



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 69 (24.241)

ВТОРНИК, 10 СЕНТЯБРЯ 2019 г.

12+

www.ulpravda.ru

Выборы-2019:

без скандалов, без сенсаций, без слёз

Итоги единого дня голосования-2019 в Ульяновской области показали убедительный реванш «Единой России».

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

В этом году в регионе состоялась всего 21 муниципальная избирательная кампания, по итогам которых было замещено всего 29 мандатов, 28 из которых - в советы городских и сельских поселений области.

Соответственно ранжиру, самыми главными на этом фоне были дополнительные выборы в Ульяновскую городскую думу по Засвияжскому одномандатному округу № 16. И документ разыгрывался самый весомый, и число избирателей, имеющих право принять участие в голосовании, было самым большим - 16200. Для сравнения: следующими по количеству потенциально голосующих были выборы в Мелекесском районе (в три совета избиралось по одному депутату) - 10674 и в Ульяновском районе (4 депутата в три совета) - 9817. Неудивительно, что все 10 городских избирательных участков были оснащены КОИБаами (комплексами обработки избирательных бюллетеней).

Впрочем, несмотря ни на важность гордумовского мандата, ни на активные предвыборные кампании претендентов, городская явка стала традиционно самой низкой. На участки пришло всего 22,93% избирателей, или 3647 человек. Абсолютное их большинство - 2154 (57,99%) - отдало свои голоса за самовыдвиженца, подержанного «Единой Россией», Андрея Князева. Ближайшие преследователи набрали всего 15,7% и 9,67%.

Но отметим, что этот показатель явки лучше, чем двумя годами ранее, когда избиралась вся городская дума V созыва. Тогда в засвияжских одномандатных округах она не превысила 17%.

В районах явка, опять же по традиции,



Вне помещений для голосования (на дому) 8 сентября проголосовали 2198 ульяновских избирателей.

была более высокой - от 27,98% в Чердаклинском до 44,19% в Инзенском. В шести районах из десяти, в которых прошли выборы, явка превысила 33%, в двух - 40%.

Добавим, что участие в выборах приняли 2680 молодых жителей региона (в возрасте от 18 до 35 лет). Из них 134 - впервые голосующие.

В день голосования поступило 13 обращений в избирательные комиссии о гипотетических нарушениях. (Что примечательно, 10 из них - в областном центре и только три в районах - одно в Базарносызганском и два в Карсунском.) Но по результатам их рассмотрения не было выявлено ни одного нарушения, способного повлиять на волеизъявление избирателей.

19129
ЖИТЕЛЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ
В ГОЛОСОВАНИИ 8 СЕНТЯБРЯ.

Как заявил заместитель председателя облизбиркома Георгий Селезнев, все выборы признаны состоявшимися и действительными, все 79 участковых, 11 территориальных и Ульяновская городская

избирательная комиссия отработали без нареканий.

Что же касается победителей, то все они в той или иной степени имеют отношение к «Единой России». Из 29 мандатов 26 получили члены партии, 2 - ее сторонники-самовыдвиженцы, а кандидатура беспартийного Андрея Князева, как сказано выше, «Единой Россией» была поддержана.

Примечательно, что для единороссов это получился своего рода более чем убедительный реванш у извечного и главного оппонента - КПРФ. Дело в том, что из 21 избирательной кампании, состоявшейся в области, 18 были повторными. В их процессе замещалось 26 мандатов, а виноваты в этих выборах-2019... сами члены КПРФ. Годом ранее представители партии уже могли получить все 26 мандатов. Но все их потенциальные обладатели выдвигались сразу в несколько муниципальных советов и везде выиграли. По закону же занять место смогли только в одном. Созданный «дефицит» депутатов привел к повторным выборам, победителем которых и стала «Единая Россия». Кстати, судебным инстанциям еще предстоит разобраться, из чьего кармана должны быть оплачены повторно проведенные выборы...

Поделят на оперативные и ресурсоемкие

В регионе усовершенствуют работу с обращениями граждан.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Обращения граждан, поступившие через социальные сети, цифровые платформы, на горячие линии, в региональные ведомства и администрации муниципалитетов, будут попадать в Центр управления регионом.

Все вопросы будут разделены на две категории. В первую группу попадут оперативные вопросы (например, ремонт дороги, выдача необходимых лекарств), во вторую - ресурсоемкие (строительство газопрово-

да, детского сада). Планируется, что новая система позволит значительно сократить срок предоставления информации при запросах, а также путь от поступления жалобы до решения вопроса. При этом целью работы центра станет не только решение поступающих проблем, но и устранение их причин.

«Сегодня требования людей к власти менялись, жители хотят активно взаимодействовать, участвовать в различных процессах, принимать решения по благоустройству своих городов и сел, осуществлять контроль за выполнением ремонтных работ, вносить различные предложения по улучшению условий жизнедеятельности - от сокращения очередей в поликлиниках

до уборки мусора, принимать участие в реализации данных предложений. Это требует реформирования работы органов власти, большое значение здесь приобретает скорость реагирования на обращения жителей, качество реагирования. В идеале вопрос должен решаться быстро и так, чтобы не возникло повторных обращений по данной теме», - пояснила вице-премьер Светлана Колесова.

Также она подчеркнула, что обязательным условием для эффективной работы Центра управления регионом является наличие действующей цифровой платформы для обращения граждан. Работа по подготовке к запуску соответствующей площадки продолжается.

Финиш близок

Аграрии области завершают уборочную кампанию.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Ульяновская область сохраняет первое место по темпам уборки в Приволжском федеральном округе - в регионе обмолочено более 95% уборочных площадей.

Вице-премьер - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин отметил, что, пока позволяет погода, нужно как можно быстрее убрать выращенный урожай в закрома. «Главная задача - не снижать темп и собрать выращенный урожай без потерь. В настоящее время все силы аграриев направлены на это, ведь в него вложено много усилий. На 6 сентября зерновые и зернобобовые культуры убраны с площади 567906 га, что составляет 92,9% от плана, их валовой сбор составил 1147415 тонн при средней урожайности 20,2 ц/га», - отметил глава ведомства.

По информации специалистов профильного ведомства, технические культуры убраны с площади 11669 га (или 4,5% от плана), яровой рапс - с 3682 га (или 31,7% от плана), их валовой сбор составил 5069 тонн при средней урожайности 13,8 ц/га. Картофель убран с 296 га (или 20,7% от плана), его валовой сбор - 4793 тонны, урожайность - 161,9 ц/га. Кроме того, овощи убраны с 628 га (или 36,8% от плана), валовой сбор - 20750 тонн, урожайность - 330,4 ц/га.

По поручению губернатора Сергея Морозова региональный минсельхоз организовал работу по еженедельному подведению итогов по уборке урожая с вручением переходящего кубка. Среди муниципалитетов оценка проводится по проценту убранных площадей за неделю. Кроме того, организован мониторинг по передовикам на уборочных работах, определяются лучшие хозяйства и комбайнеры в муниципальных образованиях.

Параллельно с уборочными работами продолжается сев озимых зерновых культур, на сегодняшний день он осуществлен на площади 227339 га, что составляет 79,6% от плана.

Помимо этого, идет и заготовка кормов. Сельхозпредприятиями региона уже запасено 46665 тонн сена, 91883 тонны сенажа, 28360 тонн соломы, 33073 тонны силоса, 452119 тонн концентратов.

Напомним: в рамках реализации национального проекта «Международная кооперация и экспорт» Ульяновская область экспортирует зерно в страны СНГ, дальнего и ближнего зарубежья. Среди основных партнеров: Исламская Республика Иран и Азербайджан. В 2018 году было отгружено на внешний рынок порядка 91 тысячи тонн.



Тем временем

Более 10 тысяч жителей Ульяновской области посетили первую губернаторскую сельскохозяйственную ярмарку, прошедшую 7 сентября в Железнодорожном районе регионального центра.

С 324 машин было продано около 45 тонн картофеля, 6 тонн зерна и зернопродуктов, более 5 тонн меда, свехе 4 тонн капусты, 3 тонны моркови, 2,7 тонны репчатого лука, 2,5 тонны свеклы. Реализовано 8 тонн мяса, мясных и колбасных изделий, почти 3 тонны растительного масла, 2 тонны муки, а также более тонны молочной продукции. Помимо этого, покупатели приобрели более двух тонн фруктов и ягод, 1,7 тонны сливочного масла, столько же сыра и сырной продукции, более тонны сахарного песка, хлебобулочных и столько же крупяных изделий, а также 700 кг рыбной продукции, 300 кг кондитерских изделий и 72 тысячи куриных яиц. Всего на ярмарке реализовано товаров на общую сумму более девяти млн рублей.

Проведение расширенных губернаторских ярмарок на территории региона запланировано до конца декабря. Следующая торговля пройдет 14 сентября для жителей региона в Новоульяновске на площади Ленина.

Объявляется основная подписка на 1-е п/г 2020 г.

Индекс: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 192,00 руб., 6 месяцев - 1152,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32





Очередь на димитровградский МБИР

Проект строящегося в Димитровграде самого мощного в мире многоцелевого исследовательского ядерного реактора на быстрых нейтронах МБИР уже обеспечен заказами на годы вперед, в том числе со стороны зарубежных компаний, сообщил генеральный директор АО «Наука и инновации» («Росатом») Павел Зайцев.

Выступая в четверг, 5 сентября, на Восточном экономическом форуме-2019, Зайцев напомнил, что реактор МБИР, строящийся на площадке НИИАР в Димитровграде с 2015 года, планируется ввести в эксплуатацию в середине 2020-х годов. «На МБИР уже есть заказчики на годы вперед», - сказал Зайцев.

Считается, что многоцелевой реактор МБИР обеспечит атомную отрасль современной и технологически совершенной исследовательской инфраструктурой на ближайшие 50 лет. Уникальные технические характеристики МБИР мощностью 150 мегаватт позволят решать широкий спектр исследовательских задач в обоснование создания новых конкурентоспособных и безопасных ядерных энергетических установок, в том числе и реакторов на быстрых нейтронах для замыкания ядерного топливного цикла. При этом время исследований на новом реакторе, по сравнению с ныне действующими установками, сократится в несколько раз.

На базе МБИР будет создан международный центр исследований, в рамках которого зарубежные участники будут выполнять необходимые для себя эксперименты. Таким образом, с пуском МБИР Россия получит весомые дополнительные преимущества на глобальном рынке исследовательских ядерных установок, что важно и с точки зрения продвижения интересов РФ в мире.

В ПОЭЗ «Ульяновск» создадут производство упаковки

Соглашение об инвестировании губернатор Сергей Морозов подписал с ООО «Ульяновский бумажный комбинат «Русская бумага».

Компания станет новым резидентом портовой особой экономической зоны «Ульяновск», где построит предприятие по производству картонно-бумажных изделий. Объем инвестиций превысит 800 миллионов рублей, будет создано порядка 200 новых рабочих мест. Производство разместится на земельном участке площадью десять гектаров, запустить его планируется в 2021 году.

Напомним: ПОЭЗ «Ульяновск» признана эффективной по результатам исследования функционирования ОЭЗ за 2018 год Минэкономразвития РФ. Сегодня в ней уже ведут деятельность десять резидентов.

«Авиастар» продлил ресурс лётной годности очередному Ан-124-100 «Руслан» ВКС РФ

Ульяновский авиазавод завершил сервисное обслуживание и продление ресурса лётной годности второго в этом году сверхтяжелого военно-транспортного самолета Ан-124-100 «Руслан».

В пятницу, 6 сентября, он взлетел из «Ульяновск-Восточного» и взял курс к месту базирования. В Твери на аэродроме Мигалово его встречали командиры 196-го военно-транспортного полка и 12-й Мгинской дивизии.

В рамках программы по восстановлению лётной годности на Ан-124-100 были выполнены работы по оценке технического состояния, проведены доработки по бюллетеням, заменены вышедшие из строя покупные изделия, устранены эксплуатационные повреждения. На лётно-испытательной станции самолет успешно выполнил заданную программу наземных и лётных испытаний.

Сегодня в производстве окончательной сборки АО «Авиастар-СП» выполняются работы по сервисному обслуживанию и восстановлению лётной годности еще на одном ВС Ан-124-100. В этом году его также планируется передать эксплуатанту.

«Моторка» набирает обороты

За семь месяцев объем производства Ульяновского моторного завода увеличился на 9%.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В пятницу, 6 сентября, губернатор Сергей Морозов посетил моторный завод и поздравил коллектив с 75-летием со дня его основания. Торжественное мероприятие прошло в преддверии Дня промышленности Ульяновской области.

«Ульяновский моторный завод - предприятие с богатой историей. Несомненно, его развитие сыграло важную роль в судьбе региона, его жителей. Здесь зарождаются трудовые династии, а около завода в свое время образовался целый микрорайон. Около 1200 сотрудников насчитывает коллектив предприятия. И наша главная задача - сохранить каждое рабочее место, обеспечить уверенность в стабильности и завтрашнем дне, чтобы прославленный завод развивал свою деятельность еще не один десяток лет», - подчеркнул глава региона.

Ульяновский моторный завод входит в дивизион «Легкие коммерческие и легковые автомобили» крупнейшего российского автомобилестроительного холдинга «Группа ГАЗ». Это одно из крупных предприятий машиностроительного комплекса страны по производству силовых агрегатов различной модификации для грузовых, пассажирских и многоцелевых автомобилей марки ГАЗ и УАЗ.

Сегодня предприятие располагает производственной базой, позволяющей выполнять полный комплекс работ по созданию и выпуску автомобильных двигате-



лей. На промышленной площадке размещен крупнейший в регионе металлургический комплекс по объемам производства литья из алюминиевых сплавов, механообработывающее, гальванотермическое, прессовое, сборочное производства. В процессах задействовано около 3,5 тысячи единиц различного оборудования: металлорежущего, кузнечно-прессового, литейного и подъемно-транспортного, в том числе непосредственно в выпуске автомобильных двигателей - порядка 1700.

В механообработывающем цехе проводится обработка 230 наименований сборочных узлов и деталей автомобильного двигателя, в том числе: блок цилиндров, головка блока, вал коленчатый, вал распределительный, шатун, коллектор, труба, термостат, водяной и масляный насосы.

«В настоящее время более половины «газелей» выпускаются с моторами ульяновского завода. Сейчас мы осваиваем трехлитровый двигатель, который будет применяться на «газели» повышенной грузоподъемности. Для того чтобы производство было привлекательным, мы внедряем новые рабочие места, которые требуют знания IT-технологий. На предприятии постоянно ведется модернизация производства, много

ОКОЛО

45 000

ДВИГАТЕЛЕЙ
ПРОИЗВЕДЕНО
НА УЛЬЯНОВСКОМ
ПРЕДПРИЯТИИ
В 2018 ГОДУ.

контрактов на поставку оборудования», - отметил исполнительный директор АО «Ульяновский моторный завод» Евгений Миронов.

Отметим, что модернизация проводится в том числе за счет современного оборудования, поставляемого ульяновским станкостроительным заводом DMG MORI.

По итогам 2018 года моторный завод произвел около 45 тысяч автомобильных двигателей, что на 19% больше показателя предыдущего года, а объем отгруженных товаров собственного производства увеличился на 22%.

Не только экономия, но и экология

До конца 2019 года в Ульяновской области заработают восемь станций для заправки природным газом.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Заместитель полномочного представителя президента РФ в ПФО Алексей Кузьмицкий в режиме видеоконференции провел совещание по вопросам развития рынка газомоторного топлива в округе.

В мероприятии приняли участие представители федеральных ведомств, руководители органов исполнительной власти субъектов, в том числе Ульяновского региона. Также участие в совещании принял главный федеральный инспектор по Ульяновской области Сергей Валенков.

Как отметил первый зампред регионального правительства Андрей Тюрин, для нашей области важно расширять использование природного газа в качестве моторного топлива. «В прошлом году в Ульяновском регио-

не работали четыре автомобильные газонаполнительные компрессорные станции. В 2019 году мы подали заявку в Минэнерго России на субсидирование затрат на строительство еще четырех объектов заправки природным газом - метаном. В настоящее время там ведутся работы. До конца года их сдадут в эксплуатацию. Три станции расположены в Ульяновске, одна - в поселке Новоспаское. В следующем году необходимо продолжить работу по развитию газомоторного топлива, в планах - построить еще несколько объектов», - рассказал первый вице-премьер.

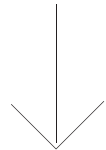
Всего в Ульяновской области до 2024 года запланировано сформировать минимальную достаточную заправочную сеть природным газом до 22 объектов. Кроме того, на территории региона проводятся мероприятия по переводу транспорта на использование метана, количество которого в ближайшие пять лет должно достигнуть 2200 единиц.

В ходе совещания заместитель полномочного представителя президента РФ в ПФО Алексей Кузьмицкий отметил важность встречного движения между властью и бизнесом

для дальнейшего развития рынка газомоторного топлива в регионах ПФО, а также обратил внимание на значимость финансовых и нефинансовых региональных мер, направленных на стимулирование увеличения количества транспортных средств, работающих на природном газе.

Стоит отметить, что в июне этого года в Ульяновске открылась испытательная лаборатория, которая проводит техническую экспертизу автотранспортных средств, если в их конструкцию внесены изменения, в том числе после установки газобаллонного оборудования.

Напомним, что преимущество использования природного газа в качестве топлива для транспорта обозначил президент России Владимир Путин на тематическом совещании, которое состоялось 14 мая в Москве. Он подчеркнул, что газ - это не только экономичное, но и экологичное топливо. 14 февраля текущего года на Российском инвестиционном форуме в Сочи губернатор Сергей Морозов и директор ООО «Газпром газомоторное топливо» Михаил Лихачев подписали соглашение о сотрудничестве в этом направлении.





3.2. Проводить торжественные мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, согласно плану, утверждённому подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего указа.

3.3. Оказывать внимание и постоянную поддержку военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, в период прохождения службы. Проводить целенаправленную подготовку к приёму, размещению и трудоустройству граждан, уволенных с военной службы по призыву.

3.4. Проводить торжественные мероприятия, связанные с возвращением в Ульяновскую область граждан после прохождения военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

3.5. Способствовать созданию общественных объединений

военно-патриотической направленности, в том числе соответствующих молодёжных и детских общественных объединений, расширению масштабов и совершенствованию деятельности музеев (уголков) боевой и трудовой славы в образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области.

3.6. Активизировать работу по военно-профессиональной ориентации граждан с целью отбора кандидатов для обучения по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин, а также поступления в военные образовательные организации высшего образования.

3.7. До 1 апреля 2020 года создать при профессиональных образовательных организациях в городах Ульяновске, Димитровграде, Барыше, Инзе объединённые учебные пункты для обучения граждан, проживающих на территории Ульяновской области, не

прошедших подготовку по основам военной службы, на период с 1 апреля по 1 октября 2020 года.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке граждан к военной службе и участию в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу в 2019/20 учебном году осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в Законе Ульяновской области от 21.12.2018 № 173-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

5. Признать утратившим силу указ Губернатора Ульяновской области от 04.09.2018 № 91 «О мерах по подготовке граждан к военной службе в 2018/19 учебном году».

Губернатор области
С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 29 августа 2019 г. № 66

**ПЛАН
основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе, организации и проведения призыва на военную службу в 2019/20 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2		
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Информирование глав городских округов и муниципальных районов Ульяновской области об итогах подготовки граждан к военной службе и выполнении указа Губернатора Ульяновской области от 04.09.2018 № 91 «О мерах по подготовке граждан к военной службе в 2018/19 учебном году»	До 30 августа 2019 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (далее - военный комиссариат)*, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы местного самоуправления)*
1.2.	Принятие главами городских округов и муниципальных районов Ульяновской области муниципальных правовых актов по вопросам обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы и организации учебных сборов	До 2 сентября 2019 года	Главы городских округов и муниципальных районов Ульяновской области*
1.3.	Проведение учебно-методического сбора с руководителями и педагогическими работниками, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы, образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области (далее - образовательные организации)	До 18 октября 2019 года	Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство образования и науки), областное государственное казённое учреждение «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе» (далее - Центр патриотического воспитания), военный комиссариат*
1.4.	Проведение совещаний с участием начальников отделов военного комиссариата по вопросу выполнения требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»		
1.4.1.	В городских округах и муниципальных районах Ульяновской области	Январь 2020 года	Органы местного самоуправления*, военный комиссариат*
1.4.2.	На сборном пункте Ульяновской области	Февраль 2020 года	Управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области, военный комиссариат*
1.5.	Принятие главами городских округов и муниципальных районов Ульяновской области муниципальных правовых актов об открытии на базе образовательных организаций объединённых учебных пунктов для обучения граждан, проживающих на территории Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	До 6 апреля 2020 года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
1.6.	Разработка проекта распоряжения Губернатора Ульяновской области об организации и проведении учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, находящихся на территории Ульяновской области (далее - общеобразовательные организации), и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций Ульяновской области (далее - профессиональные образовательные организации)	До 24 апреля 2020 года	Министерство образования и науки, управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
2. Получение начальных знаний в области обороны и подготовка по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях			
2.1.	Направление командирам воинских частей заявок на проведение боевых стрельб с участием граждан мужского пола, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных организаций и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций	До 31 октября 2019 года	Военный комиссариат*
2.2.	Подготовка списков граждан мужского пола, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных организаций и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций, - участников учебных сборов и проведение медицинского осмотра. Разработка плана подготовки и проведения учебных сборов	Апрель 2020 года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
2.3.	Подготовка документации для организации учебных сборов	Апрель 2020 года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
2.4.	Организация и проведение учебно-методического сбора с должностными лицами, назначенными ответственными за проведение учебных сборов	Апрель 2020 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
2.5.	Рассмотрение на заседании коллегии Министерства образования и науки вопроса о подготовке молодежи к военной службе в части патриотического воспитания, физической подготовки молодежи допризывного и призывного возраста в общеобразовательных организациях и в профессиональных образовательных организациях	Май 2020 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
2.6.	Организация и проведение учебных сборов и боевых стрельб с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций	Май и июль 2020 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*, органы местного самоуправления*, Ульяновский территориальный гарнизон*
2.7.	Обобщение информации о проведении учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций	До 15 июля 2020 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
2.8.	Подготовка граждан по разделу «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в профессиональных образовательных организациях	В течение года	Министерство образования и науки
2.9.	Подбор кандидатов на вакантные должности преподавателей-организаторов учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательные организации и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в профессиональные образовательные организации и объединённые учебные пункты для обучения граждан, проживающих на территории Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	В течение года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
2.10.	Обеспечение развития учебной материально-технической базы, необходимой для изучения раздела «Основы военной службы», учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в профессиональных образовательных организациях и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в профессиональных образовательных организациях	В течение года	Руководители образовательных организаций*
2.11.	Введение в штатное расписание общеобразовательных организаций должности преподавателя-организатора учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и в штатное расписание профессиональных образовательных организаций - должности преподавателя-организатора дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	В течение года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*
3. Военно-патриотическое воспитание			
3.1.	Учреждение в муниципальных образованиях Ульяновской области новых творческих конкурсов и спортивных состязаний имени наших земляков - Героев Советского Союза и Героев Социалистического Труда, Героев Российской Федерации и Героев Труда Российской Федерации	Сентябрь 2019 года	Органы местного самоуправления*
3.2.	Проведение областного слёта обучающихся образовательных организаций «Школа безопасности»	Сентябрь 2019 года	Министерство образования и науки, региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ДОСААФ)*, руководители образовательных организаций*
3.3.	Организация встреч обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций с командованием военного комиссариата и работниками Центра патриотического воспитания	Сентябрь 2019 года	Министерство образования и науки, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.4.	Проведение областного патриотического марафона «Никто не забыт, ничто не забыто» (акции «Подарок защитнику Отечества», «Обелиск», «Ветеран живёт рядом», «Открытка ветерану»)	Сентябрь 2019 года - май 2020 года	Министерство образования и науки, органы местного самоуправления*, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания, региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее - региональное отделение «ЮНАРМИЯ»)*
3.5.	Проведение спартакиады молодежи призывного и допризывного возраста, отрядов Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»	Сентябрь 2019 года, май и июль 2020 года	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство физической культуры и спорта), Министерство образования и науки, военный комиссариат*, органы местного самоуправления*, региональное отделение ДОСААФ*, Центр патриотического воспитания, региональное отделение «ЮНАРМИЯ»*
3.6.	Проведение месячника «Призывник»	Октябрь 2019 года, апрель 2020 года	Центр патриотического воспитания, Министерство образования и науки, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство искусства и культурной политики), органы местного самоуправления*, военный комиссариат*, региональное отделение ДОСААФ*, Ульяновский территориальный гарнизон*
3.7.	Организация и проведение «круглых столов» со студентами профессиональных образовательных организаций на тему «Служу России»	Октябрь 2019 года, апрель 2020 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
3.8.	Проведение общественно значимых мероприятий для призывников «Проводы в армию»	Октябрь-декабрь 2019 года, апрель-июль 2020 года	Органы местного самоуправления*, Министерство искусства и культурной политики, общественные организации ветеранов войны, военной службы и боевых действий*
3.9.	Проведение общественно значимых мероприятий для граждан, прошедших военную службу по призыву, возвращающихся в Ульяновскую область, организация торжественных встреч отслуживших в армии	Ноябрь и декабрь 2019 года, июль и июль 2020 года	Органы местного самоуправления*, Министерство искусства и культурной политики, Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, общественные организации ветеранов войны, военной службы и боевых действий*
3.10.	Проведение областного месячника гражданско-патриотической работы «Защитник Отечества» и акции «Подарок защитнику Отечества»	23 января - 23 февраля 2020 года	Центр патриотического воспитания, Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
3.11.	Награждение активных участников военно-патриотических мероприятий	Февраль 2020 года	Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, органы местного самоуправления*, Центр патриотического воспитания
3.12.	Организация концертных программ коллективов художественной самодеятельности для военнослужащих Ульяновского территориального гарнизона	Февраль 2020 года	Министерство искусства и культурной политики, Министерство образования и науки, областная государственная образовательная организация дополнительного образования детей «Областной дворец детского творчества»

6 Документы

3.13.	Проведение фестиваля «Россия - жить!» в рамках месячника военно-патриотической работы «Мужество войны», посвящённого Дню защитника Отечества	Февраль 2020 года	Министерство образования и науки, органы местного самоуправления*, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания, региональное отделение «ЮНАРМИЯ»*
3.14.	Проведение областного конкурса «Овеянные славою флаг наш и герб» на знание государственной символики России и Ульяновской области среди обучающихся образовательных организаций	Февраль и март 2020 года	Министерство образования и науки, военный комиссариат*, региональное отделение ДОСААФ*
3.15.	Проведение социально-патриотической акции «День открытых дверей» в учебных воинских частях (соединениях) и иных воинских частях Ульяновского территориального гарнизона	Апрель и май 2020 года	Ульяновский территориальный гарнизон*, Министерство образования и науки, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.16.	Проведение межрегионального турнира по вольной борьбе, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Май 2020 года	Министерство физической культуры и спорта
3.17.	Организация и проведение областных финалов военно-спортивных игр «Зарница» и «Орлёнок», туристических слётов	Май и июнь 2020 года	Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, Министерство физической культуры и спорта, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания, региональное отделение «ЮНАРМИЯ»*
3.18.	Участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых Дню памяти и скорби. Возложение цветов к Вечному огню, посвящённое дню начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	22 июня 2020 года	Центр патриотического воспитания, органы местного самоуправления*, общественные организации ветеранов войны и военной службы*, региональное отделение «ЮНАРМИЯ»*
3.19.	Организация летних военно-патриотических и военно-спортивных лагерей в муниципальных образованиях Ульяновской области	Июнь- август 2020 года	Министерство образования и науки, органы местного самоуправления*
3.20.	Проведение областного велопробега, посвящённого Дню Воздушно-десантных войск России	Август 2020 года	Войсковая часть 73612*, органы местного самоуправления*, Ульяновское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»*
3.21.	Организация встреч молодёжи с ветеранами, посвящённых победным этапам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в рамках ежегодной акции «Ветеран»	В течение года	Министерство образования и науки
3.22.	Организация выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) лицами, подлежащими призыву на военную службу	В течение года	Министерство физической культуры и спорта, Министерство образования и науки
3.23.	Участие в межрегиональных и всероссийских конференциях, слётах, семинарах руководителей военно-патриотических центров и организаций	В течение года	Ульяновская местная молодёжная общественная организация «Военно-патриотический центр «Набат»*
3.24.	Проведение соревнований по техническим военно-прикладным видам спорта	В течение года	Министерство физической культуры и спорта, региональное отделение ДОСААФ*
3.25.	Организация и проведение муниципального и регионального этапов Всероссийского состязания по стрелковому спорту на звание «Меткий стрелок» среди молодёжи допризывного возраста	В течение года	Министерство физической культуры и спорта, региональное отделение ДОСААФ*, военный комиссариат*, Министерство образования и науки, Ульяновский территориальный гарнизон*, Центр патриотического воспитания, региональное отделение «ЮНАРМИЯ»*, органы местного самоуправления*
3.26.	Организация освещения в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области, вопросов подготовки граждан к военной службе и их призыва на военную службу	В течение года	Центр патриотического воспитания, органы местного самоуправления*, военный комиссариат*
3.27.	Организация и проведение разъяснительной работы по вопросам реализации и применения положений Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	В течение года	Военный комиссариат*
4. Анализ организации и проведения мероприятий по подготовке граждан к военной службе			
4.1.	Анализ организации и проведения учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций и в объединённых пунктах для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	По отдельному плану	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
4.2.	Анализ условий, созданных для изучения раздела «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, и объединённых учебных пунктах для обучения граждан, не прошедших подготовку по основам военной службы	По отдельному плану	Органы местного самоуправления*, Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*

*Участствуют в проведении мероприятий по согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 29 августа 2019 г. № 66

Платонова Е.А.	консультант департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области.
----------------	---

СОСТАВ И ГРАФИК РАБОТЫ

комиссии по анализу созданных условий для изучения раздела «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, и объединённых учебных пунктах для обучения граждан, не прошедших подготовку по основам военной службы

Состав комиссии

Председатель комиссии	
Шкляр А.А.	заместитель Министра образования и науки Ульяновской области
Члены комиссии:	
Зайцев В.В.	помощник начальника отделения подготовки граждан к военной службе федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Миронова О.С.	главный специалист-эксперт департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области
Оверин С.А.	заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодёжи к военной службе»

График работы комиссии

Срок проверки	Проверяемые муниципальные образования, образовательные организации
1	2
Октябрь 2019 года	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»
Декабрь 2019 года	Муниципальное образование «Кузатовский район»
Февраль 2020 года	Муниципальное образование «Чердаклинский район»
Март 2020 года	Муниципальное образование «город Ульяновск»: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»; областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж - межрегиональный центр компетенций»; областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум»
Апрель 2020 года	Муниципальное образование «Мелекесский район»
Май 2020 года	Муниципальное образование «Старокулаткинский район»

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

2 сентября 2019 г. № 68
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 20.09.2016 № 85

Постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 20.09.2016 № 85 «Об учреждении премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект» следующие изменения:

1) в пункте 5 слово «Финансирование» заменить словами «Финансовое обеспечение» и дополнить его словами «и плановый период»;

2) в Положении о присуждении премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект»:

а) в разделе 1:
пункт 1.2 признать утратившим силу;

в пункте 1.5 слово «опубликования» заменить словом «размещения»;

в пункте 1.7 слова «далее - заявка» заменить словами «далее также - заявка»;

б) в разделе 2:
в пункте 2.2 слово «опубликования» заменить словом «размещения»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Соискателем представляются:

заявка, составленная по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

конкурсные материалы (включают в себя подробное описание музейно-образовательного проекта: цели, задачи, основные мероприятия и результаты реализации музейно-образовательного проекта);

дополнительные материалы по усмотрению Соискателя: видео-, фото- и иные материалы, рецензии, статьи в средствах массовой информации, положительно характеризующие реализованный музейно-образовательный проект.»;

в) в разделе 3:
в пункте 3.1 слова «с указанием места приёма заявок, срока окончания приёма заявок, а также порядка и срока объявления результатов конкурса размещается в календарном году, предшествующем проведению конкурса, до 1 ноября» заменить словами «, содержащее сведения о месте приёма заявок, датах начала и окончания срока представления заявок, а также о порядке и сроке объявления результатов конкурса, до 1 ноября года, предшествующего году, в котором будет проводиться конкурс, размещается»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Соискатели представляют Организатору заявки в период с 1 февраля по 31 марта года, в котором проводится конкурс.»;

в пункте 3.3 слово «направляются» заменить словом «представляются», слово «лично» заменить словами «непосредственно при его посещении», слова «на электронный адрес» заменить словами «по адресу электронной почты»;

в пункте 3.4 слово «подачи» заменить словом «представления», слова «один или несколько документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения» заменить словами «конкурсные материалы»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. Заявки передаются Организатором секретарю Комиссии в день их поступления. Учёт и регистрацию заявок осуществляет секретарь Комиссии в журнале регистрации заявок на соискание премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект», форма и порядок ведения которого утверждаются Организатором.»

Секретарь Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, а также соблюдение срока их представления, установленного пунктом 3.2 настоящего раздела, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске Соискателя) к участию в конкурсе. В случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего раздела, секретарь Комиссии принимает решение об отказе в допуске Соискателя к участию в конкурсе и в день принятия указанного решения направляет ему соответствующее уведомление.

Заявки передаются секретарём Комиссии на рассмотрение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления заявок.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«3.7. Комиссия оценивает музейно-образовательные проекты с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность музейно-образовательного проекта - в диапазоне от 0 до 10 баллов;

2) степень общественного признания музейно-образовательного проекта - в диапазоне от 0 до 10 баллов;

3) внедрение инновационных форм и методов деятельности в процессе реализации музейно-образовательного проекта - в диапазоне от 0 до 10 баллов;

4) успешность продвижения музейно-образовательного проекта посредством использования средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в диапазоне от 0 до 10 баллов;

5) увеличение количества посетителей и (или) повторных посещений музея - в диапазоне от 0 до 10 баллов;

6) потенциал развития музейно-образовательного проекта - в диапазоне от 0 до 10 баллов;

7) возможность реализации музейно-образовательного проекта другими музеями - в диапазоне от 0 до 1 балла;

8) объём привлечённых в процессе реализации музейно-образовательного проекта инвестиций - в диапазоне от 0 до 5 баллов.»;

г) в разделе 4:
в пункте 4.1 слово «Заявки» заменить словами «Конкурсные материалы»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комис-

сии. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.»;

первое и второе предложения пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Комиссия принимает решение об определении лауреата Премии по итогам подсчёта количества выставленных по результатам оценки музейно-образовательных проектов баллов. В случае если по результатам оценки двух или более музейно-образовательных проектов было выставлено равное наибольшее количество баллов, решение об определении лауреата Премии принимается простым большинством голосов членов Комиссии.»;

в пункте 4.5 слова «оформляется протоколом» заменить словами «отражается в протоколе заседания Комиссии»;

д) в разделе 5:
в наименовании слова «вручения Премии» заменить словами «присуждения Премии, выплаты денежного вознаграждения и вручения свидетельства»;

в пункте 5.4 слово «им» заменить словами «на его имя»;

в пункте 5.5 слова «на праздновании» заменить словами «во время празднования»;

е) приложение после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области
С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

2 сентября 2019 г. № 69
г. Ульяновск

О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2019/20 учебном году

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и приказа Министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по организации подготовки граждан по военно-учётным специальностям в 2019/20 учебном году (приложение № 1).

1.2. Отчёт об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в 2018/19 учебном году (приложение № 2).

2. Подготовку граждан, подлежащих призыву на военную



службу, по военно-учётным специальностям (далее - ВУС) в образовательных организациях регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области) проводить:

для граждан, проживающих в городах и иных населённых пунктах, в которых находятся общеобразовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, - в вечернее время в два потока: с 13.00 до 16.00 и с 16.00 до 19.00;

для граждан, проживающих в других населённых пунктах Ульяновской области, - по 8 часов в дневное время.

3. Рекомендовать:

3.1. Региональному отделению ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области:

3.1.1. Обеспечить качественную подготовку специалистов из числа граждан, направленных на обучение военными комиссариатами муниципальных образований Ульяновской области.

3.1.2. Укомплектовать учебными наглядными пособиями, плакатами, макетами учебные классы, производственные мастерские, автодромы, пункты технического обслуживания образовательных организаций регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, осуществляющих подготовку специалистов.

3.2. Федеральному казённому учреждению «Военный комиссариат Ульяновской области» совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организовать отбор кандидатов для подготовки по ВУС из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу и отвечающих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» и приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 50 «Об утверждении Руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооружённых Силах Российской Федерации».

3.3. Руководителям организаций, расположенных на территории Ульяновской области, перевести граждан, привлекаемых для обучения в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, на однодневный график работы на весь период обучения.

4. Признать утратившим силу указ Губернатора Ульяновской области от 04.09.2018 № 92 «О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2018/19 учебном году».

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования за исключением пункта 4 настоящего указа, который вступает в силу с 1 октября 2019 года.

**Губернатор области
С.И.Морозов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 2 сентября 2019 г. № 69

П Л А Н

мероприятий по организации подготовки граждан по военно-учётным специальностям в 2019/20 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Оказание помощи гражданам, обучающимся в образовательных организациях регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области), в подборе жилых помещений для временного проживания и организации быта при направлении на обучение за пределы мест постоянного проживания	В течение периода обучения	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
2.	Проведение встреч граждан, обучающихся в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, с ветеранами военной службы и боевых действий	В течение периода обучения	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию), военные комиссариаты муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)
3.	Осуществление контроля за целенаправленным призывом граждан на военную службу в соответствии с полученными ими военно-учётными специальностями (далее - ВУС)	В период призыва	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
4.	Торжественные проводы граждан, подготовленных по ВУС, на военную службу	В период призыва	Военные комиссариаты муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), местные администрации городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (по согласованию)
5.	Проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами военных комиссариатов муниципальных образований Ульяновской области, отвечающих за подготовку граждан по ВУС	Сентябрь 2019 года, март 2020 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
6.	Проведение двухдневного учебно-методического сбора с руководителями образовательных организаций регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, готовящих граждан по ВУС	Октябрь 2019 года	Региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
7.	Проведение торжественных выпусков граждан, закончивших обучение по ВУС, вручение документов о получении ВУС	Март, сентябрь 2020 года	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)

8.	Пропаганда военной службы, привлечение граждан для обучения в образовательных организациях Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и получения ВУС	При комплектовании учебных групп	Военные комиссариаты муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)
9.	Проверка состояния и качества подготовки граждан по ВУС в образовательных организациях: в профессиональной образовательной организации «Ульяновская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России»; в организации дополнительного профессионального образования «Ульяновская объединённая техническая школа имени Героя Советского Союза К.С.Бадигина ООГО «ДОСААФ России»; в профессиональной образовательной организации «Старокулаткинская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России»; в организации дополнительного профессионального образования «Новоспаский спортивно-технический клуб регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области	Апрель 2020 года май 2020 года июнь 2020 года июнь 2020 года	Совместная комиссия федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» и регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
10.	Подведение итогов подготовки граждан по ВУС за год	Сентябрь 2020 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию), региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 2 сентября 2019 г. № 69

ОТЧЁТ

об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в 2018/19 учебном году

Подготовка граждан по военно-учётным специальностям в 2018/19 учебном году проводилась в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и приказом Министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», указаниями штаба Центрального военного округа, указом Губернатора Ульяновской области от 04.09.2018 № 92 «О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2018/19 учебном году». Всего подготовлено 237 специалистов.

Высокий уровень подготовки граждан по военно-учётным специальностям отмечается в военных комиссариатах Ульяновской области - в военных комиссариатах города Барыша и города Димитровграда, а также военных комиссариатах по Заволжскому району города Ульяновска, Засвияжскому району города Ульяновска, Железнодорожному и Ленинскому районам города Ульяновска, Барышскому и Кузоватовскому районам, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам, Радищевскому и Старокулаткинскому районам, Сурскому и Карсунскому районам.

Низкий уровень подготовки граждан по военно-учётным специальностям показали военные комиссариаты Ульяновской области по Павловскому и Николаевскому районам, Чердаклинскому и Старомайскому районам.

Случаи, связанные с увечьем и гибелью людей при подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2018/19 учебном году, отсутствуют.

П РА В И Т Е Л Ъ В О У Л Ъ Я Н О В С К О Й О Б Л А С Т И
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 августа 2019 г.

г. Ульяновск

№ 438-П

О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для осуществления перевозки инвалидов

В соответствии со статьёй 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 20 Закона Ульяновской области от 04.10.2011 «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставлять в 2019-2021 годах бюджетам муниципальных образований Ульяновской области иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для осуществления перевозки инвалидов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для осуществления перевозки инвалидов.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных иных межбюджетных трансфертов, доведённых до Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 августа 2019 г. № 438-П

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для осуществления перевозки инвалидов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее также - местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) иных межбюджетных трансфертов в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для осуществления бесплатной перевозки инвалидов, в том числе детей-инвалидов, и сопровождающих их лиц до государственных и муниципальных учреждений и их структурных подразделений, расположенных на территории муниципального образования, бюджету которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, с учётом приоритетности перевозок детей-инвалидов и сопровождающих их лиц до государственных учреждений и их структурных подразделений, предоставляющих услуги по реабилитации (абилитации) инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, доведённых до Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета.

3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления на территории муниципального образования бесплатной перевозки инвалидов, в том числе детей-инвалидов, и сопровождающих их лиц до государственных, муниципальных учреждений и их структурных подразделений, расположенных на территории муниципального образования, бюджету которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, с учётом приоритетности перевозок детей-инвалидов и сопровождающих их лиц до государственных учреждений и их структурных подразделений, предоставляющих услуги по реабилитации (абилитации) инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в 2019 году и до 1 мая в 2020 году (далее - проект муниципального нормативного правового акта);

2) наличие на территории муниципального образования государственных учреждений и (или) их структурных подразделений, предоставляющих услуги по реабилитации (абилитации) инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

3) отсутствие на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по бесплатной перевозке инвалидов, в том числе детей-инвалидов, до государственных, муниципальных учреждений и их структурных подразделений, подтверждённое письмом местной администрации муниципального образования (далее - получатель), представленным одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

4. Отбор муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется по итогам рассмотрения проектов муниципальных нормативных правовых актов конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее - конкурсная комиссия), состав и регламент деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

Конкурсной комиссией признаются победителями указанного отбора муниципальные образования, соответствующие критериям отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанным в пункте 3 настоящего Положения, а также представленные местными администрациями которых проекты муниципальных нормативных правовых актов содержат положения, устанавливающие возможность осуществления ежедневной перевозки с понедельника по пятницу детей-инвалидов и сопровождающих их лиц до государственных учреждений и их структурных подразделений, предоставляющих услуги по реабилитации (абилитации) инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются местным бюджетам в порядке очередности, установленной конкурсной комиссией для муниципальных образований, признанных победителями отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов, с учётом численности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, проживающих на территории муниципального образования.

6. Объём иного межбюджетного трансферта, предоставляемого местному бюджету, определяется по формуле:

$$K = P / D, \text{ где}$$

K - объём иного межбюджетного трансферта, предоставляемого местному бюджету;

P - общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

D - количество муниципальных образований, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются местным бюджетам только один раз.

8. Распределение иных межбюджетных трансфертов между местными бюджетами устанавливается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения, заключённого между Министерством и получателем, которое должно содержать следующие условия:

1) объём иного межбюджетного трансферта, условия и порядок его предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов, представляемых получателем для перечисления иного межбюджетного трансферта, сведения о порядке и сроках их проверки Министерством;

3) порядок, сроки и форма представления получателем отчёта о результатах использования иного межбюджетного трансферта;

4) порядок осуществления контроля за исполнением соглашения;

5) порядок и сроки возврата иного межбюджетного трансферта в областной бюджет.

10. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в установленном законодательством порядке с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов местного бюджета, в соответствии с соглашением.

Учёт операций, связанных с использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевом счёте получателя, открытом в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

11. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

12. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, либо установления факта представления ложных или намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет путём направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о возврате иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

13. Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

14. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата иных межбюджетных трансфертов или их остатков в областной бюджет Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2019 г. г. Ульяновск № 439-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в разделе 2:
 - а) в абзаце четвёртом пункта 2.5 слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;
 - б) в пункте 2.6: абзац второй после слов «начальников отделов,» дополнить словами «начальников секторов»;
 - в) в абзаце пятом слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;
- 2) в пункте 3.11 раздела 3 слова «образованного в учреждении структурного подразделения» заменить словами «филиала учреждения»;
- 3) в разделе 5:
 - а) пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции: «5.1. Работникам учреждения в целях социальной поддержки осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказывается материальная помощь, предоставляются единовременная денежная выплата, единовременное поощрение.
 - 5.2. Работникам учреждения, отработавшим в учреждении полный календарный год, один раз в год осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, равном двукратному размеру установленных им должностных окладов.

Работникам учреждения, не отработавшим полный календарный год и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, приёмом на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата работников учреждения, переводом супруги (супруга) на работу в другую местность, выходом на пенсию и другими уважительными причинами, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется пропорционально отработанному времени из расчёта 1/12 её годового размера за каждый полный отработанный месяц.

Работникам, уволенным по основаниям, установленным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не осуществляется.;

- б) в абзаце первом пункта 5.3 слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается»;
- в) в пункте 5.4: в абзаце первом слово «предоставляется» заменить словом «оказывается»;
- в абзаце втором слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается»;
- г) в пункте 5.5: в абзаце первом слова «может выплачиваться» заменить словом «предоставляется»;
- абзац второй изложить в следующей редакции: «за успешное выполнение особо важного задания или участие в выполнении такого задания, за успешное выполнение большого объёма срочных, незапланированных работ, оперативность и профессионализм в решении поставленных перед работником учреждения задач»;
- в абзаце седьмом слово «соблюдение» заменить словом «обеспечение»;
- в абзаце восьмом слова «другие показатели деятельности» заменить словами «в связи с иными подобными обстоятельствами по решению директора учреждения»;
- абзац девятый изложить в следующей редакции: «Единовременная денежная выплата производится при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде труда работников учреждения, и максимальным размером не ограничивается.»;
- д) в пункте 5.6: в абзаце первом слова «относящиеся к единовременной денежной выплате» заменить словами «являющиеся единовременной денежной выплатой», слово «, выплачивается» заменить словами «учреждения, предоставляется»;

абзац третий после слова «награждением» дополнить словами «работника учреждения»;

абзац четвёртый после слова «работника» дополнить словом «учреждения»;

в абзаце шестом слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

4) раздел 6 изложить в следующей редакции: «6. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплата окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

6.3. Объём средств, предусмотренных в фонде стимулирования, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

6.4. В случае оптимизации структуры учреждения и численности его работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, используются в целях осуществления работникам учреждения стимулирующих выплат.

6.5. Директор учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения с учётом объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, и утверждает структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.»

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ**

29 августа 2019 г. г. Ульяновск № 67

**О комиссии по вопросам помилования на территории
Ульяновской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2001 № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по вопросам помилования на территории Ульяновской области.
2. Организационное обеспечение деятельности комиссии по вопросам помилования на территории Ульяновской области возложить на управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области.
3. Признать утратившим силу указ Губернатора Ульяновской области от 08.06.2017 № 14 «О комиссии по вопросам помилования на территории Ульяновской области».

**Губернатор области
С.И.Морозов**

УТВЕРЖДЁН
указом Губернатора
Ульяновской области
от 29 августа 2019 г. № 67

**СОСТАВ
комиссии по вопросам помилования на территории
Ульяновской области**

Председатель комиссии	
Шлейкин И.М.	президент Ульяновской региональной общественной организации ветеранов следственных органов (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Алаева Е.С.	консультант департамента по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам общественной безопасности управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
Члены комиссии:	
Абдрахманова Е.Р.	доцент кафедры уголовного права и криминологии юридического факультета федерального государственного образования «Ульяновский государственный университет», кандидат юридических наук (по согласованию)
Афанасов А.А.	председатель Ульяновского регионального отделения общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Баханова О.Н.	председатель общественной наблюдательной комиссии за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, по Ульяновской области (по согласованию)
Боцко П.В.	протоинженер, председатель отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Симбирской и Новоспаской Митрополии (по согласованию)
Дзагуров А.Е.	председатель Совета Ульяновского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Молодёжная Ассамблея народов России «МЫ - РОССИЯНЕ» (по согласованию)
Ермаков С.Н.	председатель Ульяновской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов, почётный гражданин города Ульяновска (по согласованию)
Кашкаров Д.В.	начальник отдела координации мероприятий гражданской защиты Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»
Клоков А.А.	заслуженный учитель Российской Федерации, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени В.И.Ленина» г. Ульяновска (по согласованию)
Крутилина Л.А.	Уполномоченный по правам человека в Ульяновской области (по согласованию)

Мардеев Р.А.	председатель Ульяновской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы, член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Плясунов С.Н.	председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское историко-просветительское и правозащитное общество «Мемориал» (Симбирский Мемориал) (по согласованию)
Сибатулина Е.И.	председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
Хижняк Л.А.	Уполномоченный по правам ребёнка в Ульяновской области (по согласованию)
Чернышов В.И.	почётный гражданин Ульяновской области, вице-президент адвокатской палаты Ульяновской области, заслуженный юрист Российской Федерации, заслуженный юрист Ульяновской области (по согласованию)
Шерстнев С.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике, государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества (по согласованию)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 сентября 2019 г. г. Ульяновск № 440-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 15.01.2018 № 8-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области), утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 15.01.2018 № 8-П «Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области)», следующие изменения:

- 1) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Структура уникального номера реестровой записи устанавливается Министрством.»;
- 2) пункт 11 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«До внесения изменений в региональный перечень уполномоченный орган направляет в Министерство письменное обращение о согласовании внесения изменений в региональный перечень, в котором должно содержаться обоснование необходимости таких изменений. По результатам рассмотрения указанного обращения Министерство принимает решение о согласовании внесения изменений в региональный перечень или об отказе в таком согласовании в соответствии с порядком, установленным пунктом 8 настоящих Правил. Решение об отказе в согласовании внесения изменений в региональный перечень принимается Министерством в случае отсутствия указанных в настоящем пункте оснований для такого внесения.»

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**Вниманию желающих принять участие в проекте
«Агростартап»!**

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области информирует о приеме документов от граждан и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для участия во втором конкурсном отборе 2019 года на получение грантов в форме субсидий на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (проекта «Агростартап»).

Документы для участия в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (проекта «Агростартап») принимаются с 16 сентября 2019 года по 27 сентября 2019 года в рабочие дни с 09.00 до 16.00, перерыв: 12.00-13.00, по адресу: г.Ульяновск, ул. Радищева, д. 5, кабинет 38.

С условиями участия в конкурсном отборе, перечнем документов, требованиями и критериями конкурсного отбора можно ознакомиться в Постановлении Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах по реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Формы документов, утверждённые Министерством, размещены на официальном сайте Министерства в разделе «Федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» <http://agro-ul.ru/index.php?id=11776>.

Сообщаем дополнительно, что заявку вправе представить заявитель или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу заявки в конкурсную комиссию от имени заявителя, а также, что к очному собеседованию на конкурсной комиссии допускаются только сам заявитель.

Дополнительную информацию по участию в конкурсном отборе можно получить по телефону 8 (8422) 44-14-21.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагиной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010901:6, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Память Ильича».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Садеев Наиль Вакифович (Ульяновская область, Радищевский район, с. Новая Дмитриевка, ул. Комсомольская, д. 21, конт. тел. 89372773449).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 (кад. инженеру Кулагиной А.Д.) и по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности, 5, «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.



(Продолжение. Начало в № 68 (24.240) от 6 сентября 2019 г.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 103-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных
образований Ульяновской области государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя
с несовершеннолетним подопечным,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в орган опеки и попечительства.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 20 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в орган опеки и попечительства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Предоставление государственной услуги в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не осуществляется.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исполняющие перечни административных процедур

3.1.1. Исполняющий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в органе опеки и попечительства:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) обследование жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный, оформление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного;

4) вручение (направление) попечителю акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного;

5) принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, или об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

6) уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исполняющий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исполняющий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового постановления или постановления об отказе; уведомление о готовности результата и выдача нового постановления или постановления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в органе опеки и попечительства.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, является специалист органа опеки и попечительства (далее - специалист).

3.2.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры по приёму документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является представление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

Специалист устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

Регистрация документов осуществляется в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приёма документов.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, специалист приступает к выполнению административной процедуры по обследованию жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный, оформлению акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

3.2.2. Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

Орган опеки и попечительства формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Межведомственные запросы направляются:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения в случае если жилое помещение находится на территории другого муниципального образования Ульяновской области, Российской Федерации, с целью проведения обследования жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный.

Ответы на запросы органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, указанных в заявлении гражданина, направляются в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Срок получения ответа из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 рабочих дня.

Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является

получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответы на запросы органа опеки и попечительства регистрируются в журнале входящих документов в день их получения.

3.2.3. Административная процедура по обследованию жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный, оформлению акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом документов, представленных заявителем после их регистрации, а также сведений, запрашиваемых на основании межведомственных запросов.

Специалист в течение 3 рабочих дней со дня получения запрашиваемых сведений проводит обследование условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

При обследовании условий жизни несовершеннолетнего подопечного специалист оценивает жилищно-бытовые условия, наличие условий для проживания и развития.

В течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного, оформляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту, в котором указываются результаты обследования и основанный на них вывод.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного подписывается проводившим проверку специалистом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется (вручается) попечителю несовершеннолетнего подопечного, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является обследование и оформление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного с обоснованным выводом о наличии либо отсутствии условий для проживания и развития подопечного, с учётом которого принимается решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

Способ фиксации административной процедуры: утверждение руководителем органа опеки и попечительства 2-х экземпляров акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

3.2.4. Административная процедура по вручению (направлению) попечителю акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного вручается попечителю специалистом либо направляется посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) попечителю акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

Способ фиксации административной процедуры: при вручении попечителю - путём проставления отметки о получении на втором экземпляре указанного документа, при направлении попечителю почтовой связью - наличие квитанции об отправлении акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного, выданной организацией федеральной почтовой связи.

3.2.5. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, или об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет

Основанием для начала процедуры принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, является обследование и оформление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного либо получение органом опеки и попечительства акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного из другого органа опеки и попечительства.

Специалист готовит проект постановления о предоставлении государственной услуги и направляет его на подпись Главе администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования:

1) на основании сведений, полученных от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

2) подписывает проект постановления о предоставлении государственной услуги;

3) обеспечивает передачу постановления специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание Главой администрации муниципального образования постановления или постановления об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения специалистом от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, сведений, запрашиваемых на основании межведомственных запросов, представления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.1 административного регламента.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация постановления в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.

3.2.6. Административная процедура по уведомлению о готовности результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом зарегистрированного постановления или постановления об отказе.

Специалист в течение 1 рабочего дня сообщает заявителю способом, указанным в заявлении, о готовности результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя по телефону/средствами электронной почты о готовности результата предоставления государственной услуги.

3.2.7. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю либо направляется посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня подписания постановления.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю постановления органа опеки и попечительства.

Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путём проставления отметки о получении на втором экземпляре постановления, при направлении заявителю почтовой связью - наличие квитанции об отправлении распоряжения, выданной организацией федеральной почтовой связи.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в постановлении или постановлении об отказе.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в указанном документе заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правительственные данные;

выданное органом опеки и попечительства постановление или постановление об отказе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в постановлении или постановлении об отказе, подаётся заявителем в орган опеки и попечительства лично.

Заявление подаётся по установленной форме в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового постановления или постановления об отказе, уведомление о готовности результата и выдача нового постановления после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового постановления или постановления об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Новое постановление подписывается Главой администрации муниципального образования и заверяется печатью.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

После получения подписанного постановления специалист в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового постановления способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного постановления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет руководитель органа опеки и попечительства, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органа опеки и попечительства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа опеки и попечительства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании постановлений Главы администрации муниципального образования.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются с периодичностью один раз в три года.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами органа опеки и попечительства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа опеки и попечительства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственных за выполнение отдельных адми-

нистративных процедур, предусмотренных административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа опеки и попечительства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) муниципальных служащих органа опеки и попечительства рассматриваются Главой администрации муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Главы администрации муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Главой администрации муниципального образования.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях.

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте органа опеки и попечительства; Едином портале; Региональном портале.

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____ / (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание с попечителем

Приложение № 2 к административному регламенту

Форма

Главе _____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание с попечителем

Прошу выдать мне разрешение на раздельное проживание с попечителем _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии)

в связи с тем, что _____ (указать причины, обосновывающие раздельное проживание подопечного с попечителем)

Планирую проживать по адресу: _____ (указать адрес планируемого места жительства подопечного)

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной почты (нужно подчеркнуть). Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направить почтовым отправлением (нужно подчеркнуть).

_____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____ / (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявление собственника (нанимателя) жилого помещения

Приложение № 3 к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Я согласен, чтобы в жилом помещении по адресу: _____ (указать адрес жилого помещения)

проживал несовершеннолетний _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии, дата рождения)

_____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____ / (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание с несовершеннолетним подопечным

Приложение № 1 к административному регламенту

Форма

Главе _____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание с несовершеннолетним подопечным

Прошу выдать мне разрешение на раздельное проживание с несовершеннолетним подопечным _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии, дата рождения)

в связи с тем, что _____ (указать причины, обосновывающие раздельное проживание попечителя с подопечным)

Планируемое место проживания подопечного: _____ (указать адрес планируемого места жительства подопечного)

Собственником (нанимателем) жилого помещения, в котором планирует проживать подопечный, является _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной почты (нужно подчеркнуть). Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направить почтовым отправлением (нужно подчеркнуть).

_____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)



Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного

Дата обследования _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность специалиста, проводившего обследование _____

1. Обследование жилого помещения проведено по адресу: _____

Адрес регистрации несовершеннолетнего по месту жительства: _____

Адрес регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания: _____

2. Жилищно-бытовые условия

2.1. Жилое помещение, имеет общую площадь _____ кв.м, состоит из _____ комнат, размеры комнат _____ кв.м, _____ кв.м, _____ кв.м на _____ этаже в _____-этажном доме.

2.2. Собственником (наимателем) жилого помещения является _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

2.4. Благоустройство дома и жилого помещения (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

2.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

2.6. Условия для проживания и развития подопечного (наличие рабочего, спального места) _____

3. Дополнительные данные обследования _____

4. Выводы обследования: _____

Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент определяет порядок предоставления местными администрациями муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделённых законодательством Ульяновской области отдельными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства), государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя» (далее - административный регламент).

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются родители несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, зарегистрированные или проживающие на территории муниципального образования (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства:

- путём размещения информации на информационных стендах в помещении органа опеки и попечительства;
- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы;
- путём направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс);
- путём размещения информации на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты органа опеки и попечительства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы органа опеки и попечительства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
- справочные телефоны органа опеки и попечительства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
- адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи органа опеки и попечительства.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Выдача разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти).

Органы опеки и попечительства, их структурные подразделения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Постановление органа опеки и попечительства о выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (далее - постановление) или постановление органа опеки и попечительства об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (далее - постановление об отказе).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов в орган опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявители представляют в орган опеки и попечительства следующие документы:

- а) заявления родителей несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, желающего изменить его имя и (или) фамилию в соответствии с формами, указанными в приложениях № 1 и (или) № 2 к административному регламенту;

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия
Ульяновской области
от 28.08.2019 г. № 104-п

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, подтверждающее его согласие на изменение имени и (или) фамилии в соответствии с формой, указанной в приложении № 3 к административному регламенту;

в) свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае если родители проживают раздельно);

д) документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (в случае его воспитания одним родителем) либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- свидетельство о смерти матери (отца);
- решение суда о лишении родительских прав;
- решение суда о признании матери (отца) недееспособной(ым), либо безвестно отсутствующей(им), либо умершей(им);
- решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребёнка из актовой записи о рождении;
- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребёнком;
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребёнка;
- справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребёнка не установлено;
- е) документы, подтверждающие уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребёнка: справка службы судебных приставов о задолженности по алиментам; справка службы судебных приставов об объявлении должника (алиментоплательщика) в исполнительный розыск; справка органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении родителя от уплаты алиментов; приговор суда в отношении родителя за уклонение от уплаты алиментов.

Ответственность за искажённые или недостоверные сведения, указанные в заявлениях и документах, несут заявители, имеющие право на получение государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы могут быть представлены заявителями в орган опеки и попечительства лично.

Заявители при личном обращении должны предъявить паспорт граждан Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя.

Орган опеки и попечительства изготавливает копии документов, указанных в подпунктах «в» - «е» (при наличии представленных заявителями оригиналов документов).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несовершеннолетний достиг возраста четырнадцати лет;
- отсутствует согласие другого родителя на изменение имени и (или) фамилии ребёнка;
- отсутствует согласие на изменение имени и (или) фамилии ребёнка, достигшего возраста десяти лет.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в орган опеки и попечительства.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест

Приложение № 5
к административному регламенту

Главе администрации муниципального образования
(наименование органа местного самоуправления)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: « _____ » _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в постановлении Главы администрации муниципального образования от _____ № _____

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направив почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

_____ дата _____ подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.08.2019 г.

г. Ульяновск

№ 104-п

Об утверждении Административного регламента предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

В соответствии со статьёй 59 Семейного кодекса Российской Федерации, статьёй 19 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 8 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 24 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя».

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр **О.М.Касимова**

ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

- а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;
- г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 20 минут;
- ж) наличие возможности записи на приём в орган опеки и попечительства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Предоставление государственной услуги в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не осуществляется.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в органе опеки и попечительства:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя, или об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;
- 3) уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;
- 2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;
- 4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;
- 5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;
- 2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;
- 3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;
- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а

также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

- 5) иные процедуры: не осуществляются;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;
- 2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового постановления или постановления об отказе; уведомление о готовности результата и выдача нового постановления или постановления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в органе опеки и попечительства.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, является специалист органа опеки и попечительства (далее - специалист).

3.2.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры по приёму документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

Специалист устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

Регистрация документов осуществляется в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приёма документов.

3.2.2. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя, или об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя

Основанием для начала процедуры принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя является получение специалистом документов, представленных заявителем после их регистрации.

Специалист готовит проект постановления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на подпись Главе администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования:

- 1) на основании представленных документов принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;
- 2) подписывает проект постановления о предоставлении государственной услуги либо проект постановления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) обеспечивает передачу постановления или постановления об отказе специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание Главой администрации муниципального образования постановления или постановления об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 6 рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация постановления или постановления об отказе в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.

3.2.3. Административная процедура по уведомлению о готовности результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом зарегистрированного постановления или постановления об отказе.

Специалист в течение 1 рабочего дня сообщает заявителю способом, указанным в заявлении, о готовности результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя по телефону/средствами электронной почты о готовности результата предоставления государственной услуги.

3.2.4. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю либо направляется посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня подписания постановления или постановления об отказе органа опеки и попечительства.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю постановления или постановления об отказе органа опеки и попечительства.

Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путём проставления отметки о получении на втором экземпляре постановления (постановления об отказе), при направлении заявителю почтовой связью - наличие квитанции об отправлении постановления (постановления об отказе), выданной организацией федеральной почтовой связи.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в постановлении или постановлении об отказе.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и

(или) ошибок в указанном документе заявитель представляет: заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные; выданное органом опеки и попечительства постановление или постановление об отказе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в постановлении или постановлении об отказе, подаётся заявителем в орган опеки и попечительства лично.

Заявление подаётся по установленной форме в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового постановления или постановления об отказе, уведомление о готовности результата и выдача нового постановления или постановления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового постановления или постановления об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Новое постановление или постановление об отказе подписывается Главой администрации муниципального образования и заверяется печатью.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

После получения подписанного постановления или постановления об отказе специалист в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового постановления или постановления об отказе способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного постановления или постановления об отказе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет руководитель органа опеки и попечительства, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органа опеки и попечительства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа опеки и попечительства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании постановлений Главы администрации муниципального образования.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются с периодичностью один раз в три года.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами органа опеки и попечительства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа опеки и попечительства:

- 1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом;
- 2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа опеки и попечительства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) об-



жалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) муниципальных служащих органа опеки и попечительства рассматриваются Главой администрации муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Главы администрации муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Главой администрации муниципального образования.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях.

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на официальном сайте органа опеки и попечительства; Едином портале; Региональном портале.

Заявление родителя, проживающего раздельно, на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

Главе _____
(наименование органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление
о согласии на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего

Я не возражаю, чтобы гражданин (гражданка) _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии) изменил(а) имя и (или) фамилию моей несовершеннолетней(ей) сыну (дочери) _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии, дата рождения) на имя (фамилию) _____ (указать новое имя и (или) фамилию несовершеннолетнего)

(дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) в целях _____ (указать цель обработки данных) даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) находящемуся по адресу: _____ (указать наименование) на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____ / (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявление несовершеннолетнего о согласии на изменение его имени и (или) фамилии

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

Главе _____
(наименование органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
проживающего (ей) по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление
несовершеннолетнего о согласии на изменение его имени и (или) фамилии

Я согласен (согласна), чтобы моя (мой) мать (отец) _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии) изменил(а) мне имя и (или) фамилию _____ на имя (фамилию) _____ (указать новое имя и (или) фамилию несовершеннолетнего)

(дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

Главе _____
(наименование органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в постановлении Главы администрации муниципального образования _____ (наименование органа местного самоуправления) от _____ № _____

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____ / (Ф.И.О., последнее - при наличии)

_____ дата _____ подпись _____

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:
административное исковое заявление акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» о признании не действующим в части нормативного правового акта удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункт 2 приказа Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 21 декабря 2018 г. № 06-532 «О тарифах на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении (тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении), оказываемые Акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», и их экономически обоснованном уровне».

Возложить на Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области обязанность по принятию нового заменяющего нормативного акта в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегию по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья Н.А.Пулькина

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28.08.2019 г. № 46-пр
г. Ульяновск

Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве финансов Ульяновской области

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве финансов Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу: приказ Министерства финансов Ульяновской области от 16.05.2013 N 27-пр «Об утверждении Порядка работы с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве финансов Ульяновской области»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 25.05.2015 N 29-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 16.05.2013 N 27-пр»; приказ Министерства финансов Ульяновской области от 20.08.2015 № 50-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 16.05.2013 N 27-пр»; приказ Министерства финансов Ульяновской области от 29.07.2016 № 56-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 16.05.2013 N 27-пр»; приказ Министерства финансов Ульяновской области от 12.04.2018 N 35-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 16.05.2013 N 27-пр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Е.В.Буцкая

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства финансов
Ульяновской области
от 28.08.2019 г. № 46-пр

**ИНСТРУКЦИЯ
по работе с обращениями и запросами граждан и организаций
в Министерстве финансов Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве финансов Ульяновской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет единый порядок организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и организаций (далее соответственно - обращение, заявитель), а также запросами о деятельности Министерства финансов Ульяновской области (далее - запросы) граждан, (физических лиц) организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство).

1.2. Основные термины, используемые в Инструкции:
обращение - направленные в Министерство или должностному лицу Министерства в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение заявителя в Министерство;
обращение в письменной форме - обращение заявителя, в котором документированная информация представлена любым типом письма;

обращение в устной форме - обращение заявителя, оформленное по результатам проведения личных приёмов, выездных личных приёмов, а также обращение в устной форме, поступившее через аварийно-диспетчерскую справочную телефонную службу Министерства;

обращение в форме электронного документа - обращение заявителя, в котором документированная информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин через информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виртуальную приёмную Министерства на официальном сайте www.ufo.ulntc.ru в разделе «Обращения граждан»;

обращение, не поддающееся прочтению - обращение заявителя в письменной форме с не различимым либо трудночитаемым текстом, а также обращение с пропусками текста, не позволяющими определить вопросы, содержащиеся в обращении;

коллективное обращение - совместное обращение двух и более заявителей по общему для них вопросу, а также обращение от имени трудовых коллективов, членов одной семьи, резолюции с публичных мероприятий, подписанные их организаторами и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

неоднократное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу два или более раз;

контрольное обращение - обращение заявителя, направленное Правительством или должностным лицом Правительства для рассмотрения в Министерство и должностным лицам Министерства, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с просьбой предоставить документы или материалы о результатах рассмотрения обращения;

служебный документ - официальный документ, используемый в текущей деятельности государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

рассмотрение обращения - действия Министерства, должностного лица Министерства, результатом которых является объективное, всестороннее и своевременное принятие решения по существу поставленных в обращении вопросов;

принятие мер - выполнение действий в соответствии с принятым по результатам рассмотрения обращения решением «поддержано» - полное фактическое удовлетворение поставленных в обращении вопросов, то есть фактически реализованные предложения, фактически удовлетворенные заявления или жалобы;

результат рассмотрения обращения - принятие в отношении обращения Министерством или должностным лицом Министерства, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, одного из следующих решений: «поддержано», «разъяснено», «не поддержано»;

«поддержано» - решение по результатам рассмотрения обращения Министерством или должностным лицом Министерства, в соответствии с которым предложение заявителя признано целесообразным, а заявление или жалоба заявителя - обоснованными и подлежащими удовлетворению;

«разъяснено» - решение по результатам рассмотрения обращения Министерством или должностным лицом Министерства, в соответствии с которым предложение проинформирован о порядке реализации или удовлетворения предложения, заявления или жалобы;

«не поддержано» - решение по результатам рассмотрения обращения Министерством или должностным лицом Министерства, в соответствии с которым предложение признано нецелесообразным, а заявление или жалоба - необоснованными и не подлежащими удовлетворению;

уведомление - служебный документ, направленный заявителю в письменной форме по указанному в обращении почтовому адресу или по адресу электронной почты;

о результатах рассмотрения обращения и принятых в случае необходимости мерах, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, с информацией по существу поставленных в обращении вопросов и правовым обоснованием;

о возвращении жалобы заявителю в письменной форме или в форме электронного документа с разъяснением права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд в случае, если невозможно направление жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в соответствии с запретом о направлении жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

о возвращении заявителю обращения в письменной форме или в форме электронного документа, в котором обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

о недопустимости злоупотребления правом, если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, без ответа по существу поставленных в нем вопросов;

о невозможности прочтения текста обращения в письменной форме и оставлении его без ответа по существу поставленных в обращении вопросов и не направления на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

в соответствии с его компетенцией, если фамилия и почтовый адрес заявителя подпадают прочтению;

о прекращении переписки по данному вопросу, если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно (два раза и более) давались ответы в письменной форме или в форме электронного документа по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу;

о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

о направлении (перезадресации) обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

о продлении на конкретное количество дней, но не более чем на 30 дней, срока рассмотрения обращения в связи с направлением в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) запроса документов и материалов, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращения;

о направлении (перезадресации) запроса в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации;

об отсрочке ответа на запрос с указанием её причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока ответа на запрос;

устный ответ на обращение - ответ на обращение в устной форме, предоставленный заявителю в ходе личного приема или по телефону;

ответ в устной форме с согласия заявителя в случае, если изложенные заявителем в обращении в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, с занесением соответствующей записи в карточку личного приема;

отказ в дальнейшем рассмотрении обращения в устной форме,

если заявителю ранее был дан ответ в письменной форме или в форме электронного документа по существу поставленных в обращении вопросов

объективность - достоверность полученной официально, открытым способом, в результате непосредственного знакомства с фактами информации, оценка фактов, документов в части их полноты и соответствия установленным требованиям, с исключением одностороннего мнения;

всесторонность - разрешение по существу всех вопросов, поставленных в обращении, принятие во внимание доводов всех участников, исследование и оценка информации на объективность, достоверность и достаточность;

правовая обоснованность - доказанность сделанных выводов и принятого решения с точки зрения действующего законодательства; наличие ссылок на конкретные нормы права, правомерность применения тех или иных правовых актов к конкретной ситуации заявителя;

направление обращения по компетенции - направление Министерством, должностным лицом Министерства обращения с сопроводительным документом в государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

сопроводительный документ - служебный документ, направляемый в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с приложением обращения для его рассмотрения либо направляемый государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации, с приложением запроса;

типовой общероссийский тематический классификатор обращений граждан - утвержденный заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации от 28.06.2013 № А1-3695 в перечень вопросов или подвопросов, объединенных в соответствующие вопросы, которые ставятся в обращении либо запросе, с отнесением их к соответствующей теме, тематике и разделу на основании аннотаций обращений с присвоением соответствующих четырехзначных цифровых кодов подвопросам, вопросам, темам, тематикам и разделам;

исполнитель - должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение обращения согласно компетенции;

аннотация - краткое содержание вопросов, поставленных заявителем в обращении;

анонимное обращение - обращение заявителя:

в письменной форме, не содержащее фамилию или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в форме электронного документа, не содержащее фамилию, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

в устной форме без предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта или иного документа);

запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Министерство либо к должностному лицу Министерства о предоставлении информации о деятельности Министра и Министерства;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Министерства. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

запрос документов и материалов - служебный документ, направляемый в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов;

рассмотрение запроса - действия должностного лица Министерства, направленные на предоставление ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации;

ответ на запрос - служебный документ, направляемый должностным лицом Министерства пользователю информацией, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация;

указаны название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации в случаях, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства и Министра;

б) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства и Министра;

в) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

г) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

д) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министром и Министерством, о проведении анализа деятельности Министра и Министерства или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

результат рассмотрения запроса - направление Министерством, должностным лицом Министерства пользователю информацией ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации;

официальный сайт - официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (www.ufo.uhlntc.ru), содержащий информацию о деятельности Министерства;

обращение, находящееся в режиме ожидания, - обращение, принятое к рассмотрению Министерством или должностным лицом Министерства, по которому в государственном органе, органе местного самоуправления и/или у должностных лиц запрошены документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;

АС «Обращения граждан» - автоматизированная

информационно-поисковая система «Обращения граждан» в системе электронного документооборота СЭД «CompanyMedia». Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, используемая в Министерстве для обработки поступающих обращений и запросов;

должностное лицо Министерства - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Министерстве.

1.3. Работа с обращениями и запросами, поступившими в Министерство, является прямой служебной обязанностью должностных лиц Министерства, которые несут установленную законодательством ответственность за своевременность и полноту рассмотрения обращений и запросов.

2. Приём и регистрация обращений

2.1. Учёт и регистрация обращений и запросов, поступивших в Министерство, осуществляется с использованием АС «Обращения граждан».

2.2. Обращение в письменной форме может быть доставлено в Министерство непосредственно заявителем, его представителем, может поступить по почте, факсу, по электронной почте, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через виртуальную приёмную Министерства на официальном сайте.

2.3. Все поступающие в Министерство обращения в письменной форме, в том числе телеграммы, и документы, связанные с их рассмотрением, сортируются в приёмной Министерства, где осуществляются их первичная обработка и регистрация в АС «Обращения граждан».

2.4. По просьбе заявителя на копиях или вторых экземплярах принятых письменных обращений сотрудником приёмной Министерства делается отметка о приеме письменного обращения и сообщается телефон для справок.

2.5. В приёмной Министерства на этапе учёта и первичной обработки почты:

проверяется правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки;

вскрывается конверт, проверяется наличие в нём текста обращения в письменной форме и документов. Документы, поступившие вместе с обращением (копии паспорта, военного билета, трудовой книжки и другие), являются приложением к обращению;

ошибочно поступившие (не по адресу) письменные обращения возвращаются на почту не вскрытыми;

проводится сверка реестров письменных обращений, доставленных фельдшерской связью;

составляется акт в случае отсутствия текста письменного обращения, присутствия в конвертах денежных знаков и ценных бумаг (облигаций, акций и т.д.), подарков или отсутствия документов, указанных в тексте письменного обращения.

2.6. Обращения в форме электронного документа, поступившие на официальный сайт в раздел «Обращения граждан» через ссылку на виртуальную приёмную Министерства или по электронной почте Министерства (minfin.uhlntc.ru), принимаются и выводятся на бумажный носитель сотрудником приёмной Министерства.

2.7. Обращения в письменной форме и обращения в форме электронного документа, содержащие в адресной части пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.8. Обращение в письменной форме, а также обращение в форме электронного документа подлежит регистрации в АС «Обращения граждан» в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство.

2.9. В Министерстве на участке регистрации обращения сотрудником приёмной Министерства поэтапно формируются электронная регистрационная карточка обращения. Указанная процедура включает в себя следующие действия:

проставляется регистрационный штамп на обращении в письменной форме;

при формировании электронной регистрационной карточки вносятся персональные данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый и/или электронный адрес заявителя, форма обращения (источник поступления), тип обращения);

обращение без указания фамилии, имени, отчества и обратного адреса отмечается индексом «Б/п» («Без подписи»);

коллективное обращение отмечается индексом «Колл.»; по прочтении текста обращения определяются вопросы, темы, тематики и разделы в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан;

проводится проверка обращения на кратность; составляется аннотация содержания обращения;

указывается количество листов либо формат и объём электронного файла и наличие приложений либо вложений (описание приложения, количество листов либо формат и объём электронного файла);

при условии постановки обращения на контроль проставляется штамп «Контроль» на обращении и указывается контрольная дата.

По завершении процедуры регистрации обращению автоматически присваивается соответствующий номер с указанием актуальной даты регистрации.

2.10. Контрольное обращение поступает в Министерство посредством СЭД «CompanyMedia». Сотрудник приёмной Министерства выводит его на бумажный носитель и представляет на доклад Министру, заместителю Министра для представления резолюции.

Резолюция включает в себя фамилии, инициалы должностных лиц, которым поручено рассмотрение обращения (далее - исполнители), содержание резолюции, срок исполнения, подпись и дату.

2.11. Решение о направлении обращения на рассмотрение исполнителем принимается исключительно исходя из содержания обращения, независимо от того, кому из должностных лиц Министерства оно адресовано.

2.12. После рассмотрения Министром, заместителем Министра обращения сканируются сотрудником приёмной Министерства, сканированные образы документов размещаются в АС «Обращения граждан» в целях оперативной электронной рассылки документов исполнителям.

2.13. Сотрудник приёмной Министерства вносит резолюции Министра, заместителя Министра в АС «Обращения граждан» без изменений и проставляет контрольную дату в день возвращения обращения с рассмотрения.

2.14. В соответствии с законодательством в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких исполнителей, копия обращения направляется им

посредством электронной рассылки в АС «Обращения граждан» или по электронному адресу (в случае отсутствия у них АС «Обращения граждан») не позднее 7 дней со дня регистрации в Министерстве.

3. Постановка на контроль и продление сроков рассмотрения обращений

3.1. Сотрудник приёмной Министерства ставит на контроль обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения, имеющие общественное, политическое значение и затрагивающие интересы неограниченного круга лиц.

3.2. При поступлении от исполнителя обоснованной и мотивированной просьбы о продлении срока рассмотрения обращения (при направлении запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, при необходимости организации и проведения схода граждан, определения дополнительных источников финансирования, проведения мероприятий, требующих времени или источника информации для принятия решения по заявленным в обращении вопросам) он может быть продлен, но не более чем на 30 дней. При этом устанавливается новый срок контроля и вносится соответствующая корректировка по дате исполнения в АС «Обращения граждан» после утверждения данного решения Министром, заместителем Министра.

Одновременно исполнителем направляется заявителю письменный ответ на обращение о продлении срока рассмотрения обращения с обоснованием причин. При необходимости продления срока исполнения контрольного обращения также необходимо направить служебный документ в Правительство Ульяновской области о продлении срока.

4. Рассмотрение обращения (подготовка, направление ответа заявителю и подготовка информации по результатам рассмотрения обращения). Снятие обращения с контроля. Направление документов в архив

4.1. Обращение может рассматриваться исполнителем непосредственно в Министерстве либо с выездом по адресу, указанному в обращении.

4.2. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Министерстве, за исключением случая, указанного в пункте 4.6 настоящей Инструкции.

Информация о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения предоставляется исполнителем сотруднику, ответственному за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве для проверки и доклада уполномоченному лицу не позднее чем за 3 дня до истечения последнего дня контрольного срока, если иное не предусмотрено законодательством или не прописано в резолюции.

Если последний день срока исполнения обращения приходится на нерабочий день, то оно подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

4.3. В случае, если текст обращения в письменной форме не подается прочтению, ответ на обращение Министерством не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение исполнителю, в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.4. Обращение в письменной форме по вопросам, не относящимся к компетенции Министерства, направляется исполнителем, согласно резолюции, в течение 7 дней со дня его регистрации в Министерстве в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с письменным ответом заявителю о переадресации обращения, за исключением случая, предусмотренного в пункте 4.3 настоящей Инструкции.

4.5. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации Министерством возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4.6. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в Министерстве в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и Губернатору Ульяновской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 4.3 раздела 4 настоящей Инструкции.

4.7. Министерство, должностное лицо Министерства при получении обращения, в котором содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

4.8. В случае, если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

4.9. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.10. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство или должностному лицу Министерства.

4.11. В тексте резолюции по рассмотрению обращения Министра, заместителя Министра может присутствовать информация об установлении сокращенных сроков предоставления промежуточной информации по результатам рассмотрения обращения, в том числе «Срочно» («Незамедлительно») или «Оперативно», которые предусматривают соответственно 3-дневный и 10-дневный сроки исполнения со дня его подписания; резолюция по рассмотрению обращения «Зайдите» и «Прошу переговорить» - в течение 1 календарного дня с даты подписания резолюции.

Министр, заместитель Министра может устанавливать иные сокращенные сроки предоставления промежуточной информации по результатам рассмотрения обращения в целях поэтапного решения вопросов, поставленных заявителем.

4.12. Контрольные обращения могут иметь сокращенные сроки рассмотрения обращения, если есть резолюция должностного лица Правительства Ульяновской области.

4.13. Сопроводительный документ к обращению, направляемому должностным лицом Министерства для рассмотрения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, подписывается Министром. Одновременно заявителю направляется письменный ответ о переадресации его обращения.

4.14. Если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается сотрудником Министерства заявителю с разъяснением его права обжаловать соответствующие решения или действия (бездействие) в установленном порядке в суд.

4.15. Решение об оставлении без ответа по существу обращения принимается Министром на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случаях:

прекращения рассмотрения обращения по личному заявлению заявителя;

злоупотребления заявителем правом (если в обращении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи); невозможности прочтения текста;

прекращения переписки с заявителем в связи с очередным (зарегистрированным в Министерстве два раза и более) обращением от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении им не приводятся новые доводы и обстоятельства (при условии, что указанное обращение и предыдущие обращения этого же заявителя направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства);

невозможности подготовки ответа на обращение без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.16. В случае, если в обращении в письменной форме не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению Министерством в государственную орган в соответствии с его компетенцией.

4.17. При рассмотрении обращения исполнителем: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в том числе с участием заявителя в случае необходимости;

в установленном законодательством порядке запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

осуществляет в случае необходимости выезд к заявителю или на место, указанное в обращении;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, или разъясняет его законное право;

обеспечивает подготовку письменного ответа заявителю по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 4.15 настоящей Инструкции;

уведомляет заявителя о направлении его обращения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (переадресации), с обоснованием причин, подтверждающих эту необходимость, а также о продлении срока рассмотрения обращения;

докладывает уполномоченному лицу в соответствии с поручением (в виде устного доклада или обобщенной информации в письменной форме) о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения за 3 дня до истечения установленного законодательством или поручением уполномоченного лица срока рассмотрения обращения (со дня его регистрации в Правительстве или в Министерстве).

4.18. Исполнители (соисполнители) по согласованию могут подготовить общий ответ. В этом случае соисполнители не позднее чем за 5 дней до истечения установленного в резолюции срока рассмотрения обращения обязаны представить исполнителю, указанному в поручении первым, все необходимые документы для подготовки окончательного (обобщенного) ответа заявителю и доклада Министру (контрольное обращение - в Правительстве) о результатах рассмотрения обращения.

На каждого соисполнителя возлагается равная ответственность за подготовку ответа в той части обращения, решение которой входит в его полномочия.

4.19. Ответ заявителю и информация по результатам рассмотрения обращения подписываются исполнителем. В случае временного отсутствия исполнителя допускается подписание ответа заявителю и информации по результатам рассмотрения обращения лицом, исполняющим его обязанности.

4.20. Регистрация и отправка ответа заявителю осуществляется сотрудником приёмной Министерства в течение 1 рабочего дня с момента подписания документа.

4.21. Направление (переадресация) обращения другому исполнителю Министерства осуществляется через сотрудника приёмной Министерства и допускается только по согласованию с Министром или заместителем Министра при условии подтверждения обоснованности переадресации.

Максимальный срок возврата ошибочной резолюции направленного обращения - 1 рабочий день.

4.22. По итогам рассмотрения обращения исполнителем готовится ответ заявителю согласно резолюции Министра или заместителя Министра по рассмотрению обращения.

4.23. При оценке ответов заявителям сотрудник ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве осуществляет:

а) проверку соблюдения сроков рассмотрения обращения;

б) проверку документов на наличие необходимых реквизитов: бланка Министерства; даты и исходящего номера; ссылки на дату и номер контрольного обращения или обращения, находящегося в режиме ожидания; должности, фамилии и инициалов, подписи исполнителя;

в) анализ содержания ответа заявителю по следующим кри-

териям: освещение всех вопросов, поставленных в обращении; раскрытие всех установленных обстоятельств; отражение всех доводов заявителя;

г) оценку принятого решения по результатам рассмотрения обращения: «поддержано»; «не поддержано»; «разъяснено»; д) анализ полноты принятых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей, в случае принятия решения по результатам рассмотрения жалобы «поддержано»;

е) проверку наличия разъяснений о порядке реализации прав, свобод и законных интересов заявителя в случае принятия решения по результатам рассмотрения заявления «разъяснено»;

ж) проверку наличия ссылок на конкретные правовые акты и правильность их реквизитов;

з) оценку правомерности применения данных норм права в конкретной ситуации;

и) проверку наличия документов и материалов, необходимых для принятия конкретного решения по обращению.

4.24. По результатам проверки ответов заявителям сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, даёт оценку: своевременности рассмотрения обращения; всесторонности рассмотрения обращения; объективности рассмотрения обращения; правовой обоснованности принятых по результатам рассмотрения обращений.

4.25. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, вправе вернуть обращение исполнителю на доработку, если не соблюдены требования указанные в пунктах 4.22, 4.23 настоящего раздела;

4.26. При ответе заявителю не допускается предоставление взаимоисключающей по содержанию информации. Запрещается направлять заявителям ответы с исправлениями (в том числе в реквизитах).

4.27. По результатам рассмотрения обращения сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, формируется следующая информация:

регистрационная карточка обращения на бумажном носителе или копия регистрационной карточки обращения;

копия ответа заявителю;

материалы, подтверждающие положительное решение вопросов, заявленных в обращении, или невозможность принятия положительного решения.

К информации по результатам рассмотрения контрольного обращения прикладываются:

служебный документ в Правительство Ульяновской области о предоставлении документов или о результатах рассмотрения обращения;

копия ответа заявителю;

контрольную карточку обращения на бумажном носителе.

4.28. Ответ на коллективное обращение направляется на имя одного из подписавших его лиц, чей почтовый адрес указан в обращении, с просьбой довести ответ до сведения других авторов обращения. Если в коллективном обращении указано конкретное лицо или адрес, на который следует направить ответ, он направляется на указанный адрес или конкретному лицу.

4.29. Если просьба заявителя в ходе рассмотрения обращения удовлетворена, к информации по результатам рассмотрения обращения вместо письменного ответа (по согласованию с заявителем) может прилагаться расписка заявителя, подтверждающая выполнение его просьбы в полном объеме.

4.30. Исполнитель размещает проект ответа на обращение в формате файлов Word в исполнении резолюции электронной карточки АС «Обращения граждан». Сотрудник ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве делает отметку об исполнении резолюции по рассмотрению обращения в электронной карточке АС «Обращения граждан», прикрепляет сканированные образы ответа заявителю, создает краткий отчёт об исполнении, содержащий тезисную информацию о результатах рассмотрения обращения, и направляет все документы с информацией по результатам рассмотрения обращения на бумажном носителе в Правительство Ульяновской области.

4.31. Обращение передаётся в архив Министерства, если информация по результатам рассмотрения обращения и/или ответ заявителю удовлетворяют критериям своевременности, объективности, всесторонности и правовой обоснованности, подписан Министром, заместителем Министра и отправлен адресату.

4.32. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, формирует дело по результатам рассмотрения обращений, согласно утверждённой номенклатуре дел Министерства, хранит в течение года в отдельных папках, сформированных по хронологическому или иному признаку, которые по истечении одного года передаёт в архив Министерства.

4.33. Архив Министерства хранит тома обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению согласно утверждённой номенклатуре дел Министерства, основным правилам работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002, перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации № 558 от 25.08.2010.

5. Организация личного приёма

должностного лица Министерства.

Проведение личного приёма сотрудниками Министерства.

Организация выездных личных приёмов

5.1. Личный приём проводится Министром, заместителем Министра, должностным лицом Министерства, исполняющими их обязанности, кураторами муниципальных образований Ульяновской области в соответствии с графиком выездного личного приёма, утверждённым Губернатором, а также графиком личного приёма граждан, утверждённым Министром.

5.2. Организация проведения личного приёма включает в себя следующие процедуры:

личный приём должностными или уполномоченными лицами Министерства: собеседование с заявителем, консультация по поставленным вопросам, регистрация обращения;

рассмотрение обращения в ходе личного приёма при отсутствии необходимости дополнительного изучения вопроса или уточнения сведений по заявленной в обращении проблеме;

направление обращения на рассмотрение в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в случае необходимости получения дополнительных фактов или их подтверждения;

контроль за сроками исполнения поручения по рассмотрению

обращения, оформленного по итогам проведения личного приёма; подготовка исполнителем письменного ответа заявителю или представление устного ответа на обращение в ходе личного приёма; анализ количества и характера поступивших обращений, качества их рассмотрения.

5.3. Кандидатуры заявителей на личный приём утверждаются Министром на основании обращений в письменной и устной формах, а также обращений в форм электронного документа, содержащих просьбы заявителей о личном приёме, по которым принято решение «поддержано».

5.4. Обращения, подлежащие рассмотрению на личном приёме должностного лица Министерства, предварительно рассматриваются исполнителем по существу поставленных в них вопросов. Исполнитель вправе запросить у заявителя необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в целях уточнения обстоятельств и фактов по обращению. Исполнителем готовятся предложения по положительному решению вопросов к личному приёму должностного лица Министерства.

5.5. Приглашение заявителя на личный приём осуществляется исполнителем по телефону, факсу, посредством использования электронных систем связи или другими способами, но не позднее чем за 2 дня до даты, назначенной в поручении должностного лица Министерства.

В случае отказа заявителя от личного приёма (или неявки без предупреждения на личный приём) письменный ответ по результатам рассмотрения обращения готовится на основании имеющейся информации по существу поставленных в обращении вопросов с уведомлением заявителя о возможной неполноте информации, обусловленной его неявкой на личный приём, а также перечисляются факты и обстоятельства, требующие пояснений заявителя для всестороннего и объективного рассмотрения его обращения.

5.6. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный приём в первоочередном порядке.

5.7. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, обеспечивает присутствие заявителя, должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, на личном приёме должностного лица Министерства в установленную дату и время проведения личного приёма.

5.8. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, формирует для должностного лица Министерства, осуществляющего личный приём, папку, содержащую следующие материалы:

а) оригинал или копию письменного обращения или обращения в форме электронного документа с приложениями;

б) информацию по результатам предварительного рассмотрения обращения с проектом положительного решения вопроса, поставленного заявителем.

5.9. На личном приёме должностное лицо Министерства, осуществляющее личный приём, представляется, предлагает заявителю повторно изложить суть обращения, оценивает имеющиеся у заявителя документы и материалы на предмет наличия нарушений законодательства, прав, свобод или законных интересов заявителей, утверждает или отклоняет проекты решений, предложенные исполнителями, информирует заявителя о принятом решении. Обращение в устной форме по итогам личного приёма ставится на контроль и рассматривается на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

5.10. В ходе личного приёма заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, на основании которого осуществляется оформление карточки личного приёма сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, заявителю разъясняет право направить обращение в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа.

5.11. В случае подтверждения неоднократности обращения одного заявителя исполнителем делается запрос в архив Министерства обо всех поступивших ранее обращениях данного заявителя.

5.12. В случае отсутствия нарушений порядка рассмотрения обращений и принятия необходимых мер по результатам рассмотрения обращений со стороны исполнителя сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, даётся устное разъяснение заявителю о представленном ему ранее ответе по существу обращения или принятых мерах по решению поставленных в обращении вопросов (по просьбе заявителя может быть дан письменный ответ).

5.13. В случае выявления нарушений прав заявителя или порядка рассмотрения ранее направленного обращения, открытия новых обстоятельств дела обращение регистрируется в АС «Обращения граждан» повторно и направляется на рассмотрение в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

5.14. В ходе личного приема сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, отказывает заявителю в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.15. После заполнения учётной карточки личного приема заявитель ставит свою подпись, подтверждающую соответствие содержания карточки личного приёма изложению существа поставленных в обращении вопросов и выражающую его согласие на обработку его персональных данных в АС «Обращения граждан».

5.16. На обращения в устной форме, не требующие дополнительного изучения материалов, связанных с поставленными в обращении вопросами, при согласии заявителя ответ даётся исполнителем в ходе беседы.

Ответ по телефону должен быть продублирован исполнителем ответом в письменной форме, если в этом имеется необходимость, обозначенная заявителем.

5.17. В случае получения ответа на все поставленные в обращении вопросы в ходе личного приёма и наличия согласия заявителя на устный ответ в карточке личного приёма делается запись: «Ответ на обращение получен в ходе личного приёма. От письменного ответа отказываюсь», которая подтверждается подписью заявителя.

5.18. В ходе личного приёма заявитель имеет право оставить письменное обращение. Письменное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

5.19. Организацию и подготовку личного приёма Министра ведёт сотрудник ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве.

5.20. Организацию и подготовку личного приёма заместителей Министра и других должностных лиц Министерства ведёт исполнитель, согласно ранее вынесенным резолюциям.

6. Анализ обращений, результатов рассмотрения обращений и качества принятых мер по рассмотрению обращений

6.1. В целях настоящей Инструкции под территорией Ульяновской области понимается территория одного или нескольких муниципальных образований Ульяновской области (далее - территория).

6.2. Систематизация вопросов, содержащихся в обращениях, осуществляется на основе типового общероссийского тематического классификатора обращений граждан и анализа содержания обращения.

6.3. Предметом анализа содержания обращений являются абсолютные и относительные показатели количества вопросов, содержащихся в обращениях заявителей, поступивших за анализируемый период.

6.4. Количественные показатели вопросов, содержащихся в обращениях, определяются по общему количеству вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших за анализируемый период, по вопросам соответствующей систематизации, по территориям, с которых поступили обращения, содержащие соответствующие вопросы.

6.5. Относительные показатели количества вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших за анализируемый период, определяются:

в целях выявления соответствующих предпочтений заявителей соответствующих территорий, в пределах которых расположены места их жительства, пребывания или нахождения;

в целях выявления повышенной активности заявителей соответствующих территорий, в пределах которых расположены их места жительства, пребывания или нахождения.

6.6. Предпочтения заявителей соответствующих территорий, в пределах которых расположены места их жительства, пребывания или нахождения, исследуются в соответствии с систематизацией вопросов путем расчёта следующих относительных показателей:

доли вопросов соответствующей систематизации, содержащихся в обращениях, поступивших с территории, в общем количестве вопросов, поступивших с территории;

доли вопросов соответствующей систематизации, содержащихся в обращениях, поступивших с соответствующей территории, в общем количестве вопросов, поступивших с данной территории.

6.7. Анализ результатов рассмотрения обращений проводится еженедельно и осуществляется с использованием абсолютных и относительных показателей (долей) принятых по ним решений - «поддержано» (в том числе приняты меры), «разъяснено», «не поддержано». Приводятся данные о количестве обращений, сроки принятия решений по которым в анализируемый период не наступили («находятся на рассмотрении»). Данные вносятся в общероссийский портал ССТУ.РФ, во вкладке результаты рассмотрения обращений граждан.

6.8. Ответственный за актуализацию информации на общероссийском портале ССТУ.РФ является сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве.

6.9. Информационно-аналитическая работа с обращениями осуществляется по следующим направлениям:

анализ поступивших обращений с использованием современных и унифицированных программных средств;

осуществление в соответствии с полномочиями проверок результативности рассмотрения обращений и решений по итогам рассмотрения обращений государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

выявление причин неоднократности обращений, в том числе в один и те же государственные органы, органы местного самоуправления, одним и тем же должностным лицам.

6.10. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, осуществляет:

подготовку ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных информационно-статистических материалов по количеству и характеру обращений, поступивших в Министерство;

размещение ежеквартального информационно-статистического отчёта на официальном сайте Министерства в разделе «Приём граждан»;

подготовку информационных материалов по наиболее актуальным, вызвавшим широкий общественный резонанс проблемам, поднимаемым в обращениях и требующим безотлагательного реагирования, и готовят тематические информационно-аналитические материалы, содержащие выводы или предложения по разрешению проблем, имеющих продолжительный характер и вызвавших широкий общественный резонанс;

изучает обращения, поступающие по всем каналам связи, а также информацию по результатам их рассмотрения, представленную исполнителями;

в установленном законодательством порядке осуществляет сбор информации о работе с обращениями в государственных органах, органах местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

7. Виды, формы контроля за организацией рассмотрения обращений в Министерстве и ответственность должностных лиц Министерства за нарушение порядка рассмотрения обращений

7.1. Контроль за соблюдением сроков и организацией порядка рассмотрения обращения, направленного в Министерство для принятия мер, возлагается на сотрудника, ответственного за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве.

7.2. Контроль за исполнением поручения по рассмотрению обращения включает в себя следующие процедуры: постановку поручения по рассмотрению обращения на контроль; сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращения; подготовку запросов о ходе и состоянии рассмотрения обращения; подготовку и обобщение данных о содержании и сроках рассмотрения обращения.

7.3. Контроль за своевременностью и полнотой организации рассмотрения обращений включает в себя контроль:

за соответствием законодательству сроков рассмотрения обращений;

за своевременностью принятых мер при рассмотрении обращений.

7.4. Контроль за качеством и результатами организации работы с обращениями осуществляется в виде:

1) проверок:

объективности и полноты принятых мер при рассмотрении обращений;

соблюдения последовательности действий и сроков, установленных законодательством, при рассмотрении обращений;

соответствия законодательству работы с обращениями в Министерстве;

выявления причин несвоевременного и некачественного рассмотрения обращений;

2) совещаний по вопросам:

состояния исполнения поручений по рассмотрению обращений;

подготовки материалов по результатам рассмотрения обращений;

выработки единых подходов к устранению недостатков, выявленных в результате проверок.

7.5. В зависимости от периодичности используются следующие виды контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений:

текущий (ежедневный); оперативный (еженедельный); упрощённый (подекадный).

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях получения от заявителей жалоб.

7.6. Должностные лица Министерства привлекаются к ответственности при нарушении порядка рассмотрения обращений в соответствии с законодательством.

7.7. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за рассмотрение обращений закреплена в их должностных регламентах.

7.8. При уходе в отпуск, переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан передать по поручению руководителя структурного подразделения Министерства все имеющиеся у него на исполнении обращения другому должностному лицу в соответствии с его должностным регламентом.

7.9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, в том числе касающихся частной жизни, без согласия заявителя. Направление обращения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, не является разглашением сведений, содержащихся в обращениях.

7.10. При выявлении нарушений положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкции сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, направляется докладная записка на имя Министра, на основании которой рассматривается вопрос о применении дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

8. Порядок рассмотрения запросов

8.1. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты времени поступления в Министерство.

8.2. В случае, если запрос не относится к сфере деятельности Министерства, то он направляется исполнителем в течение 7 дней со дня регистрации в Министерстве в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О направлении (переадресации) запроса исполнитель сообщает направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса в Министерстве. В случае, если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса в Министерстве.

8.3. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации в Министерстве, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется исполнителем об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

8.5. Информация о деятельности Министерства подготавливается в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

8.6. Информация не предоставляется в случае, если: содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.7. Министром, заместителем Министра может быть принято решение о непредоставлении информации о деятельности Министерства по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В этом случае в ответе на запрос указываются наименование, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Министерства, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, исполнитель включает в ответ пользователю информацией запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.9. Приём, обработка и регистрация запросов производятся сотрудником приёмной Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и раздела 8 Инструкции.



МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

02.09.2019 г. г. Ульяновск № 106-п

**О внесении изменений в приказ Главного управления труда,
занятости и социального благополучия
Ульяновской области от 19.01.2016 № 8-п**

В целях соблюдения государственных стандартов социального обслуживания Ульяновской области и оптимизации бюджетных расходов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 19.01.2016 № 8-п «Об утверждении нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём, предметами личной гигиены» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём несовершеннолетних, находящихся в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области (приложение № 3)»;

1.2. Заголовок Приложения № 3 к приказу изложить в следующей редакции:

«Нормы обеспечения одеждой обувью, мягким инвентарём несовершеннолетних, находящихся в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области».

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области
О.М.Касимова**

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

04.09.2019 г. г. Ульяновск № 108-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги «Выдача удостоверений
единого образца гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 14.01.2016 № 1-п «Об утверждении Административного регламента»;

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 15.03.2017 № 65-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 14.01.2016 № 1-п»;

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.06.2018 № 141-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 14.01.2016 № 1-п».

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр О.М.Касимова**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 04.09.2019 г. № 108-п

**Административный регламент
предоставления Министерством семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги «Выдача удостоверений
единого образца гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее - государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Государственная услуга предоставляется: гражданам Российской Федерации, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населённых пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включённых в утверждённые Правительством Российской Федерации перечни населённых пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр) (далее - заявители).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

при личном устном обращении заявителей;
по телефону;
путём направления ответов на письменные запросы;
посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://sobes73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом Министерства:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента Министерства;
при личном устном обращении заявителей;
по телефону;
путём направления ответов на письменные запросы.

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства, Департамента Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:
«Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, (далее - орган исполнительной власти):
Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

В предоставлении государственной услуги принимает участие Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске, являющийся территориальным органом Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - удостоверение);
В случае отказа - уведомление об отказе в выдаче удостоверения;

2.3.2. Выдача дубликата удостоверения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.
Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте Министерства, Министерстве.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещена на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Заявление заполняется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, наименования получаемого удостоверения, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата, одновременно с которым предъявляется:
а) паспорт гражданина Российской Федерации;
б) документ, подтверждающий факт проживания в населённом пункте, включённом в утверждённые Правительством Российской Федерации перечни населённых пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населённых пунктах, включённых в перечни).

Для военнослужащих факт проживания при прохождении военной службы в населённом пункте, включённом в утверждённые Правительством Российской Федерации перечни населённых пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, кроме вышеперечисленных документов, также подтверждается архивными документами, выданными в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих - архивными справками о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части).

При обращении заявителя за получением удостоверения и представлении документов о проживании в населённом пункте, включённом в утверждённые Правительством Российской Федерации перечни населённых пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на

жителей этого населённого пункта, Министерство, Департамент Министерства в порядке межведомственного информационно-взаимодействия запрашивает в организации, определяемой в соответствии с Правилами отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2004 № 634 «О Правилах отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», заключение о получении суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне по форме, утверждённой приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.09.2009 № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2.6.2. В случае утраты (порчи) удостоверения Министерство выдает дубликат удостоверения на основании письменного заявления в произвольной форме, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения. При утрате удостоверения Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (далее - УМВД), подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата.

Дубликат выдается на основании первичных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. При выдаче дубликата в левой верхней части внутренней стороны удостоверения ставится штамп «дубликат».

Заявители вправе по своей инициативе представить необходимые документы в полном объёме.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов необходимым для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для отказа в выдаче удостоверения является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Департамент Министерства, Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале; отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Департамент Министерства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону).

18 Информация

(Окончание. Начало в № 67 (24.339) от 3 сентября 2019 г., № 68 (24.340) от 6 сентября 2019 г.)
 МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
 КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П Р И К А З

22.08.2019 г.

№44- од

г. Ульяновск

Об утверждении на 2017-2019 годы краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

к приказу Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 20.08.2019 г. № 44-од

ПРИЛОЖЕНИЕ

Краткосрочный план реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

п/п №	Адрес МКД	Вид работы	Плано- вый год начала вы- пол- нения ра- боты (услу- ги)	Плановая стоимость выполнения работы (услуги) (руб.)					Плано- вый год завер- шения выпол- нения работы (услуги)
				всего	Средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, планируемые к возмещению части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	сред- ства област- ного бюдже- та Уль- янов- ской области	средства бюджетов муници- паль- ных образ- ований	средства собственников помещений в многоквар- тирном доме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Барышский муниципальный район									
659	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	2 820 168,00	0,00	0,00	0,00	2 820 168,00	2019
660	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	758 431,44	0,00	0,00	0,00	758 431,44	2019
661	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Ремонт крыши	2018	2 665 704,60	0,00	0,00	0,00	2 665 704,60	2018
662	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	4 121 084,00	0,00	0,00	0,00	4 121 084,00	2018
663	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	160 380,00	0,00	0,00	0,00	160 380,00	2019
664	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Ремонт фасада	2020	2 978 402,40	0,00	0,00	0,00	2 978 402,40	2020
665	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	512 109,04	0,00	0,00	0,00	512 109,04	2018
666	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	868 339,20	0,00	0,00	0,00	868 339,20	2018
667	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	504 401,04	0,00	0,00	0,00	504 401,04	2018
668	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	1 790 136,40	0,00	0,00	0,00	1 790 136,40	2019
669	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	85 272,00	0,00	0,00	0,00	85 272,00	2019
670	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Ремонт крыши	2020	1 583 578,56	0,00	0,00	0,00	1 583 578,56	2020
671	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, проезд. Нефте-разведчиков, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	84 509,44	0,00	0,00	0,00	84 509,44	2019
672	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, проезд. Нефте-разведчиков, д. 1	Ремонт фасада	2020	1 569 417,05	0,00	0,00	0,00	1 569 417,05	2020
673	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Геологов, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	9 817,50	0,00	0,00	0,00	9 817,50	2019
674	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Геологов, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	182 319,90	0,00	0,00	0,00	182 319,90	2020
675	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	205 845,35	0,00	0,00	0,00	205 845,35	2018
676	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 10	Ремонт фасада	2018	1 162 512,00	0,00	0,00	0,00	1 162 512,00	2019
677	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 11	Ремонт крыши	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2019
678	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	1 221 714,00	0,00	0,00	0,00	1 221 714,00	2018
679	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	9 115,54	0,00	0,00	0,00	9 115,54	2019
680	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2020	169 283,77	0,00	0,00	0,00	169 283,77	2020
681	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 25	Ремонт крыши	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2019
682	г. Ульяновск, с. Лаишевка, ул. Советская, д. 10	Ремонт крыши	2018	1 110 844,80	0,00	0,00	0,00	1 110 844,80	2019
683	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Молодежная, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	83 809,00	0,00	0,00	0,00	83 809,00	2019
684	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт крыши	2018	1 556 409,32	0,00	0,00	0,00	1 556 409,32	2019
685	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 88	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	439 171,20	0,00	0,00	0,00	439 171,20	2018

686	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 88	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	688 896,00	0,00	0,00	0,00	688 896,00	2018
687	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 88	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	539 922,24	0,00	0,00	0,00	539 922,24	2018
688	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 88	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	193 187,50	0,00	0,00	0,00	193 187,50	2019
689	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 88	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 587 667,50	0,00	0,00	0,00	3 587 667,50	2020
690	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	2 364 850,80	0,00	0,00	0,00	2 364 850,80	2018
691	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 652 225,20	0,00	0,00	0,00	3 652 225,20	2019
692	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	850 140,72	0,00	0,00	0,00	850 140,72	2019
693	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	775 869,12	0,00	0,00	0,00	775 869,12	2019
694	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 15/20	Ремонт крыши	2018	2 325 024,00	0,00	0,00	0,00	2 325 024,00	2019
695	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 15/20	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 767 400,00	0,00	0,00	0,00	3 767 400,00	2019
696	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 15/20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	33 880,00	0,00	0,00	0,00	33 880,00	2019
697	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 15/20	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	629 182,40	0,00	0,00	0,00	629 182,40	2020
698	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 15/20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2019	28 380,00	0,00	0,00	0,00	28 380,00	2019
699	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 15/20	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2020	527 042,40	0,00	0,00	0,00	527 042,40	2020
700	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 35	Ремонт крыши	2018	2 556 450,00	0,00	0,00	0,00	2 556 450,00	2018
701	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	758 431,44	0,00	0,00	0,00	758 431,44	2019
702	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 35	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	31 702,00	0,00	0,00	0,00	31 702,00	2019
703	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	588 734,96	0,00	0,00	0,00	588 734,96	2020
704	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 35	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	28 798,00	0,00	0,00	0,00	28 798,00	2019
705	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	534 805,04	0,00	0,00	0,00	534 805,04	2020
706	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 35	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	305 250,00	0,00	0,00	0,00	305 250,00	2019
707	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	5 668 770,00	0,00	0,00	0,00	5 668 770,00	2020
708	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	5 785 650,00	0,00	0,00	0,00	5 785 650,00	2019
709	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	28 050,00	0,00	0,00	0,00	28 050,00	2019
710	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	520 914,00	0,00	0,00	0,00	520 914,00	2020
711	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	31 460,00	0,00	0,00	0,00	31 460,00	2019
712	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	584 240,80	0,00	0,00	0,00	584 240,80	2020
713	г. Ульяновск, ул. Абдукова, д. 43	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта, узла управления и регулирования	2019	397 925,00	0,00	0,00	0,00	397 925,00	2019
714	г. Ульяновск, ул. Абдукова, д. 43	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта, узла управления и регулирования	2020	7 389 829,00	0,00	0,00	0,00	7 389 829,00	2020
715	г. Ульяновск, ул. Автозвод-ская, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	6 600,16	0,00	0,00	0,00	6 600,16	2019
716	г. Ульяновск, ул. Автозвод-ская, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2020	122 571,07	0,00	0,00	0,00	122 571,07	2020
717	г. Ульяновск, ул. Автозвод-ская, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	5 082,00	0,00	0,00	0,00	5 082,00	2019
718	г. Ульяновск, ул. Автозвод-ская, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	94 377,36	0,00	0,00	0,00	94 377,36	2020
719	г. Ульяновск, ул. Автозвод-ская, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	4 114,00	0,00	0,00	0,00	4 114,00	2019
720	г. Ульяновск, ул. Автозвод-ская, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	76 400,70	0,00	0,00	0,00	76 400,70	2020
721	г. Ульяновск, ул. Автозвод-ская, д. 19/11	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	8 251,10	0,00	0,00	0,00	8 251,10	2019
722	г. Ульяновск, ул. Автозвод-ская, д. 19/11	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2020	153 230,43	0,00	0,00	0,00	153 230,43	2020

20 Информация

805	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	198 319,00	0,00	0,00	0,00	198 319,00	2019
806	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	3 682 964,12	0,00	0,00	0,00	3 682 964,12	2020
807	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	300 828,00	0,00	0,00	0,00	300 828,00	2019
808	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт крыши	2020	5 586 649,44	0,00	0,00	0,00	5 586 649,44	2020
809	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения с установкой узла управления и регулирования	2019	329 252,00	0,00	0,00	0,00	329 252,00	2019
810	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения с установкой узла управления и регулирования	2020	6 114 508,96	0,00	0,00	0,00	6 114 508,96	2020
811	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2019	217 654,24	0,00	0,00	0,00	217 654,24	2019
812	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2020	4 042 037,23	0,00	0,00	0,00	4 042 037,23	2020
813	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения с установкой узла учёта	2019	230 087,00	0,00	0,00	0,00	230 087,00	2019
814	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения с установкой узла учёта	2020	4 272 924,76	0,00	0,00	0,00	4 272 924,76	2020
815	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	1 503 904,00	0,00	0,00	0,00	1 503 904,00	2018
816	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт крыши	2018	4 081 708,80	0,00	0,00	0,00	4 081 708,80	2019
817	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 231 401,60	0,00	0,00	0,00	1 231 401,60	2018
818	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	4 153 376,00	0,00	0,00	0,00	4 153 376,00	2018
819	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 1/35	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	7 534 800,00	0,00	0,00	0,00	7 534 800,00	2019
820	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 1/35	Ремонт крыши	2018	6 135 480,00	0,00	0,00	0,00	6 135 480,00	2019
821	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 891 544,96	0,00	0,00	0,00	3 891 544,96	2018
822	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 28	Ремонт крыши	2018	2 331 482,40	0,00	0,00	0,00	2 331 482,40	2019
823	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 7/15	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2018	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	2019
824	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 7/15	Ремонт крыши	2018	3 476 772,00	0,00	0,00	0,00	3 476 772,00	2019
825	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 35	Ремонт крыши	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2018
826	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	205 861,50	0,00	0,00	0,00	205 861,50	2018
827	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт крыши	2018	3 579 245,28	0,00	0,00	0,00	3 579 245,28	2018
828	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 136 678,40	0,00	0,00	0,00	1 136 678,40	2019
829	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	4 380 948,00	0,00	0,00	0,00	4 380 948,00	2019
830	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	680 715,36	0,00	0,00	0,00	680 715,36	2019
831	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	2 086 063,20	0,00	0,00	0,00	2 086 063,20	2019
832	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	13 724 100,00	0,00	0,00	0,00	13 724 100,00	2019
833	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Разработка проектной документации на ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2018	34 875,00	0,00	0,00	0,00	34 875,00	2019
834	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2018	715 914,00	0,00	0,00	0,00	715 914,00	2019
835	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	3 552 120,00	0,00	0,00	0,00	3 552 120,00	2019
836	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	2 454 192,00	0,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2019
837	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	336 325,00	0,00	0,00	0,00	336 325,00	2019
838	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	6 245 861,00	0,00	0,00	0,00	6 245 861,00	2020
839	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	45 496,00	0,00	0,00	0,00	45 496,00	2019
840	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	844 902,08	0,00	0,00	0,00	844 902,08	2020
841	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	30 069,60	0,00	0,00	0,00	30 069,60	2019
842	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	558 419,80	0,00	0,00	0,00	558 419,80	2020
843	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2019	45 760,00	0,00	0,00	0,00	45 760,00	2019
844	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2020	849 804,80	0,00	0,00	0,00	849 804,80	2020
845	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 56/2	Ремонт крыши	2019	6 384 248,80	0,00	0,00	0,00	6 384 248,80	2019
846	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 56/2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	76 375,00	0,00	0,00	0,00	76 375,00	2019
847	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 56/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 567 826,00	0,00	0,00	0,00	1 567 826,00	2020
848	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 13	Ремонт крыши	2018	1 390 708,80	0,00	0,00	0,00	1 390 708,80	2019
849	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	80 465,00	0,00	0,00	0,00	80 465,00	2019
850	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 14	Ремонт крыши	2020	1 494 308,20	0,00	0,00	0,00	1 494 308,20	2020
851	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	71 060,00	0,00	0,00	0,00	71 060,00	2019
852	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 15	Ремонт крыши	2020	1 319 648,80	0,00	0,00	0,00	1 319 648,80	2020
853	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	7 012,50	0,00	0,00	0,00	7 012,50	2019
854	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	130 228,50	0,00	0,00	0,00	130 228,50	2020
855	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	5 324,00	0,00	0,00	0,00	5 324,00	2019
856	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	98 871,52	0,00	0,00	0,00	98 871,52	2020
857	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	80 465,00	0,00	0,00	0,00	80 465,00	2019
858	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 9	Ремонт крыши	2020	1 494 308,20	0,00	0,00	0,00	1 494 308,20	2020
859	г. Ульяновск, ул. Докучаева, д. 1	Ремонт крыши	2018	1 640 218,32	0,00	0,00	0,00	1 640 218,32	2018
860	г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 17	Ремонт крыши	2018	4 168 036,00	0,00	0,00	0,00	4 168 036,00	2018
861	г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	29 172,00	0,00	0,00	0,00	29 172,00	2019
862	г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	541 750,50	0,00	0,00	0,00	541 750,50	2020
863	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 727 622,00	0,00	0,00	0,00	1 727 622,00	2018
864	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, д. 33	Ремонт крыши	2018	6 499 518,48	0,00	0,00	0,00	6 499 518,48	2019
865	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	115 500,00	0,00	0,00	0,00	115 500,00	2019
866	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 12	Ремонт крыши	2020	2 144 940,00	0,00	0,00	0,00	2 144 940,00	2020
867	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	175 890,00	0,00	0,00	0,00	175 890,00	2019
868	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Ремонт фасада	2020	3 266 437,20	0,00	0,00	0,00	3 266 437,20	2020
869	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	14 014,00	0,00	0,00	0,00	14 014,00	2019
870	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	19 799,94	0,00	0,00	0,00	19 799,94	2019
871	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	152 874,56	0,00	0,00	0,00	152 874,56	2019
872	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	930 548,00	0,00	0,00	0,00	930 548,00	2018
873	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 420 848,00	0,00	0,00	0,00	1 420 848,00	2018
874	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	6 582 186,00	0,00	0,00	0,00	6 582 186,00	2019
875	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	895 564,80	0,00	0,00	0,00	895 564,80	2019
876	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	294 244,70	0,00	0,00	0,00	294 244,70	2019
877	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 37	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	240 350,00	0,00	0,00	0,00	240 350,00	2019
878	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 37	Ремонт крыши	2020	4 463 518,00	0,00	0,00	0,00	4 463 518,00	2020
879	г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт фундамента	2019	190 000,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	2019
880	г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 6	Ремонт фундамента	2020	3 534 000,00	0,00	0,00	0,00	3 534 000,00	2020
881	г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 6	Ремонт фасада	2018	3 103 132,03	0,00	0,00	0,00	3 103 132,03	2019
882	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	132 550,00	0,00	0,00	0,00	132 550,00	2019
883	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	2 461 574,00	0,00	0,00	0,00	2 461 574,00	2020
884	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	828 828,00	0,00	0,00	0,00	828 828,00	2018
885	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 037 649,60	0,00	0,00	0,00	1 037 649,60	2018

886	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	534 324,96	0,00	0,00	0,00	534 324,96	2018
887	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 10	Ремонт фасада	2018	1 506 960,00	0,00	0,00	0,00	1 506 960,00	2019
888	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	2 206 620,00	0,00	0,00	0,00	2 206 620,00	2019
889	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	822 100,50	0,00	0,00	0,00	822 100,50	2019
890	г. Ульяновск, ул. Кроло-ничского, д. 6	Ремонт фасада	2018	2 464 525,44	0,00	0,00	0,00	2 464 525,44	2019
891	г. Ульяновск, ул. Кроло-ничского, д. 8	Ремонт крыши	2018	2 180 140,56	0,00	0,00	0,00	2 180 140,56	2018
892	г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 71	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 535,00	0,00	0,00	0,00	128 535,00	2019
893	г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 71	Ремонт крыши	2020	2 387 011,80	0,00	0,00	0,00	2 387 011,80	2020
894	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 12	Ремонт крыши	2018	2 233 314,72	0,00	0,00	0,00	2 233 314,72	2019
895	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 12	Ремонт фасада	2018	1 721 551,10	0,00	0,00	0,00	1 721 551,10	2019
896	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	66 550,00	0,00	0,00	0,00	66 550,00	2019
897	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 235 894,00	0,00	0,00	0,00	1 235 894,00	2020
898	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	15 895,00	0,00	0,00	0,00	15 895,00	2019
899	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	295 184,60	0,00	0,00	0,00	295 184,60	2020
900	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 48	Ремонт фасада	2018	1 317 513,60	0,00	0,00	0,00	1 317 513,60	2019
901	г. Ульяновск, ул. Лихачева, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	117 084,00	0,00	0,00	0,00	117 084,00	2019
902	г. Ульяновск, ул. Лихачева, д. 5	Ремонт крыши	2020	2 174 356,32	0,00	0,00	0,00	2 174 356,32	2020
903	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	16 698,00	0,00	0,00	0,00	16 698,00	2019
904	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	310 097,04	0,00	0,00	0,00	310 097,04	2020
905	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	120 807,50	0,00	0,00	0,00	120 807,50	2019
906	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Ремонт фасада	2020	2 243 505,10	0,00	0,00	0,00	2 243 505,10	2020
907	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 154	Ремонт фасада	2018	7 975 047,60	0,00	0,00	0,00	7 975 047,60	2018
908	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 154	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	2 237 835,60	0,00	0,00	0,00	2 237 835,60	2018
909	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 25	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	126 236,00	0,00	0,00	0,00	126 236,00	2019
910	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 25	Ремонт крыши	2020	2 344 317,28	0,00	0,00	0,00	2 344 317,28	2020
911	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 29	Ремонт фасада	2018	2 742 667,20	0,00	0,00	0,00	2 742 667,20	2019
912	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 15	Ремонт фасада	2018	4 669 918,34	0,00	0,00	0,00	4 669 918,34	2019
913	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	127 472,40	0,00	0,00	0,00	127 472,40	2019
914	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 7	Ремонт крыши	2020	2 367 278,35	0,00	0,00	0,00	2 367 278,35	2020
915	г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, д. 59а	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	186 249,49	0,00	0,00	0,00	186 249,49	2019
916	г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, д. 59а	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	3 200 104,91	0,00	0,00	0,00	3 200 104,91	2020
917	г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, д. 59а	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	497 296,80	0,00	0,00	0,00	497 296,80	2019
918	г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, д. 59а	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	8 544 463,20	0,00	0,00	0,00	8 544 463,20	2020
919	г. Ульяновск, ул. Марата, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	162 387,50	0,00	0,00	0,00	162 387,50	2019
920	г. Ульяновск, ул. Марата, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 015 683,50	0,00	0,00	0,00	3 015 683,50	2020
921	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 291 093,00	0,00	0,00	0,00	3 291 093,00	2018
922	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	32 670,00	0,00	0,00	0,00	32 670,00	2019
923	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	606 711,60	0,00	0,00	0,00	606 711,60	2020
924	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	30 069,60	0,00	0,00	0,00	30 069,60	2019
925	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	558 419,80	0,00	0,00	0,00	558 419,80	2020
926	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 040,00	0,00	0,00	0,00	128 040,00	2019
927	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 20	Ремонт крыши	2020	2 377 819,20	0,00	0,00	0,00	2 377 819,20	2020
928	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	125 928,00	0,00	0,00	0,00	125 928,00	2019
929	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 9	Ремонт фасада	2020	2 338 597,44	0,00	0,00	0,00	2 338 597,44	2020
930	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	227 335,68	0,00	0,00	0,00	227 335,68	2018

931	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	17 875,00	0,00	0,00	0,00	17 875,00	2019
932	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	331 955,00	0,00	0,00	0,00	331 955,00	2020
933	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	16 518,80	0,00	0,00	0,00	16 518,80	2019
934	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	306 769,20	0,00	0,00	0,00	306 769,20	2020
935	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	11 968,00	0,00	0,00	0,00	11 968,00	2019
936	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	222 256,64	0,00	0,00	0,00	222 256,64	2020
937	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 23	Ремонт крыши	2018	2 167 869,60	0,00	0,00	0,00	2 167 869,60	2018
938	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	317 322,00	0,00	0,00	0,00	317 322,00	2018
939	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	32 669,97	0,00	0,00	0,00	32 669,97	2019
940	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 27	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	606 711,03	0,00	0,00	0,00	606 711,03	2019
941	г. Ульяновск, ул. Мира, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	49 850,00	0,00	0,00	0,00	49 850,00	2019
942	г. Ульяновск, ул. Мира, д. 24	Ремонт крыши	2019	1 331 105,64	0,00	0,00	0,00	1 331 105,64	2019
943	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт крыши	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2019
944	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	15 034,80	0,00	0,00	0,00	15 034,80	2019
945	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	279 209,90	0,00	0,00	0,00	279 209,90	2020
946	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	168 162,50	0,00	0,00	0,00	168 162,50	2019
947	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 122 930,50	0,00	0,00	0,00	3 122 930,50	2020
948	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	21 780,00	0,00	0,00	0,00	21 780,00	2019
949	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	404 474,40	0,00	0,00	0,00	404 474,40	2020
950	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	42 006,25	0,00	0,00	0,00	42 006,25	2019
951	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	780 094,25	0,00	0,00	0,00	780 094,25	2020
952	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт фасада	2018	4 520 880,00	0,00	0,00	0,00	4 520 880,00	2018
953	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 335 597,12	0,00	0,00	0,00	1 335 597,12	2018
954	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт крыши	2018	3 229 200,00	0,00	0,00	0,00	3 229 200,00	2018
955	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Разработка проектной документации на ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2019	16 500,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	2019
956	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2020	306 420,00	0,00	0,00	0,00	306 420,00	2020
957	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Ремонт фасада	2018	1 937 520,00	0,00	0,00	0,00	1 937 520,00	2018
958	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	151 250,00	0,00	0,00	0,00	151 250,00	2019
959	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	2 808 850,00	0,00	0,00	0,00	2 808 850,00	2020
960	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	72 600,00	0,00	0,00	0,00	72 600,00	2019
961	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Ремонт крыши	2020	1 348 248,00	0,00	0,00	0,00	1 348 248,00	2020
962	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	61 442,37	0,00	0,00	0,00	61 442,37	2019
963	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	1 141 040,67	0,00	0,00	0,00	1 141 040,67	2020
964	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	933 238,80	0,00	0,00	0,00	933 238,80	2018
965	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	951 968,16	0,00	0,00	0,00	951 968,16	2018
966	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 657 656,00	0,00	0,00	0,00	1 657 656,00	2018
967	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта	2019	268 125,00	0,00	0,00	0,00	268 125,00	2019
968	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта	2020	4 979 325,00	0,00	0,00	0,00	4 979 325,00	2020
969	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	192 500,00	0,00	0,00	0,00	192 500,00	2019

970	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт фасада	2020	3 574 900,00	0,00	0,00	0,00	3 574 900,00	2020
971	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	2 503 383,48	0,00	0,00	0,00	2 503 383,48	2019
972	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Ремонт крыши	2018	4 243 707,00	0,00	0,00	0,00	4 243 707,00	2019
973	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	75 508,12	0,00	0,00	0,00	75 508,12	2019
974	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	1 402 254,53	0,00	0,00	0,00	1 402 254,53	2020
975	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Разработка проектной документации на ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	2019	522 500,00	0,00	0,00	0,00	522 500,00	2019
976	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	2020	9 703 300,00	0,00	0,00	0,00	9 703 300,00	2020
977	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 34	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	2 981 628,00	0,00	0,00	0,00	2 981 628,00	2018
978	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 34	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	1 582 846,20	0,00	0,00	0,00	1 582 846,20	2018
979	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта	2019	328 625,00	0,00	0,00	0,00	328 625,00	2019
980	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 34	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта	2020	6 102 865,00	0,00	0,00	0,00	6 102 865,00	2020
981	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	2018	10 225 800,00	0,00	0,00	0,00	10 225 800,00	2019
982	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2019	118 140,00	0,00	0,00	0,00	118 140,00	2019
983	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2020	2 193 967,20	0,00	0,00	0,00	2 193 967,20	2020
984	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	189 849,00	0,00	0,00	0,00	189 849,00	2019
985	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	3 525 668,52	0,00	0,00	0,00	3 525 668,52	2020
986	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения с установкой узла управления и регулирования	2019	305 470,00	0,00	0,00	0,00	305 470,00	2019
987	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения с установкой узла управления и регулирования	2020	5 672 855,60	0,00	0,00	0,00	5 672 855,60	2020
988	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 40	Ремонт фасада	2018	4 333 995,43	0,00	0,00	0,00	4 333 995,43	2018
989	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 40	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	1 153 445,80	0,00	0,00	0,00	1 153 445,80	2019
990	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 40	Ремонт крыши	2018	3 291 093,00	0,00	0,00	0,00	3 291 093,00	2018
991	г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 13/18	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	674 902,80	0,00	0,00	0,00	674 902,80	2018
992	г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 13/18	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	152 725,38	0,00	0,00	0,00	152 725,38	2019
993	г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 13/18	Ремонт крыши	2020	2 836 249,14	0,00	0,00	0,00	2 836 249,14	2020
994	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	17 765,00	0,00	0,00	0,00	17 765,00	2019
995	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	329 912,20	0,00	0,00	0,00	329 912,20	2020
996	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	9 295,00	0,00	0,00	0,00	9 295,00	2019
997	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2020	172 616,60	0,00	0,00	0,00	172 616,60	2020
998	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 953,00	0,00	0,00	0,00	128 953,00	2019
999	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт крыши	2020	2 394 774,44	0,00	0,00	0,00	2 394 774,44	2020
1000	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	67 925,00	0,00	0,00	0,00	67 925,00	2019
1001	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 261 429,00	0,00	0,00	0,00	1 261 429,00	2020
1002	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	8 712,00	0,00	0,00	0,00	8 712,00	2019
1003	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	161 789,76	0,00	0,00	0,00	161 789,76	2020
1004	г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 15/9	Ремонт крыши	2018	3 975 791,00	0,00	0,00	0,00	3 975 791,00	2018
1005	г. Ульяновск, ул. Подлинская, д. 27	Ремонт крыши	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2018

1006	г. Ульяновск, ул. Подлинская, д. 31	Ремонт фасада	2018	760 000,00	0,00	0,00	0,00	760 000,00	2018
1007	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	294 244,70	0,00	0,00	0,00	294 244,70	2018
1008	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	516 241,44	0,00	0,00	0,00	516 241,44	2018
1009	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	84 012,50	0,00	0,00	0,00	84 012,50	2019
1010	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2020	1 560 188,50	0,00	0,00	0,00	1 560 188,50	2020
1011	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	58 570,87	0,00	0,00	0,00	58 570,87	2019
1012	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	1 087 714,40	0,00	0,00	0,00	1 087 714,40	2020
1013	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 173	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	6 582 186,00	0,00	0,00	0,00	6 582 186,00	2019
1014	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	123 062,54	0,00	0,00	0,00	123 062,54	2019
1015	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 20	Ремонт крыши	2020	2 285 383,32	0,00	0,00	0,00	2 285 383,32	2020
1016	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2018	231 000,00	0,00	0,00	0,00	231 000,00	2019
1017	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Ремонт фасада	2018	4 289 880,00	0,00	0,00	0,00	4 289 880,00	2019
1018	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Разработка проектной документации на ремонт фундамента многоквартирного дома	2018	46 248,23	0,00	0,00	0,00	46 248,23	2019
1019	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Ремонт фундамента многоквартирного дома	2018	858 871,77	0,00	0,00	0,00	858 871,77	2019
1020	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 2	Ремонт крыши	2018	2 863 224,00	0,00	0,00	0,00	2 863 224,00	2018
1021	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	445 199,04	0,00	0,00	0,00	445 199,04	2018
1022	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	441 367,05	0,00	0,00	0,00	441 367,05	2019
1023	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	852 508,80	0,00	0,00	0,00	852 508,80	2019
1024	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт крыши	2018	2 863 224,00	0,00	0,00	0,00	2 863 224,00	2018
1025	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	210 925,00	0,00	0,00	0,00	210 925,00	2019
1026	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 917 069,00	0,00	0,00	0,00	3 917 069,00	2020
1027	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	69 712,50	0,00	0,00	0,00	69 712,50	2019
1028	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2020	1 294 624,50	0,00	0,00	0,00	1 294 624,50	2020
1029	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	139 700,00	0,00	0,00	0,00	139 700,00	2019
1030	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт фасада	2020	2 594 356,00	0,00	0,00	0,00	2 594 356,00	2020
1031	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	988 135,20	0,00	0,00	0,00	988 135,20	2018
1032	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 184 040,00	0,00	0,00	0,00	1 184 040,00	2018
1033	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	319 000,00	0,00	0,00	0,00	319 000,00	2019
1034	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Ремонт фасада	2020	5 924 120,00	0,00	0,00	0,00	5 924 120,00	2020
1035	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	132 000,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	2019
1036	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Ремонт фасада	2020	2 451 360,00	0,00	0,00	0,00	2 451 360,00	2020
1037	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	101 640,00	0,00	0,00	0,00	101 640,00	2019
1038	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Ремонт крыши	2020	1 887 547,20	0,00	0,00	0,00	1 887 547,20	2020
1039	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	1 644 201,00	0,00	0,00	0,00	1 644 201,00	2018
1040	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 11	Ремонт крыши	2018	2 408 445,00	0,00	0,00	0,00	2 408 445,00	2018
1041	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	588 489,40	0,00	0,00	0,00	588 489,40	2018
1042	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт крыши	2018	2 408 445,00	0,00	0,00	0,00	2 408 445,00	2018
1043	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	890 398,08	0,00	0,00	0,00	890 398,08	2018
1044	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	24 988,92	0,00	0,00	0,00	24 988,92	2019
1045	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	464 066,96	0,00	0,00	0,00	464 066,96	2020
1046	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	30 861,60	0,00	0,00	0,00	30 861,60	2019
1047	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт фасада	2020	573 127,97	0,00	0,00	0,00	573 127,97	2020
1048	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	890 398,08	0,00	0,00	0,00	890 398,08	2018
1049	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	588 489,40	0,00	0,00	0,00	588 489,40	2018
1050	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	84 012,50	0,00	0,00	0,00	84 012,50	2019
1051	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2020	1 560 188,50	0,00	0,00	0,00	1 560 188,50	2020

1052	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 19	Ремонт фасада	2018	4 520 880,00	0,00	0,00	0,00	4 520 880,00	2018
1053	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 19	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	890 398,08	0,00	0,00	0,00	890 398,08	2018
1054	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 21	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	13 667,96	0,00	0,00	0,00	13 667,96	2018
1055	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 21	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	23 979,93	0,00	0,00	0,00	23 979,93	2018
1056	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	173 662,50	0,00	0,00	0,00	173 662,50	2019
1057	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 225 070,50	0,00	0,00	0,00	3 225 070,50	2020
1058	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	639 381,60	0,00	0,00	0,00	639 381,60	2018
1059	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	588 489,41	0,00	0,00	0,00	588 489,41	2018
1060	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	125 928,00	0,00	0,00	0,00	125 928,00	2019
1061	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт фасада	2020	2 338 597,44	0,00	0,00	0,00	2 338 597,44	2020
1062	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	42 006,25	0,00	0,00	0,00	42 006,25	2019
1063	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	780 094,25	0,00	0,00	0,00	780 094,25	2020
1064	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 35	Ремонт фасада	2018	4 805 049,60	0,00	0,00	0,00	4 805 049,60	2019
1065	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 35	Ремонт крыши	2018	2 610 270,00	0,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
1066	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	426 254,40	0,00	0,00	0,00	426 254,40	2018
1067	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	294 244,70	0,00	0,00	0,00	294 244,70	2018
1068	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	426 254,40	0,00	0,00	0,00	426 254,40	2018
1069	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	82 500,00	0,00	0,00	0,00	82 500,00	2019
1070	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 532 100,00	0,00	0,00	0,00	1 532 100,00	2020
1071	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт крыши	2018	2 610 270,00	0,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
1072	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	589 221,36	0,00	0,00	0,00	589 221,36	2018
1073	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	84 012,50	0,00	0,00	0,00	84 012,50	2019
1074	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 560 188,50	0,00	0,00	0,00	1 560 188,50	2020
1075	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	45 496,00	0,00	0,00	0,00	45 496,00	2019
1076	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	844 902,08	0,00	0,00	0,00	844 902,08	2020
1077	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	140 580,00	0,00	0,00	0,00	140 580,00	2019
1078	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 18	Ремонт крыши	2020	2 610 698,40	0,00	0,00	0,00	2 610 698,40	2020
1079	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 32	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	188 375,00	0,00	0,00	0,00	188 375,00	2019
1080	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 32	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 498 295,00	0,00	0,00	0,00	3 498 295,00	2020
1081	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	50 490,00	0,00	0,00	0,00	50 490,00	2019
1082	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 34	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	937 645,20	0,00	0,00	0,00	937 645,20	2020
1083	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	107 250,00	0,00	0,00	0,00	107 250,00	2019
1084	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 34	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 991 730,00	0,00	0,00	0,00	1 991 730,00	2020
1085	г. Ульяновск, ул. Ташлинская, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	52 281,45	0,00	0,00	0,00	52 281,45	2019
1086	г. Ульяновск, ул. Ташлинская, д. 17	Ремонт крыши	2020	970 914,12	0,00	0,00	0,00	970 914,12	2020
1087	г. Ульяновск, ул. Ташлинская, д. 19	Ремонт крыши	2018	1 023 187,00	0,00	0,00	0,00	1 023 187,00	2019
1088	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт фасада	2018	5 489 640,00	0,00	0,00	0,00	5 489 640,00	2018
1089	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт крыши	2018	2 906 280,00	0,00	0,00	0,00	2 906 280,00	2018
1090	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	81 764,10	0,00	0,00	0,00	81 764,10	2019
1091	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	1 518 433,67	0,00	0,00	0,00	1 518 433,67	2020
1092	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 13	Ремонт крыши	2018	2 475 720,00	0,00	0,00	0,00	2 475 720,00	2018
1093	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 13	Ремонт фасада	2018	2 798 640,00	0,00	0,00	0,00	2 798 640,00	2018
1094	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	57 343,00	0,00	0,00	0,00	57 343,00	2019

1095	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	1 064 911,64	0,00	0,00	0,00	1 064 911,64	2020
1096	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 2	Ремонт крыши	2018	3 498 300,00	0,00	0,00	0,00	3 498 300,00	2018
1097	г. Ульяновск, ул. Тимирязева, д. 46	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	62 425,00	0,00	0,00	0,00	62 425,00	2019
1098	г. Ульяновск, ул. Тимирязева, д. 46	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 159 289,00	0,00	0,00	0,00	1 159 289,00	2020
1099	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	441 367,05	0,00	0,00	0,00	441 367,05	2018
1100	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 36	Ремонт крыши	2018	4 591 384,20	0,00	0,00	0,00	4 591 384,20	2019
1101	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	44 770,00	0,00	0,00	0,00	44 770,00	2019
1102	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	831 419,60	0,00	0,00	0,00	831 419,60	2020
1103	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	104 280,00	0,00	0,00	0,00	104 280,00	2019
1104	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 18	Ремонт крыши	2020	1 936 574,40	0,00	0,00	0,00	1 936 574,40	2020
1105	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 26	Ремонт фасада	2018	4 910 278,46	0,00	0,00	0,00	4 910 278,46	2019
1106	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 26	Ремонт крыши	2018	2 494 557,00	0,00	0,00	0,00	2 494 557,00	2019
1107	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	166 100,88	0,00	0,00	0,00	166 100,88	2019
1108	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 5	Ремонт крыши	2020	3 084 644,34	0,00	0,00	0,00	3 084 644,34	2020
1109	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	5 088 418,00	0,00	0,00	0,00	5 088 418,00	2018
1110	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Ремонт крыши	2018	2 556 450,00	0,00	0,00	0,00	2 556 450,00	2018
1111	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2019	52 690,00	0,00	0,00	0,00	52 690,00	2019
1112	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2020	978 501,20	0,00	0,00	0,00	978 501,20	2020
1113	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	60 500,00	0,00	0,00	0,00	60 500,00	2019
1114	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	1 123 540,00	0,00	0,00	0,00	1 123 540,00	2020
1115	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 47	Ремонт крыши	2018	1 964 430,00	0,00	0,00	0,00	1 964 430,00	2018
1116	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	768 549,00	0,00	0,00	0,00	768 549,00	2018
1117	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	419 150,00	0,00	0,00	0,00	419 150,00	2018
1118	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	494 067,00	0,00	0,00	0,00	494 067,00	2018
1119	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	77 795,52	0,00	0,00	0,00	77 795,52	2019
1120	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт крыши	2020	1 444 733,53	0,00	0,00	0,00	1 444 733,53	2020
1121	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	42 900,00	0,00	0,00	0,00	42 900,00	2019
1122	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	796 692,00	0,00	0,00	0,00	796 692,00	2020
1123	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 81	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	224 606,18	0,00	0,00	0,00	224 606,18	2019
1124	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 81	Ремонт крыши	2020	4 171 141,03	0,00	0,00	0,00	4 171 141,03	2020
Итого по городу Ульяновск				841 716 041,61	0,00	0,00	0,00	841 716 041,61	
план 2018 года				216 257 229,48	0,00	0,00	0,00	216 257 229,48	
план 2018 года разработка проектной документации				37 647,89	0,00	0,00	0,00	37 647,89	
план 2019 года				232 845 959,63	0,00	0,00	0,00	232 845 959,63	
план 2019 года разработка проектной документации				21 175 087,05	0,00	0,00	0,00	21 175 087,05	
план 2020 года				371 400 117,56	0,00	0,00	0,00	371 400 117,56	
план 2020 года разработка проектной документации				75 553,50	0,00	0,00	0,00	75 553,50	
Инзенский муниципальный район									
1125	г. Инза, ул. 7 микрорайон, д. 39	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	126 350,00	0,00	0,00	0,00	126 350,00	2019
1126	г. Инза, ул. Алашеева, д. 110	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	56 290,30	0,00	0,00	0,00	56 290,30	2019
1127	г. Инза, ул. Алашеева, д. 110	Ремонт крыши	2018	1 155 527,30	0,00	0,00	0,00	1 155 527,30	2019
1128	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	33 000,00	0,00	0,00	0,00	33 000,00	2019
1129	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	612 840,00	0,00	0,00	0,00	612 840,00	2020
1130	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	19 448,00	0,00	0,00	0,00	19 448,00	2019
1131	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	361 167,04	0,00	0,00	0,00	361 167,04	2020
1132	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	22 264,00	0,00	0,00	0,00	22 264,00	2019
1133	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	413 462,72	0,00	0,00	0,00	413 462,72	2020
1134	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	271 700,00	0,00	0,00	0,00	271 700,00	2019

24 Информация

1135	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Ремонт крыши	2020	5 045 716,00	0,00	0,00	0,00	5 045 716,00	2020
1136	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	88 451,00	0,00	0,00	0,00	88 451,00	2019
1137	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	1 642 615,48	0,00	0,00	0,00	1 642 615,48	2020
1138	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	3 146,00	0,00	0,00	0,00	3 146,00	2019
1139	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	58 424,08	0,00	0,00	0,00	58 424,08	2020
1140	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	26 400,00	0,00	0,00	0,00	26 400,00	2019
1141	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	490 272,00	0,00	0,00	0,00	490 272,00	2020
1142	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	6 545,00	0,00	0,00	0,00	6 545,00	2019
1143	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	121 546,60	0,00	0,00	0,00	121 546,60	2020
1144	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	7 573,50	0,00	0,00	0,00	7 573,50	2019
1145	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	140 646,78	0,00	0,00	0,00	140 646,78	2020
1146	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	52 030,00	0,00	0,00	0,00	52 030,00	2019
1147	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 18	Ремонт фасада	2020	966 244,40	0,00	0,00	0,00	966 244,40	2020
1148	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 22/7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	72 875,00	0,00	0,00	0,00	72 875,00	2019
1149	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 22/7	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 353 355,00	0,00	0,00	0,00	1 353 355,00	2020
1150	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	13 838,00	0,00	0,00	0,00	13 838,00	2019
1151	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	256 984,24	0,00	0,00	0,00	256 984,24	2020
1152	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	38 500,00	0,00	0,00	0,00	38 500,00	2019
1153	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	714 980,00	0,00	0,00	0,00	714 980,00	2020
1154	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	22 172,70	0,00	0,00	0,00	22 172,70	2019
1155	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	411 767,20	0,00	0,00	0,00	411 767,20	2020
1156	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	8 954,00	0,00	0,00	0,00	8 954,00	2019
1157	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	166 283,92	0,00	0,00	0,00	166 283,92	2020
1158	г. Инза, ул. Менделеева, д. 14/10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	64 893,63	0,00	0,00	0,00	64 893,63	2019
1159	г. Инза, ул. Менделеева, д. 14/10	Ремонт крыши	2018	1 332 136,37	0,00	0,00	0,00	1 332 136,37	2019
1160	г. Инза, ул. Менделеева, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	766 935,00	0,00	0,00	0,00	766 935,00	2019
1161	г. Инза, ул. Менделеева, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	137 348,64	0,00	0,00	0,00	137 348,64	2019
1162	г. Инза, ул. Менделеева, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	109 792,00	0,00	0,00	0,00	109 792,00	2019
1163	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	14 883,00	0,00	0,00	0,00	14 883,00	2019
1164	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	276 390,84	0,00	0,00	0,00	276 390,84	2020
1165	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	26 180,00	0,00	0,00	0,00	26 180,00	2019
1166	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	486 186,40	0,00	0,00	0,00	486 186,40	2020
1167	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	93 500,00	0,00	0,00	0,00	93 500,00	2019
1168	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 736 380,00	0,00	0,00	0,00	1 736 380,00	2020
1169	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	7 744,00	0,00	0,00	0,00	7 744,00	2019
1170	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	143 813,12	0,00	0,00	0,00	143 813,12	2020
1171	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	8 976,00	0,00	0,00	0,00	8 976,00	2019
1172	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	166 692,48	0,00	0,00	0,00	166 692,48	2020
1173	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	46 750,00	0,00	0,00	0,00	46 750,00	2019

1174	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	868 190,00	0,00	0,00	0,00	868 190,00	2020	
1175	г. Инза, ул. Менделеева, д. 25	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	54 010,00	0,00	0,00	0,00	54 010,00	2019	
1176	г. Инза, ул. Менделеева, д. 25	Ремонт фасада	2020	1 003 014,80	0,00	0,00	0,00	1 003 014,80	2020	
1177	г. Инза, ул. Пушкинская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	97 416,00	0,00	0,00	0,00	97 416,00	2019	
1178	г. Инза, ул. Пушкинская, д. 3	Ремонт крыши	2020	1 809 103,68	0,00	0,00	0,00	1 809 103,68	2020	
1179	г. Инза, ул. Санаторная, д. 30А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	73 756,04	0,00	0,00	0,00	73 756,04	2019	
1180	г. Инза, ул. Санаторная, д. 30А	Ремонт крыши	2018	1 514 063,96	0,00	0,00	0,00	1 514 063,96	2019	
1181	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 11	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	62 319,54	0,00	0,00	0,00	62 319,54	2019	
1182	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 11	Ремонт крыши	2020	1 157 330,46	0,00	0,00	0,00	1 157 330,46	2020	
1183	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	56 654,12	0,00	0,00	0,00	56 654,12	2019	
1184	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 15	Ремонт крыши	2018	1 162 995,88	0,00	0,00	0,00	1 162 995,88	2019	
1185	г. Инза, ул. Тухачевского, д. 25	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	116 850,00	0,00	0,00	0,00	116 850,00	2019	
1186	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	24 200,00	0,00	0,00	0,00	24 200,00	2019	
1187	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	449 416,00	0,00	0,00	0,00	449 416,00	2020	
1188	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	4 598,00	0,00	0,00	0,00	4 598,00	2019	
1189	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	85 389,04	0,00	0,00	0,00	85 389,04	2020	
1190	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	22 000,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	2019	
1191	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	408 560,00	0,00	0,00	0,00	408 560,00	2020	
1192	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	10 659,00	0,00	0,00	0,00	10 659,00	2019	
1193	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	197 947,32	0,00	0,00	0,00	197 947,32	2020	
1194	г. Инза, ул. Школьная, д. 109	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	71 500,00	0,00	0,00	0,00	71 500,00	2019	
1195	г. Инза, ул. Школьная, д. 109	Ремонт фасада	2020	1 327 820,00	0,00	0,00	0,00	1 327 820,00	2020	
1196	г. Инза, ул. Яна Ладиса, д. 55	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	84 966,55	0,00	0,00	0,00	84 966,55	2019	
1197	г. Инза, ул. Яна Ладиса, д. 55	Ремонт крыши	2018	1 744 193,45	0,00	0,00	0,00	1 744 193,45	2019	
				Итого по Инзенскому муниципальному району	32 606 925,58	0,00	0,00	0,00	32 606 925,58	
				план 2019 года	7 922 992,60	0,00	0,00	0,00	7 922 992,60	
				план 2019 года разработка проектной документации	1 811 393,37	0,00	0,00	0,00	1 811 393,37	
				план 2020 года	22 872 539,61	0,00	0,00	0,00	22 872 539,61	
Карсунский муниципальный район										
1198	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	74 100,00	0,00	0,00	0,00	74 100,00	2019	
1199	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Ремонт крыши	2020	1 521 124,80	0,00	0,00	0,00	1 521 124,80	2020	
1200	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	2 600,00	0,00	0,00	0,00	2 600,00	2019	
1201	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	53 372,80	0,00	0,00	0,00	53 372,80	2020	
1202	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	54 000,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00	2019	
1203	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Ремонт фасада с утеплением	2020	1 108 512,00	0,00	0,00	0,00	1 108 512,00	2020	
1204	п. Карсун, ул. Гусева, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	63 900,00	0,00	0,00	0,00	63 900,00	2019	
1205	п. Карсун, ул. Гусева, д. 16	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 311 739,20	0,00	0,00	0,00	1 311 739,20	2019	
1206	п. Карсун, ул. Гусева, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	79 230,00	0,00	0,00	0,00	79 230,00	2019	
1207	п. Карсун, ул. Гусева, д. 16	Ремонт крыши	2018	1 626 433,44	0,00	0,00	0,00	1 626 433,44	2019	
1208	п. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	6 800,00	0,00	0,00	0,00	6 800,00	2019	
1209	п. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	139 590,40	0,00	0,00	0,00	139 590,40	2019	
1210	п. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	88 500,00	0,00	0,00	0,00	88 500,00	2019	
1211	п. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 816 728,00	0,00	0,00	0,00	1 816 728,00	2019	
1212	п. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	8 800,00	0,00	0,00	0,00	8 800,00	2019	
1213	п. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	180 646,40	0,00	0,00	0,00	180 646,40	2019	
1214	п. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	3 250,00	0,00	0,00	0,00	3 250,00	2019	
1215	п. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	66 716,00	0,00	0,00	0,00	66 716,00	2019	

1216	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	104 500,00	0,00	0,00	0,00	104 500,00	2019
1217	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт крыши	2018	2 145 176,00	0,00	0,00	0,00	2 145 176,00	2019
1218	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	133 000,00	0,00	0,00	0,00	133 000,00	2019
1219	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 23	Ремонт крыши	2020	2 730 224,00	0,00	0,00	0,00	2 730 224,00	2020
1220	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 28	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	45 600,00	0,00	0,00	0,00	45 600,00	2019
1221	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 28	Ремонт крыши	2020	936 076,80	0,00	0,00	0,00	936 076,80	2020
1222	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 28	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	2019
1223	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 28	Ремонт фасада с утеплением	2020	923 760,00	0,00	0,00	0,00	923 760,00	2020
1224	рп. Карсун, ул. Куйбышева, д. 64	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	112 290,00	0,00	0,00	0,00	112 290,00	2019
1225	рп. Карсун, ул. Куйбышева, д. 64	Ремонт крыши	2018	2 305 089,12	0,00	0,00	0,00	2 305 089,12	2019
1226	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	74 100,00	0,00	0,00	0,00	74 100,00	2019
1227	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Ремонт крыши	2020	1 521 124,80	0,00	0,00	0,00	1 521 124,80	2020
1228	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	57 000,00	0,00	0,00	0,00	57 000,00	2019
1229	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Ремонт фасада с утеплением	2020	1 170 096,00	0,00	0,00	0,00	1 170 096,00	2020
1230	рп. Карсун, ул. Лермонтова, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	133 000,00	0,00	0,00	0,00	133 000,00	2019
1231	рп. Карсун, ул. Лермонтова, д. 7	Ремонт крыши	2018	2 730 224,00	0,00	0,00	0,00	2 730 224,00	2019
1232	рп. Карсун, ул. Маяковского, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	100 130,00	0,00	0,00	0,00	100 130,00	2019
1233	рп. Карсун, ул. Маяковского, д. 34	Ремонт крыши	2020	2 055 468,64	0,00	0,00	0,00	2 055 468,64	2020
1234	рп. Карсун, ул. Саратовская, д. 88	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	86 260,00	0,00	0,00	0,00	86 260,00	2019
1235	рп. Карсун, ул. Саратовская, д. 88	Ремонт крыши	2018	1 770 745,28	0,00	0,00	0,00	1 770 745,28	2019
1236	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	81 890,00	0,00	0,00	0,00	81 890,00	2019
1237	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт крыши	2018	1 681 037,92	0,00	0,00	0,00	1 681 037,92	2019
1238	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	66 450,00	0,00	0,00	0,00	66 450,00	2019
1239	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 364 085,60	0,00	0,00	0,00	1 364 085,60	2019
1240	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	63 750,00	0,00	0,00	0,00	63 750,00	2019
1241	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 308 660,00	0,00	0,00	0,00	1 308 660,00	2019
1242	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	79 420,00	0,00	0,00	0,00	79 420,00	2019
1243	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Ремонт крыши	2018	1 630 333,76	0,00	0,00	0,00	1 630 333,76	2019
1244	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	82 270,00	0,00	0,00	0,00	82 270,00	2019
1245	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Ремонт крыши	2018	1 688 838,56	0,00	0,00	0,00	1 688 838,56	2019
1246	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	67 050,00	0,00	0,00	0,00	67 050,00	2019
1247	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 376 402,40	0,00	0,00	0,00	1 376 402,40	2019
1248	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	72 200,00	0,00	0,00	0,00	72 200,00	2019
1249	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 6	Ремонт крыши	2020	1 482 121,60	0,00	0,00	0,00	1 482 121,60	2020
1250	рп. Языково, ул. Горького, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	52 440,00	0,00	0,00	0,00	52 440,00	2019
1251	рп. Языково, ул. Горького, д. 15	Ремонт крыши	2018	1 076 488,32	0,00	0,00	0,00	1 076 488,32	2019
1252	рп. Языково, ул. Горького, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	52 440,00	0,00	0,00	0,00	52 440,00	2019
1253	рп. Языково, ул. Горького, д. 24	Ремонт крыши	2020	1 076 488,32	0,00	0,00	0,00	1 076 488,32	2020
1254	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 11	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	65 850,00	0,00	0,00	0,00	65 850,00	2019
1255	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 11	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 351 768,80	0,00	0,00	0,00	1 351 768,80	2019
1256	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	100 439,70	0,00	0,00	0,00	100 439,70	2019
1257	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 4	Ремонт крыши	2020	2 061 826,16	0,00	0,00	0,00	2 061 826,16	2020
1258	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	184818,70	0,00	0,00	0,00	184818,70	2019
1259	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 12	Ремонт крыши	2020	3 432 251,28	0,00	0,00	0,00	3 432 251,28	2020
1260	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	120 640,50	0,00	0,00	0,00	120 640,50	2019
1261	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 6	Ремонт крыши	2020	2 476 508,18	0,00	0,00	0,00	2 476 508,18	2020
1262	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	137 501,10	0,00	0,00	0,00	137 501,10	2019
1263	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 8	Ремонт крыши	2018	2 553 520,43	0,00	0,00	0,00	2 553 520,43	2019
1264	рп. Языково, ул. Цветкова, д.12а	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	219 366,40	0,00	0,00	0,00	219 366,40	2019
1265	рп. Языково, ул. Цветкова, д.12а	Ремонт крыши	2020	4 073 833,47	0,00	0,00	0,00	4 073 833,47	2020
	Итого по Карсунскому муниципальному району			53 172 399,01	0,00	0,00	0,00	53 172 399,01	
	план 2019 года			28 124 223,63	0,00	0,00	0,00	28 124 223,63	
	план 2019 года разработка проектной документации			2 718 586,39	0,00	0,00	0,00	2 718 586,39	
	план 2020 года			26 622 788,86	0,00	0,00	0,00	26 622 788,86	
Кузоватовский муниципальный район									
1266	рп. Кузоватово, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	130 782,60	0,00	0,00	0,00	130 782,60	2018
1267	рп. Кузоватово, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения	2018	191 814,48	0,00	0,00	0,00	191 814,48	2018
1268	рп. Кузоватово, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 727 622,00	0,00	0,00	0,00	1 727 622,00	2019

1269	рп. Кузоватово, ул. Рабочая, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	110 504,00	0,00	0,00	0,00	110 504,00	2019
1270	рп. Кузоватово, ул. Рабочая, д. 14	Ремонт крыши	2020	2 268 426,11	0,00	0,00	0,00	2 268 426,11	2020
1271	рп. Кузоватово, ул. Элеваторная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	74 932,80	0,00	0,00	0,00	74 932,80	2019
1272	рп. Кузоватово, ул. Элеваторная, д. 3	Ремонт крыши	2020	1 538 220,52	0,00	0,00	0,00	1 538 220,52	2020
1273	ст. Налейка, ул. Советская, д. 144	Ремонт крыши	2018	2 221 043,76	0,00	0,00	0,00	2 221 043,76	2018
	Итого по Кузоватовскому муниципальному району			8 263 346,27	0,00	0,00	0,00	8 263 346,27	
	план 2018 года			2 543 640,84	0,00	0,00	0,00	2 543 640,84	
	план 2019 года			1 727 622,00	0,00	0,00	0,00	1 727 622,00	
	план 2019 года разработка проектной документации			185 436,80	0,00	0,00	0,00	185 436,80	
	план 2020 года			3 806 646,63	0,00	0,00	0,00	3 806 646,63	
Майский муниципальный район									
1274	рп. Игнатовка, ул. Гагарина, д. 1	Ремонт крыши	2018	808 012,80	0,00	0,00	0,00	808 012,80	2019
1275	рп. Игнатовка, ул. Кооперативная, д. 3	Ремонт крыши	2018	820 290,24	0,00	0,00	0,00	820 290,24	2019
1276	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	51 875,00	0,00	0,00	0,00	51 875,00	2019
1277	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	1 064 890,00	0,00	0,00	0,00	1 064 890,00	2020
1278	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	11 700,00	0,00	0,00	0,00	11 700,00	2019
1279	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	240 177,60	0,00	0,00	0,00	240 177,60	2020
1280	рп. Майна, ул. Ленинская, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	37 840,00	0,00	0,00	0,00	37 840,00	2019
1281	рп. Майна, ул. Ленинская, д. 2	Ремонт фасада	2020	702 723,20	0,00	0,00	0,00	702 723,20	2020
1282	рп. Майна, ул. Моткова, д. 6	Ремонт крыши	2018	575 874,00	0,00	0,00	0,00	575 874,00	2018
1283	рп. Майна, ул. Полбина, д. 9	Ремонт крыши	2018	667 368,00	0,00	0,00	0,00	667 368,00	2018
1284	с. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 10/2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	49 400,00	0,00	0,00	0,00	49 400,00	2019
1285	с. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 10/2	Ремонт крыши	2020	1 014 083,20	0,00	0,00	0,00	1 014 083,20	2020
1286	ст. Выры, ул. Северная, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	136 477,00	0,00	0,00	0,00	136 477,00	2019
1287	ст. Выры, ул. Северная, д. 7	Ремонт крыши	2020	2 534 501,96	0,00	0,00	0,00	2 534 501,96	2020
	Итого по Майскому муниципальному району			8 715 213,00	0,00	0,00	0,00	8 715 213,00	
	план 2018 года			1 243 242,00	0,00	0,00	0,00	1 243 242,00	
	план 2019 года			1 628 303,04	0,00	0,00	0,00	1 628 303,04	
	план 2019 года разработка проектной документации			287 292,00	0,00	0,00	0,00	287 292,00	
	план 2020 года			5 556 375,96	0,00	0,00	0,00	5 556 375,96	
Мелекесский муниципальный район									
1288	п. Дивный, ул. Гагарина, д. 2	Ремонт крыши	2018	1 636 128,00	0,00	0,00	0,00	1 636 128,00	2019
1289	п. Дивный, ул. Карла Маркса, д. 5	Ремонт крыши	2018	2 454 192,00	0,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2019
1290	п. Дивный, ул. Карла Маркса, д. 9	Ремонт крыши	2018	2 454 192,00	0,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2019
1291	п. Дивный, ул. Пожарная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	121 095,00	0,00	0,00	0,00	121 095,00	2019
1292	п. Дивный, ул. Пожарная, д. 3	Ремонт крыши	2018	2 454 192,00	0,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2019
1293	п. Новоселки, ул. Гагарина, д. 10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	126 654,00	0,00	0,00	0,00	126 654,00	2019
1294	п. Новоселки, ул. Гагарина, д. 10	Ремонт крыши	2020	2 352 079,92	0,00	0,00	0,00	2 352 079,92	2020
1295	п. Новоселки, ул. Октябрьская, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 326,00	0,00	0,00	0,00	128 326,00	2019
1296	п. Новоселки, ул. Октябрьская, д. 6	Ремонт крыши	2020	2 383 130,48	0,00	0,00	0,00	2 383 130,48	2020
1297	п. Новоселки, ул. Уткина, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 535,00	0,00	0,00	0,00	128 535,00	2019
1298	п. Новоселки, ул. Уткина, д. 15	Ремонт крыши	2020	2 387 011,80	0,00	0,00	0,00	2 387 011,80	2020
1299	п. Новоселки, ул. Уткина, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	104 940,00	0,00	0,00	0,00	104 940,00	2019
1300	рп. Мулловка, ул. Клубная, д. 12	Ремонт крыши	2018	2 433 740,40	0,00				

1313	п. Станция Якушка, ул. Кооперативная, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	6 497,54	0,00	0,00	0,00	6 497,54	2019
1314	п. Станция Якушка, ул. Кооперативная, д. 7	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	120 665,13	0,00	0,00	0,00	120 665,13	2020
1315	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	100 650,00	0,00	0,00	0,00	100 650,00	2019
1316	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Ремонт фасада с утеплением	2020	1 869 162,00	0,00	0,00	0,00	1 869 162,00	2020
1317	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	15 004,00	0,00	0,00	0,00	15 004,00	2019
1318	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	278 637,92	0,00	0,00	0,00	278 637,92	2020
1319	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	17 765,00	0,00	0,00	0,00	17 765,00	2019
1320	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	329 912,20	0,00	0,00	0,00	329 912,20	2020
1321	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	22 165,00	0,00	0,00	0,00	22 165,00	2019
1322	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	411 624,20	0,00	0,00	0,00	411 624,20	2020
1323	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	12 705,00	0,00	0,00	0,00	12 705,00	2019
1324	с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 2	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	235 943,40	0,00	0,00	0,00	235 943,40	2020
1325	с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 49	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	500 106,20	0,00	0,00	0,00	500 106,20	2019
1326	с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 49	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	179 328,24	0,00	0,00	0,00	179 328,24	2019
1327	с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 49	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	613 548,00	0,00	0,00	0,00	613 548,00	2019
1328	с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 49	Ремонт фасада с утеплением	2018	2 534 922,00	0,00	0,00	0,00	2 534 922,00	2019
1329	с. Новочеремшанск, ул. Школьная, д. 11	Ремонт крыши	2018	3 125 004,48	0,00	0,00	0,00	3 125 004,48	2019
1330	с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	20 806,50	0,00	0,00	0,00	20 806,50	2020
1331	с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2020	93 225,00	0,00	0,00	0,00	93 225,00	2020
1332	с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	20 153,93	0,00	0,00	0,00	20 153,93	2020
1333	с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	9 724,00	0,00	0,00	0,00	9 724,00	2020
1334	с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	9 724,00	0,00	0,00	0,00	9 724,00	2020
1335	с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2020	93 225,00	0,00	0,00	0,00	93 225,00	2020
1336	с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	19 984,31	0,00	0,00	0,00	19 984,31	2020
	Итого по Новомалыклинскому муниципальному району			10 702 053,13	0,00	0,00	0,00	10 702 053,13	
		план 2019 года		6 952 908,92	0,00	0,00	0,00	6 952 908,92	
		план 2019 года разработка проектной документации		177 932,53	0,00	0,00	0,00	177 932,53	
		план 2020 года		3 304 368,94	0,00	0,00	0,00	3 304 368,94	
		план 2020 года разработка проектной документации		266 842,74	0,00	0,00	0,00	266 842,74	
Новоспасский муниципальный район									
1337	рп. Новоспасское, пл. Макаренко, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	105 840,00	0,00	0,00	0,00	105 840,00	2019
1338	рп. Новоспасское, пл. Макаренко, д. 16	Ремонт фасада с утеплением	2020	2 172 683,50	0,00	0,00	0,00	2 172 683,50	2020
1339	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	15 725,00	0,00	0,00	0,00	15 725,00	2019
1340	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	322 802,80	0,00	0,00	0,00	322 802,80	2019
1341	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	14 512,80	0,00	0,00	0,00	14 512,80	2019
1342	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	297 918,76	0,00	0,00	0,00	297 918,76	2019
1343	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	16 500,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	2019
1344	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	338 712,00	0,00	0,00	0,00	338 712,00	2019
1345	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	11 220,00	0,00	0,00	0,00	11 220,00	2019
1346	рп. Новоспасское, пл. Семашко, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	230 324,16	0,00	0,00	0,00	230 324,16	2019

1347	рп. Новоспасское, ул. Терешковой, д. 26	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	24 300,00	0,00	0,00	0,00	24 300,00	2019
1348	рп. Новоспасское, ул. Терешковой, д. 26	Ремонт фасада с утеплением	2020	498 830,40	0,00	0,00	0,00	498 830,40	2020
	Итого по Новоспасскому муниципальному району			4 049 369,42	0,00	0,00	0,00	4 049 369,42	
		план 2019 года		1 189 757,72	0,00	0,00	0,00	1 189 757,72	
		план 2019 года разработка проектной документации		188 097,80	0,00	0,00	0,00	188 097,80	
		план 2020 года		2 671 513,90	0,00	0,00	0,00	2 671 513,90	
Павловский муниципальный район									
1349	рп. Павловка, пл. Луговая, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	159 030,00	0,00	0,00	0,00	159 030,00	2019
1350	рп. Павловка, пл. Луговая, д. 12	Ремонт крыши	2020	3 264 567,84	0,00	0,00	0,00	3 264 567,84	2020
1351	рп. Павловка, пл. Школьная, д. 10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	142 120,00	0,00	0,00	0,00	142 120,00	2019
1352	рп. Павловка, пл. Школьная, д. 10	Ремонт крыши	2020	2 917 439,36	0,00	0,00	0,00	2 917 439,36	2020
1353	рп. Павловка, пл. Школьная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	137 940,00	0,00	0,00	0,00	137 940,00	2019
1354	рп. Павловка, пл. Школьная, д. 6	Ремонт крыши	2020	2 831 632,32	0,00	0,00	0,00	2 831 632,32	2020
1355	рп. Павловка, ул. Зеленая, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	113 240,00	0,00	0,00	0,00	113 240,00	2019
1356	рп. Павловка, ул. Зеленая, д. 16	Ремонт крыши	2020	2 324 590,72	0,00	0,00	0,00	2 324 590,72	2020
1357	рп. Павловка, ул. Зеленая, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	116 470,00	0,00	0,00	0,00	116 470,00	2019
1358	рп. Павловка, ул. Зеленая, д. 6	Ремонт крыши	2020	2 390 896,16	0,00	0,00	0,00	2 390 896,16	2020
1359	рп. Павловка, ул. Ленина, д. 87	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	94 392,00	0,00	0,00	0,00	94 392,00	2019
1360	рп. Павловка, ул. Ленина, д. 87	Ремонт крыши	2020	1 937 678,98	0,00	0,00	0,00	1 937 678,98	2020
1361	рп. Павловка, ул. Ленина, д. 89	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	94 392,00	0,00	0,00	0,00	94 392,00	2019
1362	рп. Павловка, ул. Ленина, д. 89	Ремонт крыши	2020	1 937 678,98	0,00	0,00	0,00	1 937 678,98	2020
	Итого по Павловскому муниципальному району			18 462 068,36	0,00	0,00	0,00	18 462 068,36	
		план 2019 года разработка проектной документации		857 583,99	0,00	0,00	0,00	857 583,99	
		план 2020 года		17 604 484,37	0,00	0,00	0,00	17 604 484,37	
Радищевский муниципальный район									
1363	п. Октябрьский, ул. Советская, д. 65	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	133 581,24	0,00	0,00	0,00	133 581,24	2018
1364	п. Октябрьский, ул. Советская, д. 65	Ремонт фасада	2018	1 058 574,80	0,00	0,00	0,00	1 058 574,80	2019
1365	п. Октябрьский, ул. Советская, д. 65	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	200 210,40	0,00	0,00	0,00	200 210,40	2018
1366	п. Октябрьский, ул. Советская, д. 65	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	70 284,61	0,00	0,00	0,00	70 284,61	2018
1367	рп. Радищево, ул. Заводская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	173 697,81	0,00	0,00	0,00	173 697,81	2020
	Итого по Радищевскому муниципальному району			1 636 348,86	0,00	0,00	0,00	1 636 348,86	
		план 2018 года		404 076,25	0,00	0,00	0,00	404 076,25	
		план 2019 года		1 058 574,80	0,00	0,00	0,00	1 058 574,80	
		план 2020 года разработка проектной документации		173 697,81	0,00	0,00	0,00	173 697,81	
Сенгилевский муниципальный район									
1368	г. Сенгилей, ул. 70 лет Октября, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	95 000,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00	2019
1369	г. Сенгилей, ул. 70 лет Октября, д. 17	Ремонт крыши	2020	1 950 160,00	0,00	0,00	0,00	1 950 160,00	2020
1370	г. Сенгилей, ул. Котовского, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	146 300,00	0,00	0,00	0,00	146 300,00	2019
1371	г. Сенгилей, ул. Котовского, д. 23	Ремонт крыши	2018	3 003 246,40	0,00	0,00	0,00	3 003 246,40	2019
1372	г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 79	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	77 805,00	0,00	0,00	0,00	77 805,00	2019
1373	г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 79	Ремонт крыши	2018	1 597 181,04	0,00	0,00	0,00	1 597 181,04	2019
1374	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	83 600,00	0,00	0,00	0,00	83 600,00	2019
1375	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 13	Ремонт крыши	2018	1 716 140,80	0,00	0,00	0,00	1 716 140,80	2019
1376	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2018	68 250,00	0,00	0,00	0,00	68 250,00	2019
1377	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 13	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 401 036,00	0,00	0,00	0,00	1 401 036,00	2019
1378	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 36Б	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	66 933,20	0,00	0,00	0,00	66 933,20	2019
1379	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 36Б	Ремонт крыши	2018	1 374 004,73	0,00	0,00	0,00	1 374 004,73	2019
1380	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 38Б	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	67 279,00	0,00	0,00	0,00	67 279,00	2019
1381	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 38Б	Ремонт крыши	2018	1 381 103,31	0,00	0,00	0,00	1 381 103,31	2019
1382	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 40А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	47 387,90	0,00	0,00	0,00	47 387,90	2019
1383	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 40А	Ремонт крыши	2018	972 778,81	0,00	0,00	0,00	972 778,81	2019
1384	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 40Б	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	90 764,90	0,00	0,00	0,00	90 764,90	2019
1385	г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 40Б	Ремонт крыши	2018	1 863 221,87	0,00	0,00	0,00	1 863 221,87	2019
1386	г. Сенгилей, ул. Шевченко, д. 22	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	171 000,00	0,00	0,00	0,00	171 000,00	2019
1387	г. Сенгилей, ул. Шевченко, д. 22	Ремонт крыши	2018	3 510 288,00	0,00	0,00	0,00	3 510 288,00	

1391	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	37 625,00	0,00	0,00	0,00	37 625,00	2019
1392	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	772 366,00	0,00	0,00	0,00	772 366,00	2020
1393	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	8 125,00	0,00	0,00	0,00	8 125,00	2019
1394	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	166 790,00	0,00	0,00	0,00	166 790,00	2020
1395	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	13 005,00	0,00	0,00	0,00	13 005,00	2019
1396	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	266 966,64	0,00	0,00	0,00	266 966,64	2020
1397	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	201 825,00	0,00	0,00	0,00	201 825,00	2018
1398	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	296 010,00	0,00	0,00	0,00	296 010,00	2018
1399	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	279 971,64	0,00	0,00	0,00	279 971,64	2018
1400	рп. Красный Тулай, ул. Новостроительная, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	809 991,00	0,00	0,00	0,00	809 991,00	2018
1401	рп. Силкатный, ул. Ленина, д. 8	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	227 558,50	0,00	0,00	0,00	227 558,50	2018
1402	рп. Силкатный, ул. Ленина, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	181 890,07	0,00	0,00	0,00	181 890,07	2018
1403	рп. Силкатный, ул. Ленина, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	142 084,80	0,00	0,00	0,00	142 084,80	2018
1404	рп. Силкатный, ул. Ленина, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	83 959,20	0,00	0,00	0,00	83 959,20	2018
1405	рп. Цемзавод, ул. Лесная, д. 30	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	60 389,60	0,00	0,00	0,00	60 389,60	2018
1406	рп. Цемзавод, ул. Лесная, д. 30	Ремонт крыши	2018	1 239 677,71	0,00	0,00	0,00	1 239 677,71	2018
1407	рп. Цемзавод, ул. Максима Горького, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	160 092,10	0,00	0,00	0,00	160 092,10	2018
1408	рп. Цемзавод, ул. Максима Горького, д. 7	Ремонт крыши	2018	3 286 370,63	0,00	0,00	0,00	3 286 370,63	2018
1409	рп. Цемзавод, ул. Садовая, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	142 120,00	0,00	0,00	0,00	142 120,00	2018
1410	рп. Цемзавод, ул. Садовая, д. 15	Ремонт крыши	2018	2 917 439,36	0,00	0,00	0,00	2 917 439,36	2018
1411	рп. Цемзавод, ул. Садовая, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2018	10 200,00	0,00	0,00	0,00	10 200,00	2018
1412	рп. Цемзавод, ул. Садовая, д. 15	Ремонт фасада	2018	209 385,60	0,00	0,00	0,00	209 385,60	2018
	Итого по Сенгилеевскому муниципальному району			32 655 199,97	0,00	0,00	0,00	32 655 199,97	
	план 2018 года			837 317,57	0,00	0,00	0,00	837 317,57	
	план 2019 года			27 019 713,06	0,00	0,00	0,00	27 019 713,06	
	план 2019 года разработка проектной документации			1 359 626,70	0,00	0,00	0,00	1 359 626,70	
	план 2020 года			3 438 542,64	0,00	0,00	0,00	3 438 542,64	
Старомайский муниципальный район									
1413	рп. Старая Майна, ул. Карла Маркса, д. 20	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	150 099,67	0,00	0,00	0,00	150 099,67	2018
1414	рп. Старая Майна, ул. Комсомольская, д. 39	Ремонт фасада	2018	1 459 598,40	0,00	0,00	0,00	1 459 598,40	2018
1415	рп. Старая Майна, ул. Льва Толстого, д. 99А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	134 900,00	0,00	0,00	0,00	134 900,00	2018
1416	рп. Старая Майна, ул. Льва Толстого, д. 99А	Ремонт крыши	2018	2 769 227,20	0,00	0,00	0,00	2 769 227,20	2018
1417	рп. Старая Майна, ул. Молодежная, д. 11	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	88 092,58	0,00	0,00	0,00	88 092,58	2019
1418	рп. Старая Майна, ул. Молодежная, д. 11	Ремонт крыши	2020	1 513 590,62	0,00	0,00	0,00	1 513 590,62	2020
1419	с. Дмитриево-Помряскино, ул. Мира, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2019	67 800,00	0,00	0,00	0,00	67 800,00	2019
1420	с. Дмитриево-Помряскино, ул. Мира, д. 6	Ремонт фасада	2020	1 391 798,40	0,00	0,00	0,00	1 391 798,40	2020
	Итого по Старомайскому муниципальному району			7 575 106,87	0,00	0,00	0,00	7 575 106,87	
	план 2018 года			150 099,67	0,00	0,00	0,00	150 099,67	
	план 2019 года			4 228 825,60	0,00	0,00	0,00	4 228 825,60	
	план 2019 года разработка проектной документации			290 792,58	0,00	0,00	0,00	290 792,58	
	план 2020 года			2 905 389,02	0,00	0,00	0,00	2 905 389,02	
Сурский муниципальный район									
1421	рп. Сурское, пер. Ленина 1-й, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	140 600,00	0,00	0,00	0,00	140 600,00	2019
1422	рп. Сурское, пер. Ленина 1-й, д. 1	Ремонт крыши	2020	2 886 236,80	0,00	0,00	0,00	2 886 236,80	2020
1423	рп. Сурское, пер. Ленина 2-й, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	129 200,00	0,00	0,00	0,00	129 200,00	2019
1424	рп. Сурское, пер. Ленина 2-й, д. 6	Ремонт крыши	2020	2 652 217,60	0,00	0,00	0,00	2 652 217,60	2020
1425	рп. Сурское, ул. Кирова, д. 11	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	126 901,10	0,00	0,00	0,00	126 901,10	2018
1426	рп. Сурское, ул. Кирова, д. 11	Ремонт фундамента многоквартирного дома	2018	1 065 636,00	0,00	0,00	0,00	1 065 636,00	2018
1427	рп. Сурское, ул. Хазова, д. 5	Ремонт крыши	2018	1 595 224,80	0,00	0,00	0,00	1 595 224,80	2018
	Итого по Сурскому муниципальному району			8 596 016,30	0,00	0,00	0,00	8 596 016,30	
	план 2018 года			2 787 761,90	0,00	0,00	0,00	2 787 761,90	
	план 2019 года разработка проектной документации			269 800,00	0,00	0,00	0,00	269 800,00	
	план 2020 года			5 538 454,40	0,00	0,00	0,00	5 538 454,40	
Тереньгульский муниципальный район									
1428	рп. Тереньга, ул. Комарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	101 500,00	0,00	0,00	0,00	101 500,00	2018

1429	рп. Тереньга, ул. Комарова, д. 2	Ремонт крыши	2018	2 083 592,00	0,00	0,00	0,00	2 083 592,00	2018
1430	рп. Тереньга, ул. Комарова, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	163 020,00	0,00	0,00	0,00	163 020,00	2019
1431	рп. Тереньга, ул. Комарова, д. 4	Ремонт крыши	2020	3 027 429,60	0,00	0,00	0,00	3 027 429,60	2020
1432	рп. Тереньга, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	2018
1433	рп. Тереньга, ул. Молодежная, д. 1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	92 376,00	0,00	0,00	0,00	92 376,00	2018
1434	рп. Тереньга, ул. Молодежная, д. 10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	194 370,00	0,00	0,00	0,00	194 370,00	2019
1435	рп. Тереньга, ул. Молодежная, д. 10	Ремонт крыши	2020	3 609 627,60	0,00	0,00	0,00	3 609 627,60	2020
1436	рп. Тереньга, ул. Молодежная, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	194 370,00	0,00	0,00	0,00	194 370,00	2019
1437	рп. Тереньга, ул. Молодежная, д. 7	Ремонт крыши	2020	3 609 627,60	0,00	0,00	0,00	3 609 627,60	2020
	Итого по Тереньгульскому муниципальному району			13 080 412,80	0,00	0,00	0,00	13 080 412,80	
	план 2019 года			2 175 968,00	0,00	0,00	0,00	2 175 968,00	
	план 2019 года разработка проектной документации			657 760,00	0,00	0,00	0,00	657 760,00	
	план 2020 года			10 246 684,80	0,00	0,00	0,00	10 246 684,80	
Ульяновский муниципальный район									
1438	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	30 800,00	0,00	0,00	0,00	30 800,00	2018
1439	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 1	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	632 262,40	0,00	0,00	0,00	632 262,40	2018
1440	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	30 800,00	0,00	0,00	0,00	30 800,00	2018
1441	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	632 262,40	0,00	0,00	0,00	632 262,40	2018
1442	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	30 800,00	0,00	0,00	0,00	30 800,00	2018
1443	п. Зеленая Роща, ул. Молодежная, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	632 262,40	0,00	0,00	0,00	632 262,40	2018
1444	п. Зеленая Роща, ул. Совхозная, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	148 390,00	0,00	0,00	0,00	148 390,00	2018
1445	п. Зеленая Роща, ул. Совхозная, д. 5	Ремонт крыши	2018	2 755 737,20	0,00	0,00	0,00	2 755 737,20	2018
1446	п. Красноармейский, ул. Центральная, д. 23	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	334 868,04	0,00	0,00	0,00	334 868,04	2018
1447	п. Красноармейский, ул. Центральная, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	372 972,60	0,00	0,00	0,00	372 972,60	2018
1448	п. Красноармейский, ул. Центральная, д. 23	Ремонт крыши	2018	3 558 578,40	0,00	0,00	0,00	3 558 578,40	2018
1449	п. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина, д. 14	Ремонт крыши	2018	3 108 643,20	0,00	0,00	0,00	3 108 643,20	2018
1450	п. Тимирязевский, ул. Молодежная, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	68 399,99	0,00	0,00	0,00	68 399,99	2018
1451	п. Тимирязевский, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт крыши	2018	1 404 115,01	0,00	0,00	0,00	1 404 115,01	2018
1452	рп. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	324 534,60	0,00	0,00	0,00	324 534,60	2018
1453	рп. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 2	Ремонт фасада с утеплением	2018	888 030,00	0,00	0,00	0,00	888 030,00	2018
1454	рп. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	123 120,00	0,00	0,00	0,00	123 120,00	2019
1455	рп. Ишеевка, пер. Ульянова, д. 2	Ремонт крыши	2020	2 527 407,36	0,00	0,00	0,00	2 527 407,36	2020
1456	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	157 168,00	0,00	0,00	0,00	157 168,00	2019
1457	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 13	Ремонт крыши	2020	2 918 752,64	0,00	0,00	0,00	2 918 752,64	2020
1458	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	150 480,00	0,00	0,00	0,00	150 480,00	2019
1459	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 15	Ремонт крыши	2020	2 794 550,40	0,00	0,00	0,00	2 794 550,40	2020
1460	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 26	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	188 100,00	0,00	0,00	0,00	188 100,00	2019
1461	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 26	Ремонт крыши	2020	3 493 188,00	0,00	0,00	0,00	3 493 188,00	2020
146									

1473	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	719 506,40	0,00	0,00	0,00	719 506,40	2020
1474	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	100 320,00	0,00	0,00	0,00	100 320,00	2019
1475	рп. Ишеевка, ул. Кирова, д. 9	Ремонт крыши	2020	1 863 033,60	0,00	0,00	0,00	1 863 033,60	2020
1476	рп. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	108 680,00	0,00	0,00	0,00	108 680,00	2019
1477	рп. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55А	Ремонт крыши	2020	2 018 286,40	0,00	0,00	0,00	2 018 286,40	2020
1478	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	119 700,00	0,00	0,00	0,00	119 700,00	2019
1479	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Ремонт крыши	2020	2 457 201,60	0,00	0,00	0,00	2 457 201,60	2020
1480	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	30 250,00	0,00	0,00	0,00	30 250,00	2019
1481	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	620 972,00	0,00	0,00	0,00	620 972,00	2020
1482	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	13 000,00	0,00	0,00	0,00	13 000,00	2019
1483	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	266 864,00	0,00	0,00	0,00	266 864,00	2020
1484	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	42 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	2019
1485	рп. Ишеевка, ул. Мира, д. 2	Ремонт фасада с утеплением	2020	862 176,00	0,00	0,00	0,00	862 176,00	2020
1486	рп. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада	2018	267 600,00	0,00	0,00	0,00	267 600,00	2019
1487	рп. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 3	Ремонт фасада	2018	5 493 292,80	0,00	0,00	0,00	5 493 292,80	2019
1488	рп. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	2019	127 500,00	0,00	0,00	0,00	127 500,00	2019
1489	рп. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 8	Ремонт фасада с утеплением	2020	2 617 320,00	0,00	0,00	0,00	2 617 320,00	2020
1490	рп. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	33 150,00	0,00	0,00	0,00	33 150,00	2019
1491	рп. Ишеевка, ул. Ульянова, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	680 503,20	0,00	0,00	0,00	680 503,20	2020
1492	с. Тетюшское, ул. Юбилейная, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	163 780,00	0,00	0,00	0,00	163 780,00	2019
1493	с. Тетюшское, ул. Юбилейная, д. 16	Ремонт крыши	2018	3 362 075,84	0,00	0,00	0,00	3 362 075,84	2019
	Итого по Ульяновскому муниципальному району			54 966 150,51	0,00	0,00	0,00	54 966 150,51	
	план 2018 года			5 033 676,96	0,00	0,00	0,00	5 033 676,96	
	план 2019 года			19 358 616,45	0,00	0,00	0,00	19 358 616,45	
	план 2020 года			2 190 427,98	0,00	0,00	0,00	2 190 427,98	
	план 2020 года			28 383 429,12	0,00	0,00	0,00	28 383 429,12	
Цильинский муниципальный район									
1494	рп. Цильна, пер. Школьный, д. 2	Ремонт крыши	2018	4 638 422,88	0,00	0,00	0,00	4 638 422,88	2018
1495	рп. Цильна, ул. Заводская, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	130 340,00	0,00	0,00	0,00	130 340,00	2019
1496	рп. Цильна, ул. Заводская, д. 7	Ремонт крыши	2019	2 675 619,52	0,00	0,00	0,00	2 675 619,52	2020
1497	рп. Цильна, ул. Пионерская, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	143 543,29	0,00	0,00	0,00	143 543,29	2020
1498	рп. Цильна, ул. Пионерская, д. 2	Ремонт крыши	2020	2 665 729,39	0,00	0,00	0,00	2 665 729,39	2020
1499	рп. Цильна, ул. Пионерская, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	143 543,29	0,00	0,00	0,00	143 543,29	2020
1500	рп. Цильна, ул. Пионерская, д. 4	Ремонт крыши	2020	2 665 729,39	0,00	0,00	0,00	2 665 729,39	2020
1501	с. Большое Нагаткино, ул. Советская, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	59 983,00	0,00	0,00	0,00	59 983,00	2020
1502	с. Карабаевка, ул. Дорожная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	322 058,88	0,00	0,00	0,00	322 058,88	2018
1503	с. Карабаевка, ул. Дорожная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	215 925,84	0,00	0,00	0,00	215 925,84	2018
1504	с. Карабаевка, ул. Дорожная, д. 3	Ремонт фасада	2018	1 267 999,20	0,00	0,00	0,00	1 267 999,20	2018
1505	с. Карабаевка, ул. Дорожная, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	161 460,00	0,00	0,00	0,00	161 460,00	2018
	Итого по Цильинскому муниципальному району			15 090 354,68	0,00	0,00	0,00	15 090 354,68	
	план 2018 года			6 605 866,80	0,00	0,00	0,00	6 605 866,80	
	план 2019 года			130 340,00	0,00	0,00	0,00	130 340,00	
	план 2020 года			8 007 078,30	0,00	0,00	0,00	8 007 078,30	
	план 2020 года			347 069,58	0,00	0,00	0,00	347 069,58	
Чердаклинский муниципальный район									
1506	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	7 280,00	0,00	0,00	0,00	7 280,00	2019
1507	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	149 443,84	0,00	0,00	0,00	149 443,84	2020
1508	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	4 080,00	0,00	0,00	0,00	4 080,00	2019
1509	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	83 754,24	0,00	0,00	0,00	83 754,24	2020
1510	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	2019
1511	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	123 168,00	0,00	0,00	0,00	123 168,00	2020
1512	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	9 900,00	0,00	0,00	0,00	9 900,00	2019

1513	п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	203 227,20	0,00	0,00	0,00	203 227,20	2020
1514	рп. Чердаклы, мкр. 2-й, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	7 561,00	0,00	0,00	0,00	7 561,00	2020
1515	рп. Чердаклы, мкр. 2-й, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	114 950,00	0,00	0,00	0,00	114 950,00	2020
1516	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	312 690,60	0,00	0,00	0,00	312 690,60	2019
1517	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 1	Ремонт крыши	2018	6 418 912,64	0,00	0,00	0,00	6 418 912,64	2019
1518	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 12	Ремонт крыши	2018	3 384 739,80	0,00	0,00	0,00	3 384 739,80	2019
1519	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	6 375,00	0,00	0,00	0,00	6 375,00	2019
1520	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 12	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	130 866,00	0,00	0,00	0,00	130 866,00	2019
1521	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	27 500,00	0,00	0,00	0,00	27 500,00	2019
1522	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 12	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	564 520,00	0,00	0,00	0,00	564 520,00	2019
1523	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	7 650,00	0,00	0,00	0,00	7 650,00	2019
1524	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	157 039,20	0,00	0,00	0,00	157 039,20	2019
1525	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	37 500,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00	2019
1526	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	769 800,00	0,00	0,00	0,00	769 800,00	2019
1527	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 13	Ремонт крыши	2018	2 691 000,00	0,00	0,00	0,00	2 691 000,00	2019
1528	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	157 225,00	0,00	0,00	0,00	157 225,00	2019
1529	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 6	Ремонт крыши	2020	3 227 514,80	0,00	0,00	0,00	3 227 514,80	2020
1530	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	7 650,00	0,00	0,00	0,00	7 650,00	2019
1531	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	157 039,20	0,00	0,00	0,00	157 039,20	2020
1532	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	37 500,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00	2019
1533	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	769 800,00	0,00	0,00	0,00	769 800,00	2020
1534	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	172 947,50	0,00	0,00	0,00	172 947,50	2020
1535	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	14 520,00	0,00	0,00	0,00	14 520,00	2020
1536	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	7 012,50	0,00	0,00	0,00	7 012,50	2020
1537	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	30 250,00	0,00	0,00	0,00	30 250,00	2020
1538	с. Озерки, мкр. 1-й, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	5 005,00	0,00	0,00	0,00	5 005,00	2020
	Итого по Чердаклинскому муниципальному району			19 804 421,52	0,00	0,00	0,00	19 804 421,52	
	план 2019 года			14 116 877,64	0,00	0,00	0,00	14 116 877,64	
	план 2019 года			621 350,60	0,00	0,00	0,00	621 350,60	
	план 2020 года			4 713 947,28	0,00	0,00	0,00	4 713 947,28	
	план 2020 года			352 246,00	0,00	0,00	0,00	352 246,00	
	ИТОГО по субъекту Ульяновская область			1 616 879 152,97	0,00	0,00	0,00	1 616 879 152,97	
	план 2018 года			315 972 278,52	0,00	0,00	0,00	315 972 278,52	
	план 2018 года			37 647,89	0,00	0,00	0,00	37 647,89	
	план 2019 года			510 314 535,20	0,00	0,00	0,00	510 314 535,20	
	план 2019 года			45 141 470,03	0,00	0,00	0,00	45 141 470,03	
	план 2020 года			744 086 686,40	0,00	0,00	0,00	744 086 686,40	
	план 2020 года			1 326 534,93	0,00	0,00	0,00	1 326 534,93	

(Окончание. Начало в № 68 (24.240) от 6 сентября 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
08.07.2019 г. г. Ульяновск № 40-од

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской области (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и городской среды
Ульяновской области
от 08.07.2019 № 40-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Министерством энергетики,
жилищно-коммунального комплекса и городской
среды Ульяновской области регионального
государственного контроля за реализацией
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды деятельности
в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской
области (за исключением таких программ, которые
утверждаются в соответствии с законодательством
Российской Федерации об электроэнергетике)
2.1.12. Информационные материалы размещают-
ся на официальном сайте Министерства и содержат

следующую информацию:

- утверждённый и согласованный в установленном порядке график проведения проверок;
 - перечень типовых, наиболее часто задаваемых заинтересованными лицами вопросов и ответы на них;
 - отчёты об исполнении инвестиционных программ.
- 2.2. Срок осуществления регионального государственного контроля
- 2.2.1. Дата и сроки проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодных планах проведения плановых проверок, утверждаемых Министерством по согласованию с прокуратурой Ульяновской области, в которых в том числе указывается:
- наименование организации, деятельность которой подлежит плановой проверке;
 - цель и основание проведения плановой проверки;
 - срок проведения плановой проверки;
 - перечень органов исполнительной власти и организаций, участвующих в проверке.
- 2.2.2. Общий срок проведения плановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры. Последовательность действий при осуществлении регионального государственного контроля

- 3.1.1. Контроль за исполнением инвестиционных программ организаций включает в себя следующие административные действия:
- приём и регистрацию представляемых организациями документов;
 - проверку комплектности (достаточности) представленных документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации;
 - проверка исполнения графиков строительства объектов централизованного теплоснабжения и их систем, а также анализ отчётов об исполнении инвестиционной программы, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источника финансирования инвестиционной программы;
 - проведение плановых и внеплановых проверок хода реализации инвестиционных программ.

3.1.2. В целях исполнения Административного регламента Министерство вправе создавать комиссии, в состав которых могут быть включены представители подведомственных учреждений, заинтересованных органов исполнительной власти Ульяновской области и организаций.

Состав комиссий утверждается Министерством по согласованию с предполагаемыми участниками.

3.2. Приём и регистрация представляемых субъектами теплоснабжения документов

3.2.1. Днём поступления документов в Министерство считается дата регистрации документов в приёмной Министерством с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Организации, инвестиционные программы которых утверждает Министерство, ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчётного квартала, направляя с использованием интерактивных форм официального сайта системы в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Министерство отчёты о реализации инвестиционных программ за предыдущий квартал в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.3. Проверка комплектности (достаточности) документов, проверка полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации

3.3.1. После регистрации документы об исполнении инвестиционной программы передаются на рассмотрение в отдел топливно-энергетического комплекса.

3.3.2. Уполномоченный специалист отдела топливно-энергетического комплекса осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных организацией документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

3.3.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией инвестиционной программы, уполномоченный специалист подготавливает мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и направляет его организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация направляет в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя организации.

3.4. Проверка исполнения графиков строительства объектов централизованного теплоснабжения и их систем, а также анализ отчётов об исполнении инвестиционной программы, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источника финансирования инвестиционной программы

3.4.1. После проверки комплектности (достаточности) представленных документов, проверка полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации, уполномоченный специалист осуществляет проверку исполнения графиков строительства объектов центрального теплоснабжения и анализ отчётов об исполнении инвестиционной программы.

3.4.2. Проверка исполнения графиков строительства объектов централизованного теплоснабжения и их систем, а также анализ отчётов об исполнении инвестиционной программы включает в себя:

- проверку соответствия фактических объемов финансирования инвестиционных программ плановым значениям, в том числе использования средств, предусмотренных в качестве источников финансирования инвестиционной программы;
- проверку соответствия фактических сроков реализации проектов, предусмотренных инвестиционными программами, плановым значениям;
- проверку исполнения планов

3.4.3. Проверка исполнения графиков строительства объектов центрального теплоснабжения и анализ отчётов об исполнении инвестиционной программы осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчёта.

3.5. Проведение плановых и внеплановых проверок хода

реализации инвестиционных программ

- 3.5.1. Проведение проверок организаций включает в себя следующие административные действия:
- принятие решения о проведении проверки;
 - утверждение ежегодного плана проверки, согласованного прокуратурой Ульяновской области;
 - направление уведомления о проведении проверки;
 - подготовку к проведению проверки;
 - проведение проверки;
 - подготовку акта о результатах проверки;
 - ознакомление организации с актом о результатах проверки.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Организация документарной проверки проводится по местонахождению Министерства.

Выездная проверка проводится по местонахождению организации и (или) месту фактического осуществления ее деятельности.

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки организации является:

- изменение сроков реализации инвестиционной программы;
- установление Министерством факта недостаточности представленной организацией отчётной информации.

3.5.3. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства (далее - распоряжение о проведении проверки).

3.5.4. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа государственного контроля;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность уполномоченного лица (лица), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при наличии);
- наименование организации;
- цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.5.5. В целях проведения проверки из числа сотрудников отдела назначается уполномоченный специалист (уполномоченные специалисты).

3.5.6. На основании распоряжения о проведении проверки уполномоченный специалист подготавливает уведомление о начале проведения проверки с приложением копии распоряжения о проведении проверки и направляет его в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем за 7 рабочих дней до начала плановой проверки.

О проведении внеплановой проверки Министерство уведомляет организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

3.5.7. Уполномоченный специалист в первую очередь рассматривает документы организации, имеющиеся в распоряжении Министерства.

3.5.8. В процессе проведения выездной проверки уполномоченный специалист осуществляет проверку документов и сведений, связанных с исполнением инвестиционной программы.

3.5.9. При необходимости для проведения проверки Министерство в установленном действующим законодательством порядке о размещении заказов привлекает экспертные организации.

3.5.10. В случае если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, уполномоченный специалист в течение 2 рабочих дней готовит мотивированный запрос и направляет его в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.11. По результатам проверки непосредственно после её завершения составляется акт о результатах проверки (в двух экземплярах). В случае если для составления указанного акта необходимо получить заключения о результатах проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по региональному государственному контролю.

3.5.12. Акт проверки выполнения инвестиционной программы включает в себя следующую информацию:

- соответствие реализованных мероприятий инвестиционной программы графику реализации мероприятий за отчетный период;
- соответствие финансовому плану организации расходов по следующим статьям:

- а) по источникам финансирования;
- а) собственные средства, включая:
- амортизационные отчисления;
- прибыль, направленную на инвестиции;
- средства, полученные за счёт платы за подключение (технологическое присоединение);
- прочие собственные средства, включая средства от эмиссии акций;
- б) привлеченные средства, включая:
- кредиты;
- займы;
- прочие привлеченные средства;
- в) бюджетное финансирование;
- г) прочие источники финансирования, включая лизинг.

Финансовые потребности организации для реализации инвестиционной программы, в том числе:

- а) приобретение материалов и оборудования;
- б) строительно-монтажные работы, пусконаладочные работы;
- в) работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- г) подготовка проектной документации;
- д) проведение регистрации объектов;
- е) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия концессионного соглашения концессионером.

Достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности организацией в рамках реализации мероприятий инвестиционной программы.

3.5.13. Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется в организацию.

3.5.14. Организации ежегодно, до 20 апреля, представляют отчёты о выполнении инвестиционных программ в Министерство.

3.5.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчётов о выполнении инвестиционных про-

грам направляет их органу местного самоуправления, согласовавшему инвестиционную программу.

3.5.16. Министерство:

- анализирует и обобщает отчёты о выполнении инвестиционных программ, в том числе отчёты об исполнении графиков, представляемые организацией, с привлечением представителей органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу, экспертных организаций и экспертов;
- ежегодно в срок до 1 июня размещает сводную информацию о выполнении инвестиционных программ на территории соответствующего субъекта Российской Федерации в открытом доступе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными и должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению

регионального государственного контроля, а также принятием им решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Административного регламента, а также принятием решений соответствующими должностными лицами Министерства осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

4.1.2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по исполнению Административного регламента, и принятием решений министерство может проводить проверки (плановые и внеплановые) по полноте и качеству обеспечения осуществления государственного контроля ответственными должностными лицами министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля

4.2.1. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица Министерства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением Административного регламента (тематические проверки).

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждённым распоряжением Министерства в установленном порядке.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращения заинтересованных лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица министерства.

При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе осуществления регионального государственного контроля

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за осуществлением регионального государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля.

4.5. Формы осуществления регионального государственного контроля

4.5.1. Осуществление регионального государственного контроля в отношении организаций путем проведения:

- проверки соблюдения сроков выполнения мероприятий инвестиционной программы;
- проверки достижения плановых значений показателей, перечень которых определяется требованиями, установленными к содержанию инвестиционных программ организаций, и достижение которых предусмотрено в результате реализации соответствующих мероприятий инвестиционной программы;
- проверки соответствия фактически выполненным мероприятиям инвестиционной программы мероприятий, предусмотренным инвестиционной программой при ее утверждении;
- проверки соответствия источников финансирования фактически выполненным мероприятиям инвестиционной программы финансовому плану регулируемой организации, предусмотренному инвестиционной программой, в том числе в части целевого расходования средств, полученных за счет платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;
- проверки соответствия объема средств, фактически направленных на финансирование мероприятий инвестиционной программы, их необходимому объему, определенному инвестиционной программой при ее утверждении в соответствии с установленными требованиями к содержанию инвестиционных программ организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного контроля

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля должностным лицом Министерства - Министру.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

- наименование должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления регионального государственного контроля на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращения переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Министерства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приёму входящей корреспонденции.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Результаты досудебного обжалования:

признание правомерными действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля, и отказ в удовлетворении жалобы; признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при осуществлении регионального государственного контроля, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие)

и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обжалование в судебном порядке

5.11. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.12. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Исполнительные органы государственной власти, организации, учреждения и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.13. Жалобы представляются непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

02 сентября 2019 г. № 155-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода в новом микрорайоне пос. Тимирязевский по ул. им. Академика Н.С. Немцева, ул. им. М.И. Потушанской Ульяновского района, протяженностью 2445,59 м, адрес (местоположение) объекта: Ульяновская область, Ульяновский район и наложения ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления заместителя генерального директора по строительству и инвестициям Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Магазинева М.В. от 12.08.2019 № 3303/78-06 (вх. № 11016 от 12.08.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода в новом микрорайоне пос. Тимирязевский по ул. им. Академика Н.С. Немцева, ул. им. М.И. Потушанской, протяженностью 2445,59 м, адрес (местоположение) объекта: Ульяновская область, Ульяновский район, вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны; вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов, общей площадью 11338 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М. Садретдинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства строительства и архитектуры от 02 сентября 2019 г. № 155-пр

Граница охранной зоны газопровода в новом микрорайоне пос. Тимирязевский по ул. им. Академика Н.С. Немцева, ул. им. М.И. Потушанской Ульяновского района, протяженностью 2445,59 м, адрес (местоположение) объекта: Ульяновская область, Ульяновский район

№ точек	Расстояние, м	Система координат МСК-73	
		Координаты X	Y
1	19,14	519134,84	2243059,22
2	0,43	519135,89	2243078,33
3	1,06	519136,32	2243078,27
4	0,96	519137,37	2243078,21
5	0,95	519138,3	2243078,45
6	1,28	519139,1	2243078,96
7	1,59	519139,93	2243079,94
8	1,38	519140,63	2243081,37
9	5,68	519140,98	2243082,7
10	10,79	519142,15	2243088,26
11	60,64	519143,7	2243098,95
12	18,75	519150,8	2243159,16
13	2,68	519153,89	2243177,66
14	11,39	519154,12	2243180,32
15	7,48	519154,66	2243191,7
16	1,35	519155,3	2243199,16
17	2	519155,51	2243200,49
18	9,95	519155,89	2243202,46
19	4,16	519158,06	2243212,17
20	3,32	519158,81	2243216,26
21	2,72	519159,18	2243219,55
22	6,02	519159,24	2243222,27
23	18,49	519159,26	2243228,29
24	1,25	519158,6	2243246,77
25	0,36	519158,65	2243248,02
26	0,25	519158,79	2243248,34
27	0,39	519158,95	2243248,54
28	0,1	519159,23	2243248,8
29	0,19	519159,32	2243248,85
30	2,14	519159,5	2243248,87
31	1,23	519161,64	2243248,96
32	1,11	519162,86	2243249,11
33	1,33	519163,93	2243249,38
34	1,52	519165,1	2243250,03
35	1,35	519166,05	2243251,21
36	1,24	519166,63	2243252,43
37	2,5	519166,98	2243253,62
38	21,19	519167,47	2243256,07
39	28,92	519170,23	2243277,08
40	26,54	519175,02	2243305,6
41	19,56	519201,42	2243302,9
42	19,15	519220,9	2243301,17
43	0,18	519239,1	2243307,11
44	0,14	519239,25	2243307,01
45	4,47	519239,35	2243306,91
46	15,69	519241,5	2243302,99
47	3,15	519249,36	2243289,41
48	1,79	519251,04	2243286,75
49	1,1	519252,09	2243285,29
50	1,99	519252,89	2243284,54
51	1,53	519254,48	2243283,35
52	1,51	519255,86	2243282,68
53	4,09	519257,27	2243282,15
54	24,18	519261,25	2243281,23
55	2,68	519285,34	2243279,1
56	2,69	519288	2243278,79
57	2,39	519290,61	2243278,11
58	5,48	519292,86	2243277,3
59	3,88	519297,67	2243274,68
60	2,2	519301,2	2243273,06
61	2,84	519303,24	2243272,24
62	17,81	519305,95	2243271,37
63	41,58	519323,56	2243268,65
64	8,26	519364,96	2243264,79
65	8,26	519373,17	2243263,85
66	1,46	519381,37	2243262,92
67	6,18	519381,6	2243264,36
68	6,18	519387,74	2243263,67
69	41,83	519393,88	2243262,97
70	10,23	519435,38	2243257,77
71	7,43	519445,52	2243256,42
72	0,96	519444,42	2243249,08
73	43,24	519444,46	2243248,12
74	47,62	519439,21	2243205,2
75	51,95	519433,1	2243157,98
76	35,64	519484,65	2243151,55
77	20,59	519519,82	2243145,76
78	31,73	519540,25	2243143,17
79	5	519571,53	2243137,85
80	0,84	519572,37	2243142,78
81	2,61	519571,54	2243142,92
82	4	519572,01	2243145,48
83	2,51	519568,06	2243146,06
84	27	519567,6	2243143,59
85	2,95	519540,98	2243148,12
86	1,9	519538,05	2243148,49
87	29,26	519538,24	2243150,38
88	56,12	519541,54	2243179,45
89	13,89	519548,68	2243235,11
90	4,16	519550,83	2243248,84
91	2,38	519554,95	2243248,22
92	4	519554,64	2243245,86
93	2,33	519558,6	2243245,31

94	12,68	519558,91	2243247,62
95	7,06	519571,45	2243245,74
96	1,97	519578,42	2243244,59
97	4,01	519578,14	2243242,64
98	1,86	519582,11	2243242,09
99	18,15	519582,36	2243243,94
100	1,37	519600,28	2243240,99
101	4	519600,09	2243239,64
102	1,26	519604,06	2243239,09
103	1,06	519604,23	2243240,34
104	5	519605,27	2243240,17
105	34,31	519606,08	2243245,11
106	20,85	519572,23	2243250,68
107	2,76	519551,61	2243253,78
108	53,81	519552,04	2243256,5
109	3,73	519605,47	2243250,12
110	53,08	519605,91	2243253,82
111	5,57	519553,32	2243261,02
112	26,54	519547,84	2243262,04
113	56,23	519543,73	2243235,82
114	27,6	519536,57	2243180,04
115	3,52	519533,57	2243152,6
116	8,36	519533,12	2243149,11
117	57,8	519524,82	2243150,16
118	28,96	519531,77	2243207,55
119	12,35	519535,58	2243236,25
120	5	519536,96	2243248,52
121	12,3	519531,99	2243249,08
122	28,94	519530,62	2243236,86
123	57,77	519526,81	2243208,17
124	34,96	519519,86	2243150,82
125	8,54	519485,37	2243156,5
126	1,72	519476,9	2243157,55
127	4,03	519476,95	2243159,27
128	1,8	519472,97	2243159,85
129	34,61	519472,91	2243158,05
130	68,25	519438,57	2243162,34
131	0,53	519447,29	2243230,04
132	4	519447,81	2243229,97
133	0,59	519448,36	2243233,93
134	14,01	519447,77	2243234,01
135	0,9	519449,48	2243247,92
136	12,01	519449,44	2243248,81
137	1	519451,21	2243260,69
138	12,41	519450,22	2243260,83
139	8,52	519452,06	2243273,1
140	1,63	519453,22	2243281,53
141	3,95	519454,83	2243281,31
142	1,63	519455,36	2243285,23
143	10,77	519453,76	2243285,5
144	46,56	519455,23	2243296,18
145	1,28	519461,87	2243342,26
146	4,01	519463,13	2243342,08
147	1,3	519463,68	2243346,06
148	17,73	519462,39	2243346,23
149	26,47	519464,41	2243363,84
150	1,5	519468,17	2243390,04
151	4,1	519469,65	2243389,76
152	1,48	519470,2	2243393,82
153	18,99	519468,74	2243394,02
154	4,24	519471,44	2243412,82
155	1,35	519472,02	2243417,01
156	4	519473,35	2243416,83
157	1,34	519473,9	2243420,8
158	46,06	519472,57	2243420,98
159	1,27	519478,87	2243466,6
160	4	519480,13	2243466,42
161	1,27	519480,67	2243470,38
162	18,69	519479,41	2243470,57
163	1,19	519481,94	2243489,08
164	15,48	519482,59	2243490,08
165	13,91	519497,98	2243488,39
166	49,83	519511,72	2243486,28
167	2,36	519561,11	2243479,37
168	32,44	519563,46	2243479,37
169	1,52	519559,78	2243447,14
170	3,99	519558,27	2243447,31
171	1,59	519557,73	2243443,36
172	26,53	519559,3	2243443,17
173	1,91	519556,03	2243416,84
174	3,99	519554,14	2243417,15
175	1,94	519553,6	2243413,19
176	23,87	519555,51	2243412,86
177	1,88	519552,22	2243389,22
178	4	519550,36	2243389,48
179	1,87	519549,82	2243385,51
180	3,79	519551,67	2243385,26
181	5	519551,15	2243381,51
182	33,57	519556,1	2243380,82
183	30,8	519560,72	2243414,08
184	34,44	519564,52	2243444,64
185	4,56	519568,43	2243478,86
186	6	519572,97	2243478,38
187	15,67	519578,63	2243476,39
188	49		

регулируемая организация).

Государственная услуга включает в себя:

утверждение инвестиционных программ регулируемых организаций;

корректировку инвестиционных программ регулируемых организаций.

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - Заявитель, заявители).

С заявлением о предоставлении государственной услуги могут обратиться физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путем размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителя;

по телефону;

путем направления ответов на письменные запросы;

посредством ответов на обращения, направленные в Министерство в электронной форме на адрес электронной почты;

путем размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://www.energy.ulregion.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора.

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан»;

1.3.2.2. Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах и иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителя размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области; справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта, адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Утверждение (корректировка) инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу:

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством энергет

тики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом топливно-энергетического комплекса (далее - Отдел).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является решение Министерства:

а) об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации;

б) о корректировке инвестиционной программы регулируемой организации;

в) об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и направлении проекта инвестиционной программы на доработку;

г) об отказе в корректировке инвестиционной программы;

д) протокол рассмотрения разногласий регулируемой организации при утверждении инвестиционной программы (далее - протокол разногласий), подписанный председателем и секретарем согласительного совещания, на котором были рассмотрены такие разногласия.

Решения Министерства, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта оформляются в форме распоряжения.

Решения Министерства, указанные в подпунктах «в» и «г» оформляются в форме мотивированного письма.

Возможность получения результата государственной услуги в электронной форме не предусмотрена.

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня подачи в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

Утверждение инвестиционной программы осуществляется в срок не позднее 30 октября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы.

Решение о корректировке инвестиционной программы или об отказе в корректировке инвестиционной программы принимается Министерством в срок до 20 ноября года, в котором проект корректировки инвестиционной программы был направлен в Министерство.

Максимальный срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, составляет 2 рабочих дня со дня утверждения (подписания) Министром.

Подписанный протокол разногласий направляется участникам совещания не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в приемную Министерства (почтовым, нарочным отправление или лично) следующий комплект документов:

заявление об утверждении инвестиционной программы (корректировке инвестиционной программы), подписанное руководителем регулируемой организации (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью организации (индивидуальным предпринимателем) по форме в соответствии с Приложением к настоящему Административному регламенту;

проект инвестиционной программы, разработанный в соответствии с требованиями, определенными разделом III Правил согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденный постановлением Правительства № 641, согласованный с органом (органами) местного самоуправления поселения (городского округа), на территории которого (которых) осуществляются мероприятия инвестиционной программы, в части мероприятий, обеспечивающих водоснабжение и (или) водоотведение абонентов на территории соответствующего муниципального образования, и с Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области, с протоколом разногласий к инвестиционной программе (при наличии) - для утверждения инвестиционной программы регулируемой организации;

проект корректировки инвестиционной программы (утвержденной в том числе и на текущий год), разработанный в соответствии с требованиями, установленными в пункте 34 Правил согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области, утвержденными постановлением Правительства № 641 - для корректировки инвестиционной программы регулируемой организации.

доработанный проект инвестиционной программы (в случае направления Министерством проекта инвестиционной программы на доработку);

заявление об урегулировании возникших при утверждении инвестиционной программы разногласий (в случае возникновения таких разногласий).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возни

кающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органов исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить в Министерство:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

Непредоставление Заявителем в Министерство указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

обращение регулируемой организации с заявлением об утверждении инвестиционной программы за пределами срока, указанного в пункте 32 Правил согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 641;

обращение регулируемой организации с заявлением о корректировке инвестиционной программы (за исключением корректировки инвестиционной программы (утвержденной в том числе на текущий год), связанной с мероприятиями по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения) за пределами срока, указанного в абзаце 3 пункта 34 Правил согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 641.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы и направлении ее на доработку:

а) несоответствие инвестиционной программы требованиям к содержанию инвестиционной программы, указанным в пункте 10 Правил согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ульяновской области, утвержденными постановлением Правительства № 641;

б) несоответствие инвестиционной программы техническому заданию;

в) недоступность тарифов регулируемой организации для абонентов (за исключением инвестиционной программы регулируемой организации, являющейся концессионером);

г) превышение стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов капитального строительства непромышленного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

д) превышение стоимости мероприятий, включенных в утверждаемую инвестиционную программу, над стоимостью предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять концессионером и концедентом в соответствии с концессионным соглашением.

2.8.4. Перечень оснований для отказа в корректировке инвестиционной программы регулируемой организации аналогичен перечню оснований, указанному в подпункте 2.8.3 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе заявления, поступившего по электронной почте, - 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота ко

лясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

(Продолжение следует.)

Организатор торгов - ООО «СКЕПТРУМ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 23.09.2019 года в 10 часов 00 минут (время московское) на электронной торговой площадке: <https://torgikzn.ru/> Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- Квартира, площадь 39,9 кв.м, адрес: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Русский Мелекес, ул.Строителей, д.8, кв. 1. Нач. цена - 411 400,00р. (599-у, Зольников Э.В., Зольникова И.В.)

- Квартира, площадь 94,9 кв.м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-кт Нариманова, д. 57, кв. 25. Нач. цена - 2 399 815,88р. (609-у, Шаранин О.А., Шаранина Т.Г.)

- Квартира, общая доля собственности 147/1000 доли, площадь 194,9 кв.м, адрес: Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Самарская, д. 33 кв. 1. Нач. цена - 222 360,00р. (657-у, Рахматуллин Р.Р.)

- Квартира, площадь 121,7 кв.м., адрес: Ульяновская область, г.Ульяновск, ул.Островского, д.20, кв.66. Нач. цена - 4 544 000,00р. (675-у, Иващенко Е.В.)

- Квартира, площадь 32 кв.м., адрес: Ульяновская область, г. Кузоватовская, д. 45, кв. 67. Нач. цена - 1 008 000,00р. (690-у, Шерстнева А.В., Шерстнев В.Г.)

- Квартира, площадь 45,9 кв.м., адрес: Ульяновская область, г. Ефремов, д. 14/9, кв. 3. Нач. цена - 1 028 000,00р. (691-у, Геранин Ю.Н., Геранина Л.В.)

- Квартира, площадь 70,4 кв.м., адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Заволжский, пр-кт Ульяновский, д. 2, кв. 495. Нач. цена - 2 500 000,00р. (746-у, Фоккина Ю.Ю.)

- Двухэтажное здание производственного корпуса, площадь 5264,7 кв.м., Одноэтажное здание маслохранилища, площадь 121,9 кв.м.; Здание котельной, площадь 689,8 кв.м.; Сооружение - дымоходная труба, высота 15м., расположенное по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Энтузиастов, д. 1А; Право аренды до 26.07.2022 г. на земельный участок, площадь 14295 кв.м., к/н 73:24:041014:205, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Энтузиастов, д. 1К. Нач. цена - 44 521 899,20р. (747-у, ООО «Континент»)

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.

Для принятия участия в аукционе необходимо:

- внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке : <https://torgikzn.ru/> на следующие реквизиты: р/с № 4070281090006000082 в ООО «АЛТЫНБАНК», к/с № 3010181020000000919, БИК 049205919, получатель платежа: ООО «СКЕПТРУМ», ИНН 1655409974, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 18.09.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки: <https://torgikzn.ru/>

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://torgikzn.ru/> и прекращается 17.09.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 18.09.2019 г.

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://torgikzn.ru/>

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указывается сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <http://скептрум.рф>, по тел. +7(843)253-85-13, а также по адресу : РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д.3, пом. 306.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания

Кадастровым инженером ООО «Кадастровые инженеры» Салай Сергеем Вячеславовичем, 432072, Ульяновская обл., г. Ульяновский, 10, 2 этаж, rsalay@yandex.ru, +7(903)3203502, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 24096.(член СРО АКЦИ «Поволжье»), выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:19:110901:420, расположенный по адресу: Ульяновская область, МО «г.Новоульяновск», участок находится в 650 метрах по направлению на юго-восток от южной границы Мусульманского кладбища.

Заказчик кадастровых работ: Бурылин Сергей Владимирович, тел. +7(927) 8116818, адрес: Ульяновск, ул. Ленинградская, д.32,кв.6

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, пр. Ульяновский, 10, 2 этаж, ООО «Кадастровые инженеры».

Предложение по доработке и обоснованные возражения, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка по проекту межевания от лиц, имеющих долю в праве на исходный земельный участок, принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения по адресу: 432072, г. Ульяновск, пр. Ульяновский, 10, 2 этаж, ООО «Кадастровые инженеры», а также: 432030, г.Ульяновск, ул.Юности, 5, Филлиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 от 04.09.2014 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка с кадастровым № 73:06:020101:280, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в северной, северо-восточной части земельного участка с кадастровым номером 73:06:020101:280. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

Заказчиками проекта межевания земельных участков являются: Ласков Юрий Михайлович, (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка), Сергеева Александра Ивановна, (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка), Евсеева Наталья Геннадьевна (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка), Евсеев Владимир Сергеевич (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 10 октября 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, реестровый номер 31760, является членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:06:030101:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Безводский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной, северной, северо-западной, северо-восточной, западной, восточной, юго-восточной, юго-западной частях кадастрового квартала 73:06:030101. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводское сельское поселение».

Заказчиками проекта межевания земельных участков является: Администрация муниципального образования «Безводское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, село Безводка, ул. Школьная, д. 8).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 10 октября 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 от 04.09.2014 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка с кадастровым № 73:06:020101:278, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в центральной, северной, северо-восточной части земельного участка с кадастровым номером 73:06:020101:278. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Прокопьева Евгения Юрьевна, (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Заводская, дом 8, квартира № 10)

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41А, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 10 октября 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 от 04.09.2014 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка с кадастровым № 73:06:020101:267, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в центральной, юго-восточной части земельного участка с кадастровым номером 73:06:020101:267 (2). Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Ласков Юрий Михайлович (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 10 октября 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Кибакниным М.М., 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 34128, e-mail: kegvod@mail.ru, т/ф: 89510909318, квалификационный аттестат №73-15-246, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:041101:1, местоположение: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Лесной». Заказчиком проекта межевания является Кибакнин Михаил Юрьевич (433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, тел. 9022462887). Ознакомиться с проектом межевания и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:041101:1, участки, расположенные в границах кадастрового квартала 73:02:041101, границы которых не установлены в соответствии с законодательством.

Настоящим сообщаем вам, что 27 октября 2019 г. в 10.00 состоится собрание, проводимое по инициативе администрации муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Мулловское городское поселение», земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 73:08:020801, общей площадью 123 4800 кв. м, с кадастровым № 73:08:020801:700.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

2. Определение условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности. С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, возможно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Советская, дом 63 в течение 40 дней с даты опубликования извещения о проведении собрания.

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Победы, дом 9 (здание фабричного клуба).

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного(ых) участка(участков), образованного(ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:090101:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, 1-й этаж, ООО «Землемер», электронный адрес: robert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) подготовлен проект межевания в отношении земельного(ых) участка(ов), образуемого(ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:03:090101:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «Озерный».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Казначеев Анатолий Ильич, почтовый адрес: гор. Ульяновск, ул. Средний Венец, дом 23а, кв. 15, тел. 89084796194.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 по 16.00 (перерыв на обед с 12.00 по 13.00) по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, 1-й этаж, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ размеров выделяемого(ых) земельного(ых) участка(участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, 1-й этаж, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; robert.mikhailov@mail.ru

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

«ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

проявите заботу - подпишитесь

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ
8(8422) 41-04-32
ulpravda.ru.

1 июля 2019 года стартовала благотворительная акция «Добрая подписка». Каждый может подарить подписку на журналы и газеты детским домам, школам-интернатам, домам престарелых, сельским и городским библиотекам, ветеранам, многодетным и малообеспеченным семьям.

ПОМОГАТЬ - ПРОСТО!
СТАНЬТЕ УЧАСТНИКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

Оформить подписку можно любым удобным для вас способом:

- в отделениях Почты России;
- обратившись к специалисту издательского дома «Ульяновская правда» по телефону 8 (8422) 41-04-32.

Вы сами выбираете, кому именно и какое из наших изданий подарить. Подробности акции на сайте ulpravda.ru.
Участниками акции станут главы районов, депутаты, общественные и культурные деятели, предприниматели города Ульяновска и Ульяновской области.

Не оставайтесь равнодушными, творите добро!

Телефон рекламного отдела 41-44-88
E-mail: btv7332@yandex.ru

По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПН № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 34450 «Ульяновская правда» (ит, птп)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 779. Дата и время подписания в печать по графику - 09.09.19 в 21.00, фактически - 09.09.19 в 18.00. Цена свободная.

19037

4 607146 220352